



Ιόνιο Πανεπιστήμιο Τμήμα Αρχειονομίας- Βιβλιοθηκονομίας-Μουσειολογίας

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα με τίτλο:
«Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες»
με κατεύθυνση Αρχειονομία

**“Ψηφιακές συλλογές και μεταδεδομένα μουσικής”:
η περίπτωση της Βιβλιοθήκης και του Αρχείου του Μουσικού
Σχολείου Κέρκυρας**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Πολυξένη Τσιτσέ
Α.Μ: ΜΑΒΜ201419

Επιβλέπων Καθηγητής
Χρήστος Παπαθεοδώρου

Κέρκυρα 2019

Ευχαριστίες

Μετά την ολοκλήρωση της παρούσας εργασίας θα ήθελα να ευχαριστήσω όσους βοήθησαν για την πραγματοποίησή της τον καθηγητή μου κύριο Παπαθεοδώρου Χρήστο και την συνοδοιπόρο μου σε αυτό το ταξίδι φίλη και συνάδελφο Αλεξάνδρα Τσιχλάκη . Τέλος, θα ήθελα να ευχαριστήσω την οικογένεια μου και, ιδιαίτερα, τον γιό μου που είναι το στήριγμα μου σε κάθε απόφαση και διαδρομή της ζωής μου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περίληψη	σ. 4
Εισαγωγή	σ. 5
Κεφ.1: Βιβλιοθήκες	σ. 7
1.1Βιβλιοθήκη.....	σ.7
1.2.Ψηφιακή Βιβλιοθήκη.....	σ.9
1.3.Ψηφιοποίηση-Βασικές έννοιες.....	σ.12
1.3.1. Στάδια ψηφιοποίησης.....	σ.13
1.3.2.Επιλογή συσκευών.....	σ.14
Κεφ.2:Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας	σ.16
2.1.Ιστορία του Σχολείου.....	σ.16
2.2.Βιβλιοθήκη-Αρχείο του Σχολείου.....	σ.17
Κεφ.3.Συνεργασία Μ.Σ. και Ι.Π.	σ.19
3.1.Περιγραφή του έργου.....	σ.20
3.1.1.ΟΜΕΚΑ.....	σ.20
3.1.2.Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Μ.Σ.Κ.....	σ.34
3.1.3.Κανάλι Μ.Σ.Κ. στο YouTube.....	σ.37
Κεφ.4: Πληροφοριακή παιδεία-Ψηφιακή Πληροφοριακή Παιδεία	σ.38
4.1.:Πληροφοριακή παιδεία.....	σ. 38
4.1.1.Στάδια πληροφοριακής παιδείας	σ. 39
4..2. Ψηφιακή πληροφοριακή παιδεία	σ.41
Κεφ.5:Παραδείγματα από άλλα σχολεία	σ.43
Κεφ.6: Συμπεράσματα-Προτάσεις	σ.45
Κεφ.7:Βιβλιογραφία	σ.46

Περίληψη

Το θέμα της παρούσας διπλωματικής αφορά το μουσικό αρχείο του σχολείου αλλά και του ψηφιακού αποθετηρίου της Βιβλιοθήκης του Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας (ΒΜΣΚ). Ήταν ένα αρκετά πρακτικό θέμα, αφού απαιτούσε την έντονη παρουσία και παρέμβαση της γράφουσας στο χώρο και στο ίδιο το αρχείο.

Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται η αναφορά στον ορισμό των βιβλιοθηκών και ιδιαίτερα στις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες(ΨΒ) με αναφορά σε παραδείγματα από ψηφιακά αποθετήρια σχολείων και μια μικρή αναφορά στην πληροφοριακή και ψηφιακή παιδεία.

Το δεύτερο κεφάλαιο, είναι αφιερωμένο στην ιστορία του Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας. Γίνεται αναφορά στις δράσεις και το σημαντικό του έργο τόσο λόγω του ότι αποτελεί ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα, καθώς και ένα πολιτιστικό φορέα του νησιού. Ακόμα, δίνονται κάποιες εισαγωγικές πληροφορίες για τη Βιβλιοθήκη, όπως η τοποθεσία της, η αρχική της λειτουργία κλπ.

Στο τρίτο κεφάλαιο, περιγράφεται αναλυτικά το πρακτικό κομμάτι του έργου. Περιγράφεται το ψηφιακό αποθετήριο του ΟΜΕΚΑ, η ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και το κανάλι στο YouTube. Επιπλέον, γίνονται προτάσεις για την εξέλιξη του και αναφέρονται και πολλές από τις δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά την ανάληψη του έργου.

Εισαγωγή

Η εξέλιξη της τεχνολογίας και των εφαρμογών της σε κάθε τομέα της σύγχρονης εποχής άλλαξε ριζικά τον τρόπο σκέψης της κοινωνίας. Στο τομέα της πληροφόρησης και συγκεκριμένα των βιβλιοθηκών έκανε την εμφάνιση της η ηλεκτρονική πληροφόρηση, όπου οι χρήστες δεν είναι πλέον ικανοποιημένοι μόνο με το έντυπο υλικό και χρειάζονται νέες εφαρμογές για την αναζήτηση πληροφοριών. Οι βιβλιοθηκονόμοι με την βοήθεια των ηλεκτρονικών μέσων δημιούργησαν την «ψηφιακή βιβλιοθήκη». *Οι ψηφιακές βιβλιοθήκες είναι οργανισμοί που παρέχουν τους πόρους, συμπεριλαμβανομένου του εξειδικευμένου προσωπικού, για τη συλλογή, οργάνωση και προσφορά πνευματικής πρόσβασης, την ερμηνεία, διανομή, διατήρηση και εξασφάλιση της διατήρησης με την πάροδο του χρόνου του συνόλου συλλογών ψηφιακών εργασιών, έτσι ώστε να είναι άμεσες και οικονομικώς διαθέσιμες για χρήση από μια ορισμένη κοινότητα χρηστών ή ομάδες κοινοτήτων. (Ομοσπονδία Ψηφιακών Βιβλιοθηκών – DLF).* Οι ψηφιακές βιβλιοθήκες αποτελούνται από μία ή περισσότερες συλλογές αλλά και από υπηρεσίες για την δημιουργία, συντήρηση και την εύκολη διατήρηση πρόσβασης σε αυτές. Οι εργασίες του βιβλιοθηκονόμου και του «ψηφιακού βιβλιοθηκονόμου» δεν μεταβάλλονται, παραμένουν ίδιες (καταλογογράφηση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και εκπαίδευση των χρηστών) και έτσι ο βιβλιοθηκονόμος δεν δυσκολεύεται να διαχειριστεί το ψηφιακό υλικό και τις εργασίες που πρέπει να γίνουν σε αυτό. Η ψηφιακή βιβλιοθήκη λοιπόν, είναι μια πρόκληση για τον βιβλιοθηκονόμο με συνεχόμενες εξελίξεις.

Σε αυτήν την εξέλιξη δεν θα μπορούσαν να απέχουν τα εκπαιδευτικά συστήματα που και αυτά με τη σειρά τους προσπαθούν να συμβάλλουν στην αυτομάθηση, στην προώθηση της έρευνας και στην απόκτηση νέων δεξιοτήτων. Η σχολική βιβλιοθήκη θα μπορούσε να αποτελέσει ένα νέο σχολείο για τα παιδιά και να συμβάλει στην απόκτηση δεξιοτήτων για την αναζήτηση της πληροφορίας είτε αυτή βρίσκεται σε συμβατική μορφή είτε σε ψηφιακή. Χαρακτηριστικό παράδειγμα τέτοιας προσπάθειας γίνεται στο Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας, όπου ο διευθυντής κος Ζερβόπουλος με την βοήθεια του Ιόνιου Πανεπιστημίου αποφάσισαν να προχωρήσουν στην δημιουργία μιας ψηφιακής βιβλιοθήκης στο ψηφιακό αποθετήριο OMEKA.

Η παρούσα εργασία επιχειρεί να παρουσιάσει την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του διαδικτύου για τους χρήστες του σχολείου. Η δημιουργία ενός καταλόγου που θα εξυπηρετεί το έργο της Βιβλιοθήκης με αντικείμενο την μουσική. Μέλημα της ψηφιοποίησης του υλικού, είναι ο εμπλουτισμός της ψηφιακής βιβλιοθήκης του Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας εξυπηρετώντας το κοινό, τους μαθητές, τους γονείς και τους καθηγητές στο να έχουν εύκολη πρόσβαση σε αυτά τα τεκμήρια και με αυτό τον τρόπο να αποφεύγεται και η φθορά του φυσικού υλικού.

Κεφάλαιο 1: Βιβλιοθήκες και Ψηφιακή βιβλιοθήκη

Εισαγωγή

Στο παρόν κεφάλαιο, γίνεται μια εκτενής αναφορά στις βιβλιοθήκες και πιο συγκεκριμένα στις ψηφιακές. Παρουσιάζεται ο ορισμός και ο ρόλος της βιβλιοθήκης στον τομέα της εκπαίδευσης και αναλύουμε την ψηφιοποίηση και πόσο χρήσιμη είναι στις μέρες μας η τεχνολογία. Επιπλέον, γίνεται αναφορά της έννοιας της πληροφοριακής παιδείας και τη σύγκριση με την ψηφιακή πληροφοριακή παιδεία που έχει κάνει τα τελευταία χρόνια την εμφάνιση της με την εκπαιδευτική διαδικασία και το πως μπορεί να λειτουργήσει ως αρωγός για την απόκτηση ποικίλων δεξιοτήτων από την πλευρά των μαθητών.

1.1. Βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη στεγάζει σε έναν χώρο τη γνώση και την πληροφορία που βρίσκεται σε έντυπη μορφή και κατανεμημένη με την λογική της ταξινόμησης (Βλάχου-Χαλκιάκου, 1999: 189). Ο ρόλος της βιβλιοθήκης στην κοινωνία παίζει πολύ σημαντικό ρόλο, κύριο μέλημα της είναι να προστατεύουν, να στεγάζουν, να καλλιεργούν τη γνώση και την πληροφορία. Το κοινό που εξυπηρετεί κάθε βιβλιοθήκη εξαρτάται από το είδος της αλλά και το περιεχόμενο της απευθύνεται για το συγκεκριμένο κοινό για να καλύψει τις ανάγκες του, στη δική μας περίπτωση θα ασχοληθούμε με τις σχολικές βιβλιοθήκες. Οι σχολικές βιβλιοθήκες πρέπει να προετοιμάσουν τους νέους ώστε να ανταπεξέλθουν στις νέες απαιτήσεις, στο νέο περιβάλλον. Ο ρόλος των σχολικών βιβλιοθηκών μπορεί να θεωρηθεί τριπλός¹ α)πληροφόρηση β)μελέτη γ)ψυχαγωγία, οι μαθητές θα μπορούν να αντλούν πληροφορίες, να μελετούν και α ερευνούν ένα θέμα για ανάγνωση ή για προσωπική τους ευχαρίστηση. Σύμφωνα με την UNESCO/IFLA², οι σχολικές βιβλιοθήκες «στοχεύουν στην ανάπτυξη και την υποστήριξη της συνήθειας της ανάγνωσης στα παιδιά, τη χαρά και τη μάθηση και τη χρήση των βιβλιοθηκών για όλη την υπόλοιπη ζωή τους». Οι σχολικές βιβλιοθήκες εκπαιδεύουν τον μαθητή και την εκπαιδευτική

¹ School Library Association to 1972 υποστηρίζει ότι η σχολική βιβλιοθήκη έχει τρεις ρόλους να εκπληρώσει (King, 1989, 78)

² IFLA/UNESCO(2004) School Library Manifesto, <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/manifest.htm>

κοινότητα να διαχειρίζεται τις γνώσεις και να τις αξιοποιεί σωστά. Ένας ορισμός των Σχολικών Βιβλιοθηκών είναι ο εξής: «ο φυσικός και ψηφιακός χώρος μάθησης του σχολείου όπου το διάβασμα, η αναζήτηση, η έρευνα, η σκέψη, η φαντασία και η παραγωγικότητα είναι κεντρική στο ταξίδι των μαθητών προς τη γνώση και προς την προσωπική, κοινωνική και πνευματική τους ανάπτυξη» (IFLA, 2015, σ.16).

Οι υπηρεσίες που παρέχουν στους χρήστες τους οι παραδοσιακές βιβλιοθήκες είναι οι εξής:

- Αναγνωστήριο
- Δανεισμός Βιβλίων
- Φωτοαντίγραφα
- Πληροφόρηση – Εξυπηρέτηση
- Συλλογή Έντυπων βιβλίων και περιοδικών
- Οπτικοακουστικό εργαστήριο
- Εκπαίδευση χρηστών
- Αίθουσες διαβάσματος
- Διαδανεισμός

1.2. Ψηφιακές Βιβλιοθήκες

Οι ψηφιακές βιβλιοθήκες αναπτύχθηκαν τα τελευταία χρόνια κυρίως από μεμονωμένους οργανισμούς για να καλύψουν διάφορους σκοπούς και ανάγκες του εκάστοτε οργανισμού. Απόρροια αυτού είναι η δημιουργία πολλών ορισμών που τις αντιπροσωπεύουν χωρίς να καθιστά κάποιον εσφαλμένο. Οι ορισμοί αυτοί είναι εύκολα προσβάσιμοι μέσω πληροφοριακών πηγών ακόμη και από το διαδίκτυο. Κάποιοι από τους ορισμούς αυτούς είναι οι παρακάτω:

Οι ψηφιακές βιβλιοθήκες είναι οργανισμοί που παρέχουν τους πόρους συμπεριλαμβανομένου του εξειδικευμένου προσωπικού, τη συλλογή, οργάνωση και προσφορά πνευματικής πρόσβασης, την ερμηνεία, διανομή, διατήρηση και εξασφάλιση της διατήρησης με την πάροδο του χρόνου του συνόλου συλλογών ψηφιακών εργασιών έτσι ώστε να είναι άμεσες και οικονομικώς διαθέσιμες για χρήση από μια ορισμένη κοινότητα χρηστών ή ομάδες κοινοτήτων. (Ομοσπονδία Ψηφιακών Βιβλιοθηκών- DLF)

Ψηφιακή βιβλιοθήκη είναι μια συλλογή ψηφιακών αντικειμένων συμπεριλαμβανομένου κειμένου, βίντεο και ήχου, μαζί με μεθόδους για πρόσβαση και ανάκτηση της πληροφορίας καθώς και για επιλογή οργάνωση και συντήρηση της συλλογής. (Ian Witten)

Οι ψηφιακές βιβλιοθήκες είναι οργανωμένες συλλογές από ψηφιακό περιεχόμενο που διατίθεται δημοσίως. Μπορεί να αποτελούνται από υλικό που έχει ψηφιοποιηθεί ή από υλικό που έχει παραχθεί απευθείας ως ψηφιακό. (Digital Libraries Initiative)

Μια ψηφιακή βιβλιοθήκη είναι ένα καταμεμημένο τεχνολογικό περιβάλλον που ελαττώνει δυναμικά τα εμπόδια της δημιουργίας διανομής, διαχείρισης, αποθήκευσης, ολοκλήρωσης και επαναχρησιμοποίησης από ιδιώτες ή ομάδες ερευνητών. (Edward A. Fox)

Όπως είδαμε από τους παραπάνω ορισμούς, μια ψηφιακή βιβλιοθήκη είναι ένα πληροφοριακό σύστημα, με το οποίο μπορούμε να αντλούμε πληροφορίες αλλά και να παρέχουμε οι ίδιοι. Πρόκειται για ένα ανερχόμενο μέσο πληροφοριακής οργανωτικής δραστηριοποίησης και συντήρησης διάφορων έργων , το οποίο έχει αποβεί και θα συνεχίσει ιδιαίτερα αποτελεσματικό για την πληροφοριακή κοινότητα

στην πάροδο του χρόνου. Στόχος της ψηφιακής βιβλιοθήκης είναι η διατήρηση και διάδοση της κληρονομιάς με αποτέλεσμα την άμεση ανάκτηση πληροφοριών των ενδιαφερόμενων χρηστών το οποίο είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο οποιαδήποτε στιγμή το χρειαστούν. Το διαδίκτυο όμως από μόνο του δεν θα μπορούσε να λειτουργήσει σαν ψηφιακή βιβλιοθήκη, διότι μπορεί να σου εμφανίσει χιλιάδες πληροφορίες που δεν είναι πάντα αξιόπιστες και τεκμηριωμένες.

Κύριο χαρακτηριστικό των ψηφιακών βιβλιοθηκών είναι ότι περιέχονται ποικίλες πηγές πληροφοριών τόσο από απλά κείμενα έως και εικόνα και βίντεο. Οι χρήστες μπορούν να μουν οποιαδήποτε στιγμή και σε οποιοδήποτε χρόνο θελήσουν για να αντλήσουν τις πληροφορίες που επιθυμούν. Η αναζήτηση των πληροφοριών μπορεί να γίνει από διάφορους χρήστες συγχρόνως κάτι που δεν είναι εφικτό στην παραδοσιακή βιβλιοθήκη. Ως προς τον ορθό σχεδιασμό των ψηφιακών βιβλιοθηκών είναι απαραίτητο να ληφθούν υπόψιν κάποια θέματα όπως: α)τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν β)τα μεταδεδομένα γ)η αναφορά στα «αντικείμενα» που περιέχονται στο www γ)το θέμα των πνευματικών δικαιωμάτων και της ψηφιοποίησης. Ένα ακόμη πλεονέκτημα της ψηφιακής βιβλιοθήκης είναι ότι προφυλάσσει την ιδιωτικότητα και επιτρέπει την ανωνυμία. Επίσης βελτιώνει την εικόνα μιας βιβλιοθήκης στην κοινότητα αφού προσφέρει αμεσότητα και διαθεσιμότητα χωρίς περιορισμούς ωραρίου καθώς και διευκόλυνση των ατόμων με ειδικές ανάγκες. Τέλος αναλαμβάνει διεθνούς πρωτοποριακούς ρόλους στην γένεση και στη διάχυση της γνώσης σε περιοχές στρατηγικής σπουδαιότητας για την χώρα ενώ ταυτόχρονα συνεισφέρει στην δια βίου εκπαιδευτική μάθηση.

Κάποια παραδείγματα ψηφιακών συλλογών μπορούν να είναι:

- Έγγραφα, χειρόγραφα, αρχεία
- Άρθρα περιοδικών
- Βιβλία, μελέτες
- Εφημερίδες
- Κινούμενα σχέδια
- Cart postal
- Κινηματογραφικές ταινίες
- Slides
- Φωτογραφίες

- Προφορικές αφηγήσεις κ.α.

Ένα τέτοιο ψηφιακό περιβάλλον δημιουργήθηκε από το Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας το οποίο θα παρουσιάσουμε και θα αναλύσουμε στην παρούσα εργασία.

1.3. Ψηφιοποίηση

Βασικές έννοιες – Ορισμοί

Ο όρος ψηφιοποίηση ή αλλιώς digitization είναι ένας τρόπος αποτύπωσης και αποθήκευσης εικόνων χρησιμοποιώντας την τεχνολογία των υπολογιστών.(IFLA)

Άλλος ορισμός σύμφωνα με το Institute of Museum and Library Services (IMLS)είναι η διαδικασία μετατροπής, δημιουργίας, αποθήκευσης και διαχείρισης βιβλίων, έργων τέχνης, περιοδικών, ιστορικών χειρογράφων, φωτογραφιών κτλ σε ηλεκτρονικές μορφές έτσι ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Επίσης η ψηφιοποίηση είναι η μετατροπή ενός φυσικού αντικειμένου σε ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο του, δηλαδή το πέρασμα από τον αναλογικό στον ψηφιακό κόσμο.³

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης όπως προαναφέρθηκε έχει σκοπό την ευκολότερη και γρηγορότερη πρόσβαση στο υλικό του σχολείου. Ακόμη ένα από τα πλεονεκτήματα είναι και το πιο σημαντικό η διατήρηση και συντήρηση του εύθραυστου υλικού, αλλά και η εξοικονόμηση χώρου. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιήθηκε με την χρήση φωτογραφιών και βίντεο που μας δόθηκαν από τον επαγγελματία φωτογράφο κ. Καταπόδη τα οποία ήταν σε ψηφιακή μορφή και προστέθηκαν στο σύστημα του OMEKA. Τα τεκμήρια καταχωρήθηκαν στον κατάλογο και η αναζήτησής τους γίνεται με βάση το όνομα του δημιουργού, τον τίτλο και την ημερομηνία. Βέβαια σε αυτή την εργασία, έχει καλυφθεί μόνο το ένα μέρος του συνόλου των τεκμηρίων όπως προαναφέρθηκε διότι το συμβατικό υλικό δεν υπήρχε δυνατότητα ψηφιοποίησης λόγω έλλειψης τεχνικών μέσων.

³ Δημητριάδης Σ., Πομπορτσής, Α., και Τριανταφύλλου, Ε. 2003 «Τεχνολογία Πολυμέσων – Θεωρία και πράξη» Εκδόσεις Τζιόλας, σελ. 51

1.3.1. Στάδια ψηφιοποίησης

Στην σημερινή εποχή το διαδίκτυο παρέχει πληθώρα πηγών και πληροφοριών κάτι που μπορεί να προκαλέσει σύγχυση στους χρήστες του σχολείου. Οι ανάγκες όμως είναι εντελώς διαφορετικές και πλέον οι ψηφιακή πληροφορία είναι πολύ χρήσιμη και αναγκαία και με την σωστή καθοδήγηση η εύρεση των σωστών πληροφοριών θα γίνει πολύ πιο εύκολα. Για να γίνει αυτό δεν χρειάζεται μια ολόκληρη πλατφόρμα ψηφιακής βιβλιοθήκης, θα μπορούσε και μια απλή ιστοσελίδα να αποτελέσει πυρήνα βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στις σχολικές μονάδες. Ένας οργανισμός για την ψηφιοποίηση του υλικού του πρέπει να ακολουθήσει μια σειρά από ενέργειες, οι οποίες είναι οι εξής:

- Σχεδιασμός του έργου ψηφιοποίησης, τους λόγους που πρέπει να γίνει, το χρόνο που θα διαρκέσει να γίνει το έργο και αν μπορεί ο φορέας να ανταποκριθεί στις ανάγκες λόγω έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού.
- Επιλογή περιεχομένου είναι από τις σημαντικότερες ενέργειες, το καλύτερο θα ήταν να ψηφιοποιηθεί όλο το υλικό αλλά δεν είναι πάντα εφικτό γι αυτό θα πρέπει επιλογή ανάλογα με τις ανάγκες και την κατάσταση της συλλογής.
- Η προετοιμασία της ψηφιοποίησης με την κατάλληλη υποδομή και εξοπλισμό.
- Μεταχείριση πρωτοτύπων προς αποφυγήν αλλοίωσης τους, στην περίπτωση μας οι φωτογραφίες είναι ευαίσθητο υλικό και καλό θα ήταν να αποφεύγεται η συχνή χρήση τους.
- Ψηφιοποίηση, η σάρωση ή η ψηφιακή αποτύπωση των πρωτοτύπων με τα απαραίτητα εργαλεία.
- Διατήρηση του ψηφιακού περιεχομένου ώστε να αποφευχθεί η αλλοίωση τους από φυσικές καταστροφές γιατί και το ψηφιακό περιεχόμενο κινδυνεύει από τους περιβαλλοντικούς παράγοντες.
- Πρότυπα μεταδεδομένων που χρησιμοποιείται συνήθως με πρότυπο το Dublin core.
- Ενέργειες προβολής και επεξεργασίας των ψηφιακών αντικειμένων με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού.
- Πνευματικά δικαιώματα που είναι η πιο σημαντική ενέργεια με την εξασφάλιση του δικαιώματος χρήσης του υλικού, στην περίπτωση μας συμβατικό αλλά και

ψηφιακό υλικό έχει διατεθεί από τους φωτογράφους για να προστεθεί στο αρχείο του Μουσικού Σχολείου.

- Διαχείριση έργων από καταρτισμένο προσωπικό που θα ασχολιούνται με το έργο ώστε να το αναβαθμίσουν και να βοηθήσουν τους χρήστες στην αναζήτηση τους.

1.3.2. Επιλογή Συσκευών

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης γίνεται με τους εξής τρόπους, πρώτον με σαρωτές και δεύτερον με φωτογραφικές μηχανές. Οι σαρωτές είναι συσκευές που μετατρέπουν τις αναλογικές εικόνες σε ψηφιακές, κάποια είδη από σαρωτές είναι τα παρακάτω:

- Drum Scanners ή σαρωτές τυμπάνου που κατά την σάρωση τα πρωτότυπα επικολλώνται στην εξωτερική κυλινδρική επιφάνεια ενός τυμπάνου.



- Επίπεδους Σαρωτές – Flatbed Scanners όπου οι έντυπες εικόνες τοποθετούνται σε μια επίπεδη επιφάνεια.



- Film Scanners για την ψηφιοποίηση διαφανειών και αρνητικών film.



● **Κεφάλαιο 2: Η περίπτωση του Μουσικού Σχολείου της Κέρκυρας**

Στο παρακάτω κεφάλαιο θα αναφερθούμε στο Μουσικό Σχολείο Κέρκυρα και την ιστορία του από την ίδρυση του μέχρι και σήμερα. Είναι το μοναδικό σχολείο στο νησί που εξειδικεύεται στην μουσική και χάρη σε αυτό έχουν αποφοιτήσει σπουδαίοι μαθητές που διαπρέπουν στο τομέα της μουσικής τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

➤ **2.1. Ιστορία του σχολείου**

Τα μουσικά σχολεία στην Ελλάδα έκαναν την εμφάνιση τους το 1988, όπου με πρωτοβουλία του Υπουργείου Εθνικής παιδείας και Θρησκευμάτων ίδρυσε το πρώτο μουσικό γυμνάσιο στην Παλλήνη ως πειραματικό για την ανάδειξη γενικής και μουσικής παιδείας. Έπειτα το 1993-1994 δημιουργήθηκε το Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας με τάξεις μόνο Γυμνασίου, το οποίο βρίσκεται στην περιοχή Τζάβρου περίπου 10 χιλιόμετρα από την πόλη της Κέρκυρας. Σκοπός ίδρυσης αυτών των σχολείων είναι να προετοιμάσουν τους μαθητές τους στο μουσικό τομέα χωρίς βέβαια να υπάρχει έλλειψη στην γενική παιδεία. Ο κάθε μαθητής μπορεί να σπουδάσει και να ακολουθήσει όποια κατεύθυνση θέλει δεν είναι υποχρεωτικό να συνεχίσει τις σπουδές του στην μουσική. Η δομή των μαθημάτων χωρίζεται σε δύο ομάδες, η Α΄ περιλαμβάνει την θεωρία και πράξη Ευρωπαϊκής και Ελληνικής Παραδοσιακής μουσικής συν το ατομικό μουσικό όργανο επιλογής του κάθε μαθητή και η Β΄ ομάδα ασχολείται με την μουσική Ιστορία και χορωδία και εκτός του ατομικού οργάνου υποχρεωτικό είναι το πιάνο και το μαντολίνο ως παραδοσιακό όργανο των Επτανήσων. Για την εισαγωγή στο μουσικό σχολείο δεν χρειάζεται να ο μαθητής να έχει μουσικές γνώσεις, έρχονται στο σχολείο και έπειτα από έξι χρόνια αποκτούν τις γνώσεις που χρειάζονται για να διακριθούν στο μουσικό τομέα.

Το μουσικό σχολείο Κέρκυρας συμπληρώνει 28 χρόνια λειτουργίας, με την εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή Μουσικών Σχολείων στο Υπουργείο Παιδείας Γιώργου Κατσαρού το 1991. Ο χώρος στέγασης του σχολείου ήταν σε ακατάλληλες εγκαταστάσεις σε σημείο που ήταν παιδικές κατασκηνώσεις. Στην αρχή το σχολείο

διέθετε μόνο τρεις αίθουσες και το ΤΕΛ Κορακιάνας τους παραχωρούσε κάποιες αίθουσες για να γίνονται τα μαθήματα. Η ανέγερση του κτηρίου ξεκίνησε επί εποχή Καραμούτσου ο οποίος ήταν και ο πρώτος διευθυντής και τελειοποιήθηκε επί εποχή Μάνδουλα με τα εγκαίνια να γίνονται στις 13 Νοεμβρίου 1991 με τον Υφυπουργό Παιδείας κ. Βασίλειο Μπεκίρη. Σήμερα με διευθυντή τον κύριο Ζερβόπουλο το σχολείο παρά τις ελλείψεις στις υποδομές του συνεχίζει και βελτιώνεται και διαπρέπει σε διεθνής αλλά και εγχώριους διαγωνισμούς.

➤ 2.2. Η βιβλιοθήκη και το αρχείο του μουσικού σχολείου Κέρκυρας

Η βιβλιοθήκη του σχολείου ιδρύθηκε το 2000 και βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του σχολείου με εύκολη πρόσβαση από τους καθηγητές και τους μαθητές. Η δημιουργία έγινε στο πλαίσιο του προγράμματος «Σχολικές Βιβλιοθήκες⁴» του ΕΠΕΑΕΚ οπότε ήταν ενταγμένο από το 1996 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση»⁵. Το πρόγραμμα συγχρηματοδοτήθηκε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στόχος του προγράμματος αυτού ήταν να επιφέρουν διαρθρωτικές αλλαγές στην εκπαίδευση. Η ίδρυση των βιβλιοθηκών έγινε σε δύο φάσεις, στην πρώτη που ονομάστηκε ως πιλοτική εφαρμογή ιδρύθηκαν 50 και στην δεύτερη ως ανάπτυξη της ενέργειας δημιουργήθηκαν 450. Στην περίπτωση μας το έργο για την δημιουργία της σχολικής βιβλιοθήκης του Μουσικού Σχολείου ονομάστηκε «Διδώ» και υλοποιήθηκε από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων οπότε καταλογογραφήθηκε μεγάλο μέρος της συλλογής. Στο πλαίσιο του έργου αυτό πέρα από την δημιουργία του χώρου της βιβλιοθήκης, δόθηκε ένας ηλεκτρονικός

⁴ ΕΚΤ(χ.χ.) Σχολικές Βιβλιοθήκες – Παρουσίαση έργο. Διαθέσιμο σε <http://www.ekt.gr/school-library/project.htm>

⁵ Επιχειρησιακό πρόγραμμα εκπαίδευση και αρχική επαγγελματική κατάρτιση 2000-2006. Οδηγός Σχολικών Βιβλιοθηκών που δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο ΕΠΕΑΕΚ. Αθήνα. Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ΥΠΕΠΘ, 2002, σ. ix

υπολογιστής περιλαμβανομένου του συστήματος καταλογογράφησης και η δημιουργία του καταλόγου.

Στο πλαίσιο λοιπόν του έργου αυτού επιγραμματικά:

1. Δημιουργήθηκε ο χώρος της βιβλιοθήκης (με όλη την απαραίτητη επίπλωση)
2. Δόθηκε ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής
3. Εγκαταστάθηκε σύστημα καταλογογράφησης και δημιουργήθηκε κατάλογος
4. Προσκτήθηκε και καταλογογραφήθηκε ένας μεγάλος αριθμός τεκμηρίων

Η συλλογή περίπου μέχρι το 2001 ολοκληρώθηκε και ήταν περίπου 6.909 τίτλοι μη γνωρίζοντας αν συμπεριλαμβάνονται σε αυτά το οπτικοακουστικό υλικό και οι παρτιτούρες. Δυστυχώς η πρόσβαση μας στον κατάλογο του σχολείου ήταν αδύνατη διότι ο υπολογιστής βρισκόταν εκτός λειτουργίας.

Η βιβλιοθήκη για αρκετά χρόνια μετά την έναρξη λειτουργίας αποτελούσε χώρο αποθήκης με αποτέλεσμα να μην μπορεί να εξυπηρετεί το κοινό της. Το 2014 με πρωτοβουλία του διευθυντή του σχολείου κ. Ζερβόπουλο και σε συνεργασία με το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και του τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας επαναλειτούργησε και καταλογογραφήθηκε και η υπόλοιπη συλλογή της βιβλιοθήκης. Το Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας μετά από 28 χρόνια λειτουργίας και αρκετών εκδηλώσεων έχει μια μεγάλη κληρονομιά σε οπτικοακουστικό υλικό αλλά και παρτιτούρων που έχουν γίνει δωρεά από τους ίδιους τους καθηγητές του σχολείου. Τα περισσότερα από τα τεκμήρια αυτά βρίσκονται σε συμβατική μορφή και μόνο ένα μέρος από φωτογραφίες και βίντεο το οποίο μας δόθηκε από τον δημιουργό-φωτογράφο κ. Καταπόδη και με την άδεια του μπορέσαμε και τα εισάγαμε στο ψηφιακό αποθετήριο OMEKA, το οποίο θα αναλύσουμε και στη συνέχεια.

Κεφάλαιο 3: Συνεργασία Μ.Σ και Ι.Π

Εισαγωγή

Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο αναλύουμε το αντικείμενο του έργου, τους λόγους υλοποίησης του και γίνεται αναφορά στην συνεργασία του Μουσικού Σχολείου με το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και συγκεκριμένα με το τμήμα Αρχειονομίας Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας. Η ιδέα υλοποίησης του έργου αυτού ξεκίνησε από τον διευθυντή του σχολείου κ. Ζερβόπουλο, ο οποίος ήρθε σε επικοινωνία με το Ι.Π. και επιτεύχθηκε η συνεργασία των δύο φορέων. Στην αρχή μια ομάδα φοιτητών ανέλαβε ένας μέρος από το οπτικοακουστικό υλικό το οποίο και καταχωρήθηκε στο πληροφοριακό σύστημα OMEKA⁶ που είναι το ψηφιακό αποθετήριο⁷ του σχολείου με σκοπό να προσφέρει στους επισκέπτες της μια εικόνα από τα δρώμενα του σχολείου. Επίσης δημιουργήθηκε και κανάλι στο Youtube⁸ όπου μπορεί ο κάθε χρήστης να βλέπει τα βίντεο από γιορτές και εκδηλώσεις του σχολείου. Το υλικό αυτό είναι από παραστάσεις του σχολείου, εκδρομές και σχολικές εορτές και είναι σε μορφή jpeg⁹ (εικόνες) και mpeg (βίντεο), το πρότυπο jpeg χρησιμοποιείται για την μεταφορά και παρουσίαση εικόνων μέσω δικτύων με περιορισμένο εύρος ζώνης και το πρότυπο mpeg¹⁰ χρησιμοποιείται για την προβολή βίντεο και ήχου, το οπτικοακουστικό αυτό υλικό χρησιμοποιούνται στο διαδίκτυο και δεν καταλαμβάνουν πολύ χώρο και βρίσκονται σε καλή ανάλυση. Δυστυχώς δεν υπάρχει δυνατότητα ψηφιοποίησης του έντυπου υλικού λόγω έλλειψης των τεχνικών μέσων και ο χώρος που βρίσκονται δεν είναι προστατευμένος με αποτέλεσμα οι φυσικές φθορές με το πέρασμα των χρόνων να είναι αισθητές. Το υλικό αυτό θα μπορούσε να αποτελέσει πηγή έμπνευσης και έρευνας και να διατεθεί στο κοινό του σχολείου και μη.

⁶ Το OMEKA είναι ένα πληροφοριακό σύστημα που αναλαμβάνει τη συλλογή, διατήρηση και διάδοση ψηφιακών αντικειμένων. Κάποια από τα χαρακτηριστικά του είναι: α) η διαχείριση περιεχομένων και μεταδεδομένων β) παροχή ενός συνόλου υπηρεσιών όπως προσθήκη, ανάκτηση, αναζήτηση και έλεγχος πρόσβασης γ) ευκολία διαχείρισης, σταθερότητα και ασφάλεια.

⁷ Η ηλεκτρονική διεύθυνση του αποθετηρίου: http://62.217.125.4/omeka/initial_page

⁸ Το κανάλι του Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας στο Youtube:

<https://www.youtube.com/channel/UCSXk5jXqk6t5NB-oZaTk9A>

⁹ Τα JPEG αρχεία είναι αρκετά μικρά, συνήθως συμπίεζεται το 1/10 του αρχικού αρχείου. Το JPEG χρησιμοποιεί τη lossy συμπίεση, δηλαδή χάνει κάποια από τη ποιότητα την οποία δεν μπορούμε να την ανακλήσουμε ξανά.

¹⁰ Τα αρχικά **MPEG** προέρχονται από τις λέξεις **Moving Picture Experts Group** (Ομάδα Ειδικών στην Κινημένη Εικόνα) .

3.1.Περιγραφή του έργου

Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο θα περιγράψουμε αναλυτικά όλα τα βήματα και τα στάδια που κάναμε στην εργασία μας. Στην εργασία μας θα αναλύσουμε την πλατφόρμα του OMEKA όπου είναι η βάση που προστέθηκε το φωτογραφικό υλικό του σχολείου, την ψηφιακή βιβλιοθήκη του σχολείου αλλά και το κανάλι που δημιουργήθηκε στο YouTube που έχουν καταχωρηθεί βίντεο από εκδηλώσεις του Σχολείου.

3.1.1.OMEGA

Το OMEKA είναι μια ηλεκτρονική πλατφόρμα που συγκεντρώνει, διατηρεί και παρέχει πρόσβαση σε ψηφιακή μορφή δραστηριότητες και πληροφορίες που παράγονται από μια κοινότητα όπως ιστορικά αρχεία, μουσεία, βιβλιοθήκες κ.α. Στο OMEKA κάθε αντικείμενο ανήκει σε μια συλλογή η οποία μπορεί να αποτελείται από διαφορετικά αντικείμενα, έχει ετικέτες και μπορεί να έχει ένα ή περισσότερα αρχεία. Επίσης στο OMEKA οι χρήστες κατηγοριοποιούνται σε Super Users όπου είναι οι δημιουργοί της πλατφόρμας, σε Admin Users όπου είναι οι διαχειριστές της πλατφόρμας, Contributor Users όπου είναι οι ερευνητές οι οποίοι έχουν δυνατότητα να προσθέσουν δεδομένα στην πλατφόρμα και σε Researcher Users οι οποίοι είναι οι ερευνητές που χρησιμοποιούν το OMEKA σαν εργαλείο αναζήτησης.

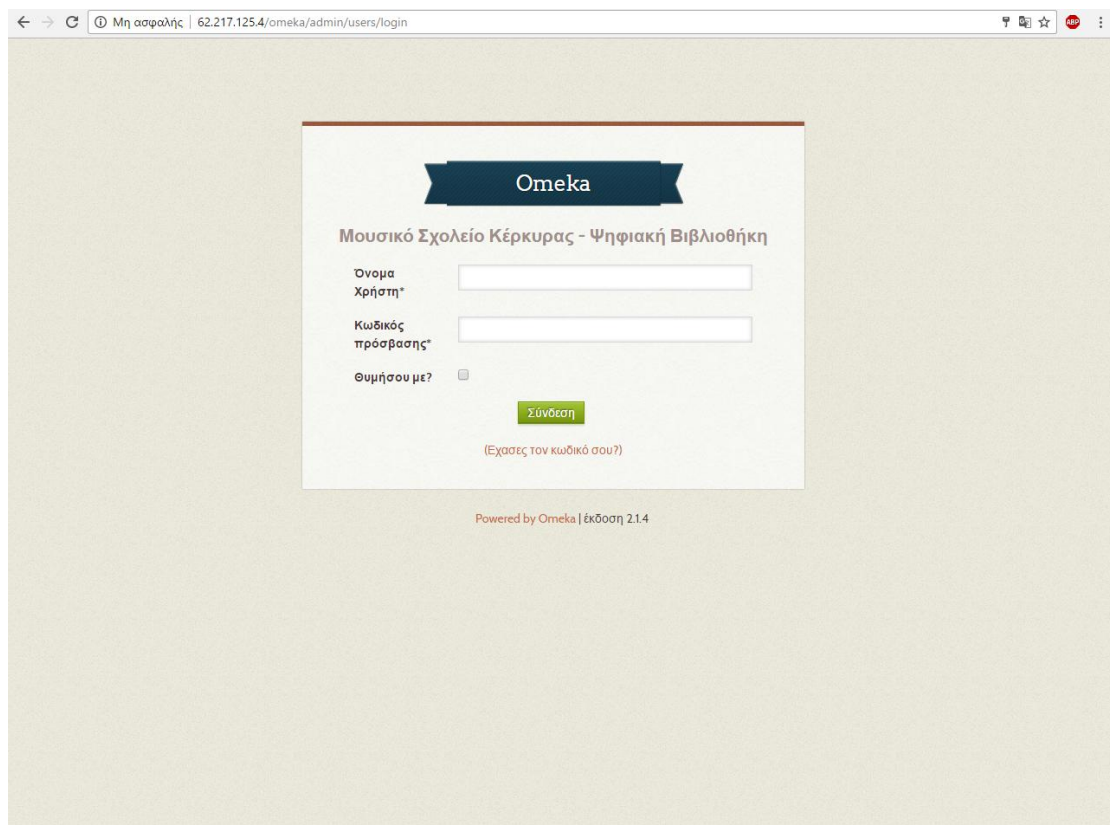
Τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά του OMEKA είναι τα εξής:

- Open Source Technology: Linux (Λειτουργικό σύστημα), Apache (Διακομιστής Διαδικτύου), MySql (Βάση Δεδομένων), PHP (Γλώσσα Προγραμματισμού Ιστού)
- Change design using themes
- Add functionality with plug-ins
- Dublin Core Metadata(Υποστήριξη και άλλων προτύπων μεταδοδομένων π.χ FOAF κλπ)
- WC3 standards/accessibility compliant

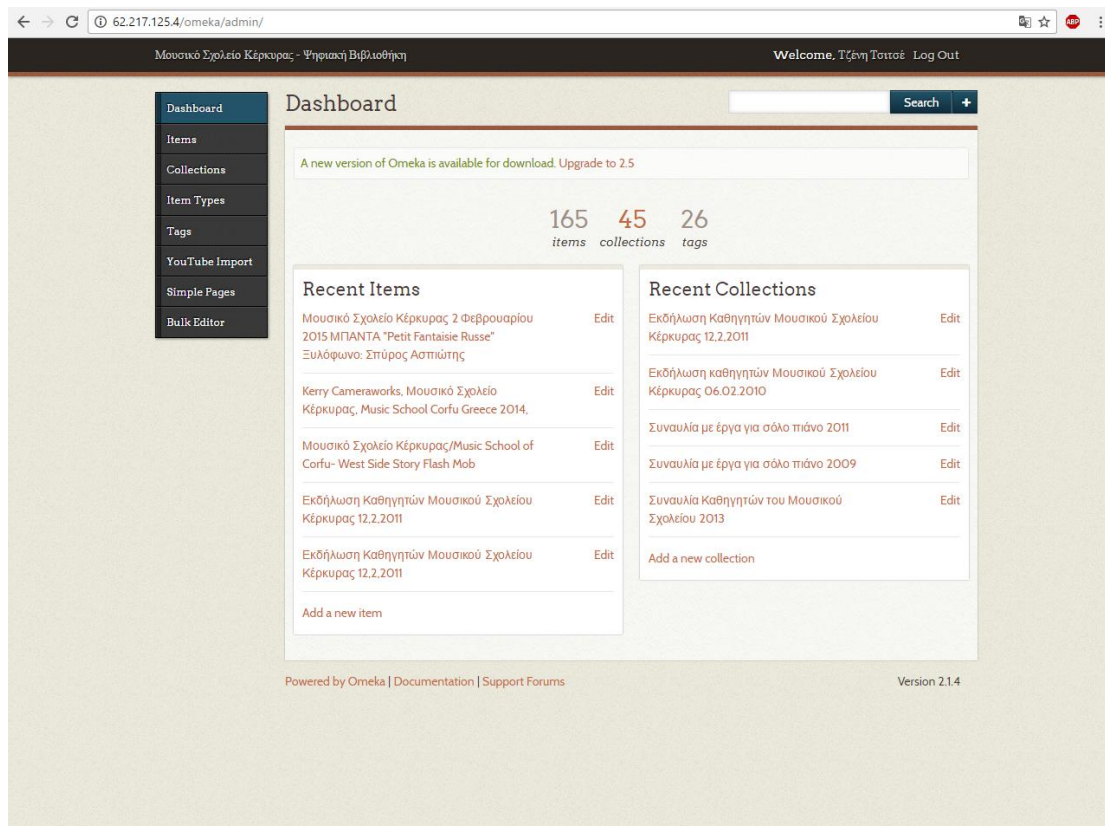
Στη ψηφιακή βιβλιοθήκη του Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας ο χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει βίντεο από συναυλίες που πραγματοποίησε το σχολείο αλλά και

φωτογραφικό υλικό του σχολείου από επαγγελματία φωτογράφο. Ως μελλοντικός στόχος του ίδιου του σχολείου είναι και η ψηφιοποίηση παρτιτούρων όλων των χρόνων από την ίδρυση του σχολείου μέχρι και σήμερα, έτσι ο χρήστης θα μπορεί με απλά βήματα να παρακολουθήσει αυτό που τον ενδιαφέρει ανά πάσα στιγμή. Στη συνέχεια περιγράφουμε αναλυτικά με εικόνες την είσοδο του διαχειριστή στο σύστημα του OMEKA και με ποιο τρόπο εισάγουμε τα τεκμήρια.

Εισαγωγή στο σύστημα OMEKA ως διαχειριστής



Εικόνα 1: Εισαγωγή των στοιχείων που μας έχουν δώσει οι δημιουργοί και διαχειριστές της πλατφόρμας.



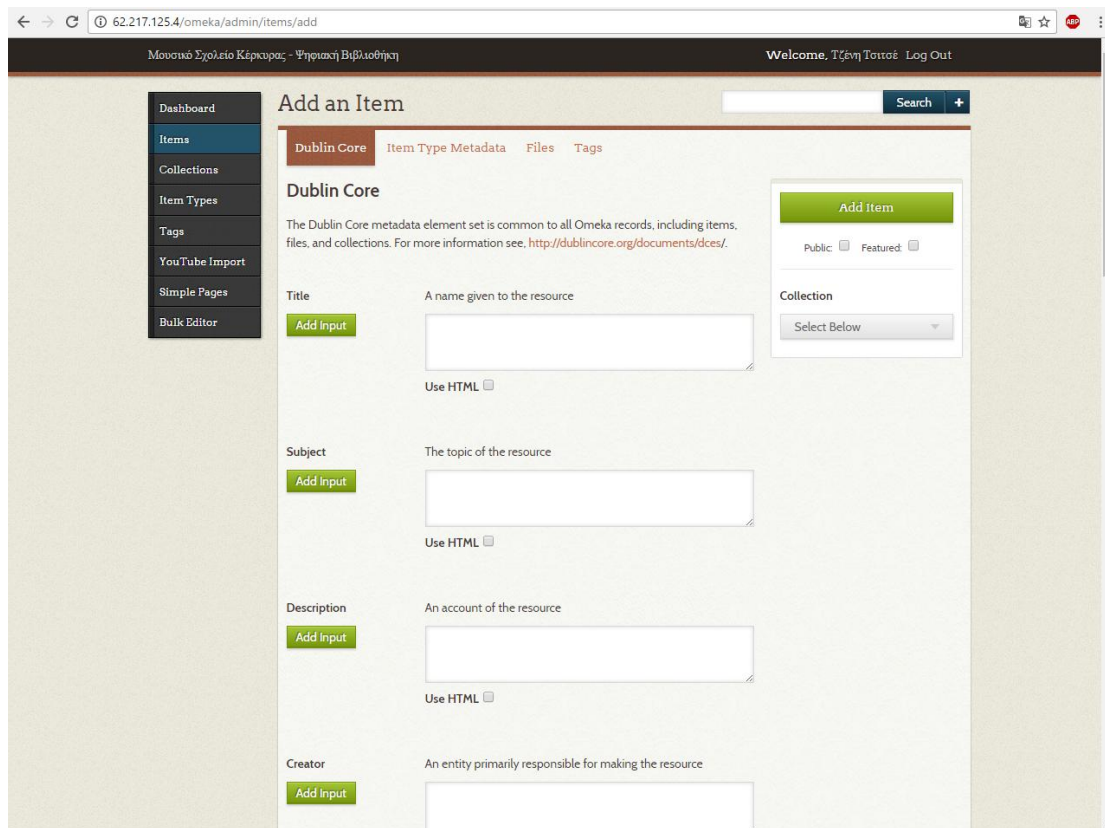
Εικόνα 2: Αυτή είναι κεντρική εικόνα που αντικρίζει ο διαχειριστής, στα αριστερά βλέπουμε το βασικό μενού και στο κέντρο όσα αντικείμενα έχουν προστεθεί τελευταία. Επιλέγοντας από το βασικό μενού μπορούμε να επεξεργαστούμε τα αντικείμενα και τις συλλογές.

Προσθήκη αντικειμένου στο ΟΜΕΚΑ

The screenshot shows the OMEKA admin interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Items', 'Collections', 'Item Types', 'Tags', 'YouTube Import', 'Simple Pages', and 'Bulk Editor'. The main content area is titled 'Browse Items (165 total)' and features a search bar and a list of items. The items are displayed in a table with columns for Title, Creator, Type, and Date Added. The first item is 'Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας 2 Φεβρουαρίου 2015 ΜΠΑΝΤΑ "Petit Fantaisie Russe" Ξυλόφωνο: Σπύρος Ασπιώτης'.

Title	Creator	Type	Date Added
Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας 2 Φεβρουαρίου 2015 ΜΠΑΝΤΑ "Petit Fantaisie Russe" Ξυλόφωνο: Σπύρος Ασπιώτης		Moving Image	Feb 24, 2017
Kerry Cameraworks, Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας, Music School Corfu Greece 2014,	kerry foridespublished via YouTube.com	Moving Image	Feb 24, 2017
Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας/Music School of Corfu- West Side Story Flash Mob	Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας Music School of Corfupublished via YouTube.com	Moving Image	Feb 24, 2017
Εκδήλωση Καθηγητών Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας 12.2.2011			Dec 9, 2015
Εκδήλωση Καθηγητών Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας 12.2.2011			Dec 9, 2015
Εκδήλωση Καθηγητών Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας 12.2.2011			Dec 9, 2015
Φωτογραφίες Εκδήλωσης Καθηγητών Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας			Dec 8, 2015
Φωτογραφίες Εκδήλωσης Καθηγητών Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας			Dec 8, 2015

Εικόνα 3: Επιλέγοντας τα ITEMS (Αντικείμενα) βλέπουμε με χρονική σειρά όλα τα δεδομένα που έχουν προστεθεί και για να εισάγουμε νέα αντικείμενα επιλέγουμε το Add a Collection.



Εικόνα 4: Επιλέγοντας την προσθήκη μεταβαίνουμε στην σελίδα που πρέπει να προσθέσουμε τα μεταδεδομένα του αντικειμένου, τον τύπο, τα tag. Για την περιγραφή των ψηφιακών αντικειμένων για τον εύκολο εντοπισμό και την ανάκτηση τους χρησιμοποιείται το πρότυπο Dublin Core¹¹ το οποίο χρησιμοποιεί 15 στοιχεία τα οποία είναι τα εξής:

1. Όνομα στοιχείου: “Title”

Ετικέτα: **Τίτλος** (Όνομα που δίνεται στον πόρο)

2. Όνομα στοιχείου: “Creator”

Ετικέτα: **Δημιουργός** (Μία οντότητα πρωτίστως υπεύθυνη για την παραγωγή / δημιουργία του περιεχομένου του πόρου)

3. Όνομα στοιχείου: “Subject”

Ετικέτα: **Θέμα** (Ένα θέμα του περιεχομένου του πόρου)

4. Όνομα στοιχείου: “Description”

Ετικέτα: **Περιγραφή** (Ένας απολογισμός του περιεχομένου του πόρου)

¹¹ www.dublicire.org

5. Όνομα στοιχείου: “**Publisher**”

Ετικέτα: **Εκδότης** (Μία οντότητα αρμόδια να καταστήσει τον πόρο διαθέσιμο)

6. Όνομα στοιχείου: “**Contributor**”

Ετικέτα: **Συντελεστής** (Μία οντότητα υπεύθυνη για την παραγωγή συνεισφορών / συμβολών στο περιεχόμενο του πόρου)

7. Όνομα στοιχείου: “**Date**”

Ετικέτα: **Ημερομηνία** (Η ημερομηνία ενός γεγονότος στον «κύκλο ζωής» του πόρου)

8. Όνομα στοιχείου: “**Type**”

Ετικέτα: **Τύπος πόρου** (Η φύση ή το ύφος του περιεχομένου του πόρου)

9. Όνομα στοιχείου: “**Format**”

10. Όνομα στοιχείου: “**Identifier**”

Ετικέτα: **Αναγνωριστικό** (Μια σαφής αναφορά στον πόρο μέσα από ένα δεδομένο πλαίσιο)

11. Όνομα στοιχείου: “**Source**”

Ετικέτα: **Πηγή** (Μια αναφορά σε πόρο, από την οποία ο παρών πόρος προέρχεται)

12. Όνομα στοιχείου: “**Language**”

Ετικέτα: **Γλώσσα** (Μια γλώσσα του νοηματικού περιεχομένου του πόρου)

13. Όνομα στοιχείου: “**Relation**”

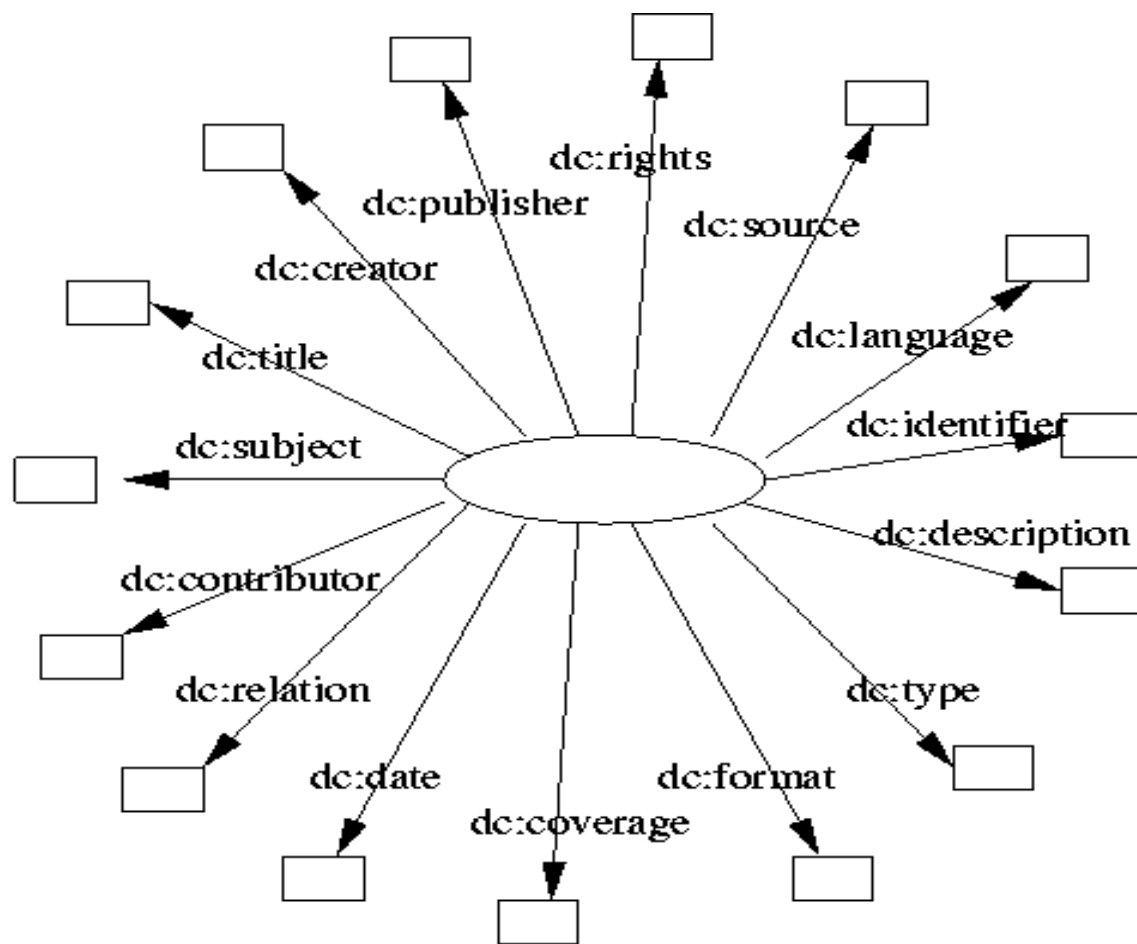
Ετικέτα: **Σχέση** (Μια αναφορά σε σχετικό πόρο)

14. Όνομα στοιχείου: “**Coverage**”

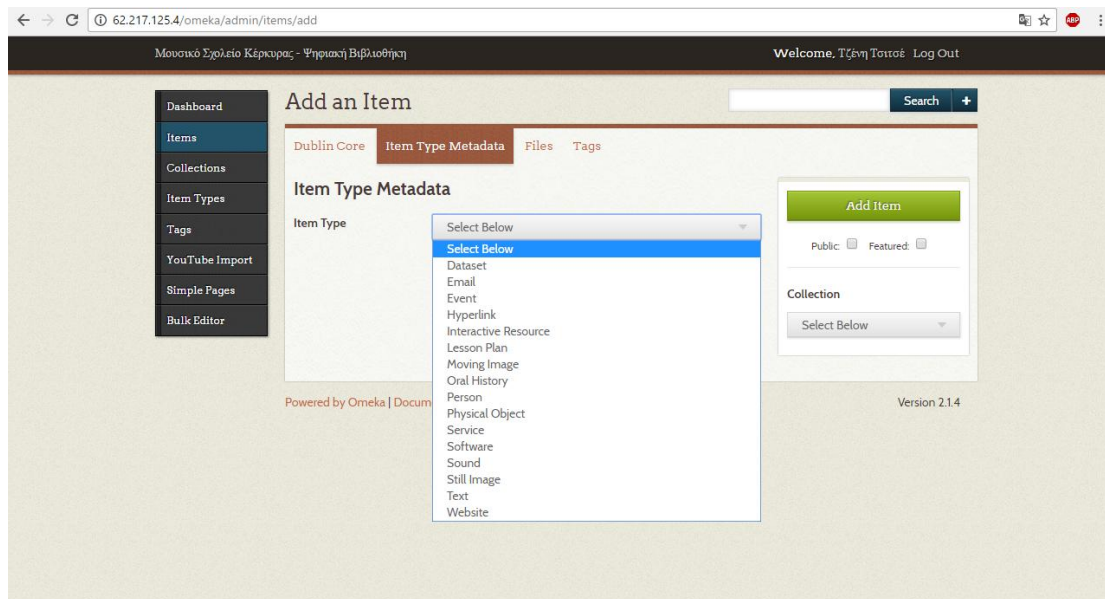
Ετικέτα: **Κάλυψη** (Η έκταση ή η εμβέλεια του περιεχομένου του πόρου)

15. Όνομα στοιχείου: “**Rights**”

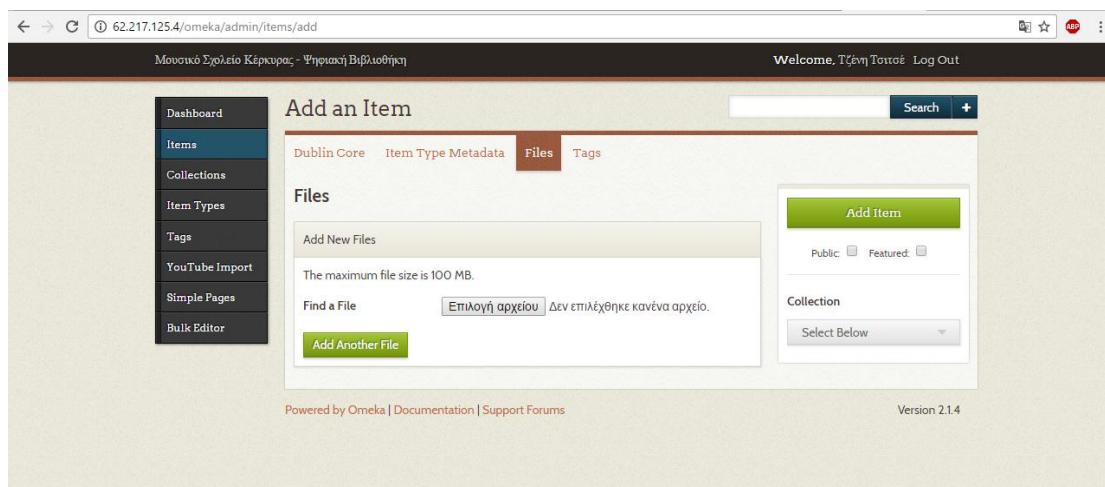
Ετικέτα: **Δικαιώματα Χρήσης** (Πληροφορίες για δικαιώματα που αφορούν τον πόρο)



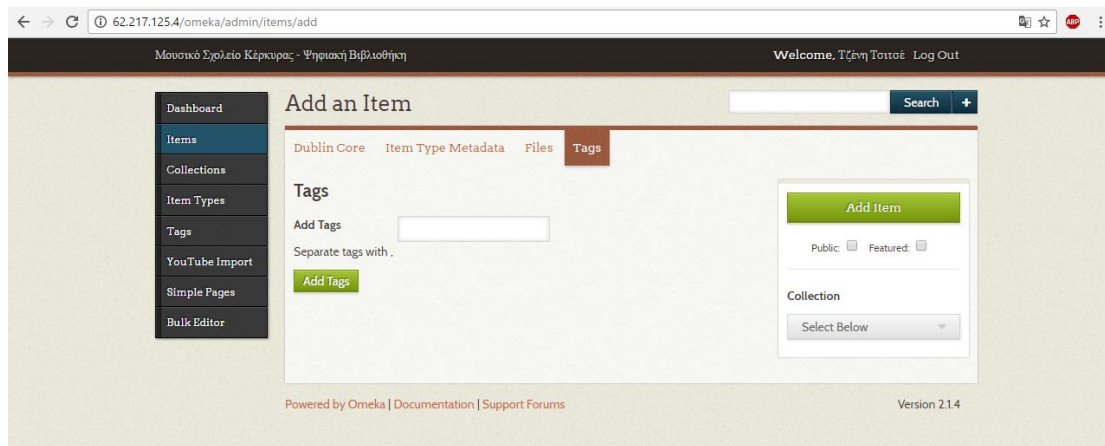
Διάγραμμα 1: Dublin Core



Εικόνα 5: Εδώ δηλώνετε ο τύπος του αρχείου που θα προσθέσουμε (εικόνα, μουσική, κείμενο, βίντεο κτλ).

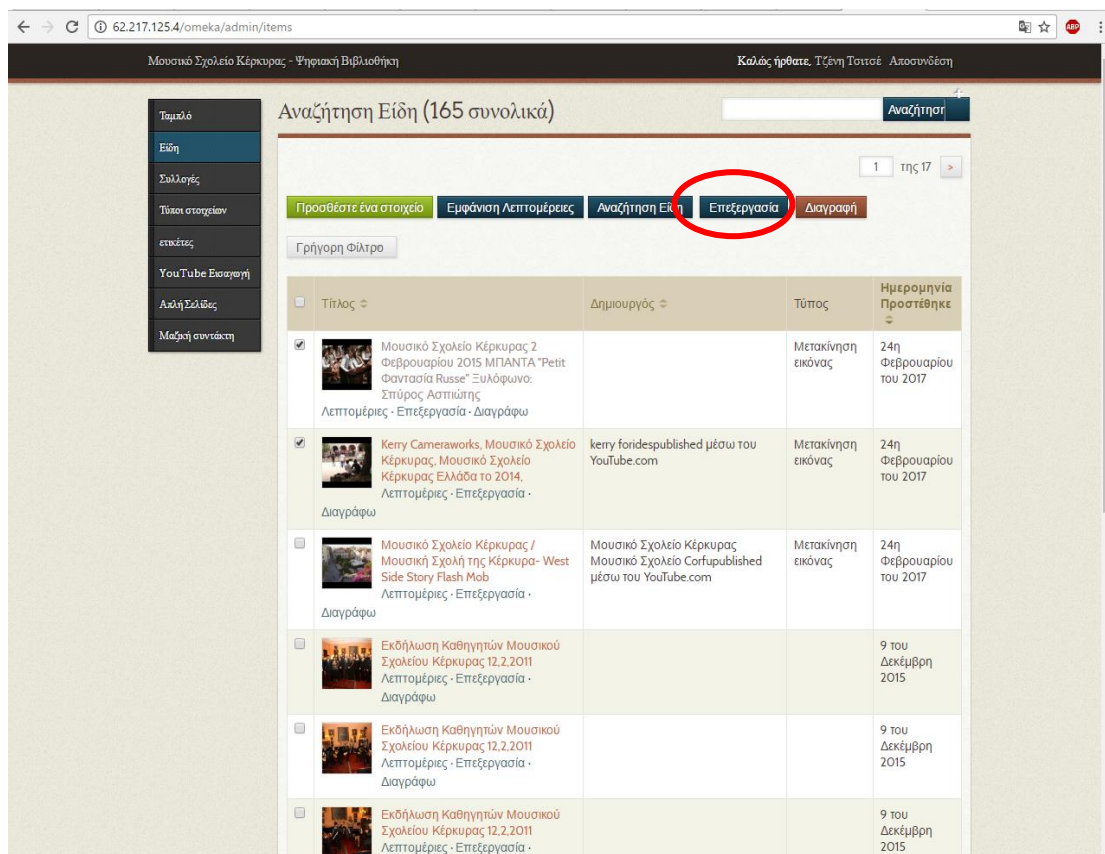


Εικόνα 6: Εδώ μπορούμε να προσθέσουμε ένα ή περισσότερα αρχεία αφού πρώτα επιλέξουμε τον τύπο του αρχείου.



Εικόνα 7: Προσθήκη Tags (λέξεις κλειδιά) χωρισμένες με κόμμα.

Επεξεργασία Αντικειμένου στο OMEKA



Εικόνα 8: Για να μπορέσουμε να επεξεργαστούμε ένα αντικείμενο πρέπει πρώτα να το επιλέξουμε και ύστερα να πατήσουμε το κουμπί Επεξεργασία.

Προσθήκη Συλλογής στο OMEKA

The screenshot shows the OMEKA admin interface. The left sidebar has a menu with the following items: Dashboard, Items, Collections (selected), Item Types, Tags, YouTube Import, Simple Pages, and Bulk Editor. The main content area is titled 'Browse Collections (45 total)' and features a search bar and a '+ Search' button. Below this, there is a table of collections. The table has four columns: Title, Contributors, Date Added, and Total Number of Items. The table lists 10 collections, each with an 'Edit' link. An 'Add a Collection' button is located at the top and bottom of the table.

Title	Contributors	Date Added	Total Number of Items
Εκδήλωση Καθηγητών Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας 12.2.2011 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Dec 9, 2015	3
Εκδήλωση καθηγητών Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας 06.02.2010 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Dec 8, 2015	4
Συναυλία με έργα για σόλο πιάνο 2011 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 12, 2015	0
Συναυλία με έργα για σόλο πιάνο 2009 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 12, 2015	0
Συναυλία Καθηγητών του Μουσικού Σχολείου 2013 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 11, 2015	4
Συναυλία Τάξεων Κιθάρας-Μαντολίνου 2013 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 11, 2015	4
1η Καλλιτεχνική Εκδήλωση Σχολικό Έτος 2006-2007 Edit	Studio Alpha- Παραγωγή Τηλεοπτικών Εκδηλώσεων	Jun 11, 2015	4
Συναυλία των Καθηγητών του Μουσικού Σχολείου Υπέρ του Ιατρείου Κέρκυρας 2012 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 11, 2015	4
Συναυλία των Α.Πολίτη και Α.Θεοδώρου Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 11, 2015	3
Μαθητική Εκδήλωση 2013 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 11, 2015	5

Εικόνα 9: Η προσθήκη συλλογής γίνεται με την επιλογή Collections (Συλλογές) από το κεντρικό μενού αριστερά, έπειτα επιλέγουμε Add Collection

62.217.125.4/omeka/admin/collections/add

Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας - Ψηφιακή Βιβλιοθήκη

Welcome, Τζένη Τσιτσάη Log Out

Add a Collection

Dublin Core

The Dublin Core metadata element set is common to all Omeka records, including items, files, and collections. For more information see, <http://dublincore.org/documents/dces/>.

Title A name given to the resource

Add input

Use HTML ☐

Subject The topic of the resource

Add input

Use HTML ☐

Description An account of the resource

Add input

Use HTML ☐

Creator An entity primarily responsible for making the resource

Add input

Add Collection

Public ☐ Featured ☐

Εικόνα 10: Αφού έχουμε επιλέξει την Προσθήκη Συλλογής, μας δίνεται η δυνατότητα όταν συμπληρώσουμε όλα τα στοιχεία αν θέλουμε να γίνει η προσθήκη Δημόσια ή Προτεινόμενη.

Επεξεργασία Συλλογής στο OMEKA

62.217.125.4/omeka/admin/collections

Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας - Ψηφιακή Βιβλιοθήκη

Welcome, Τζένη Τσιτσάη Log Out

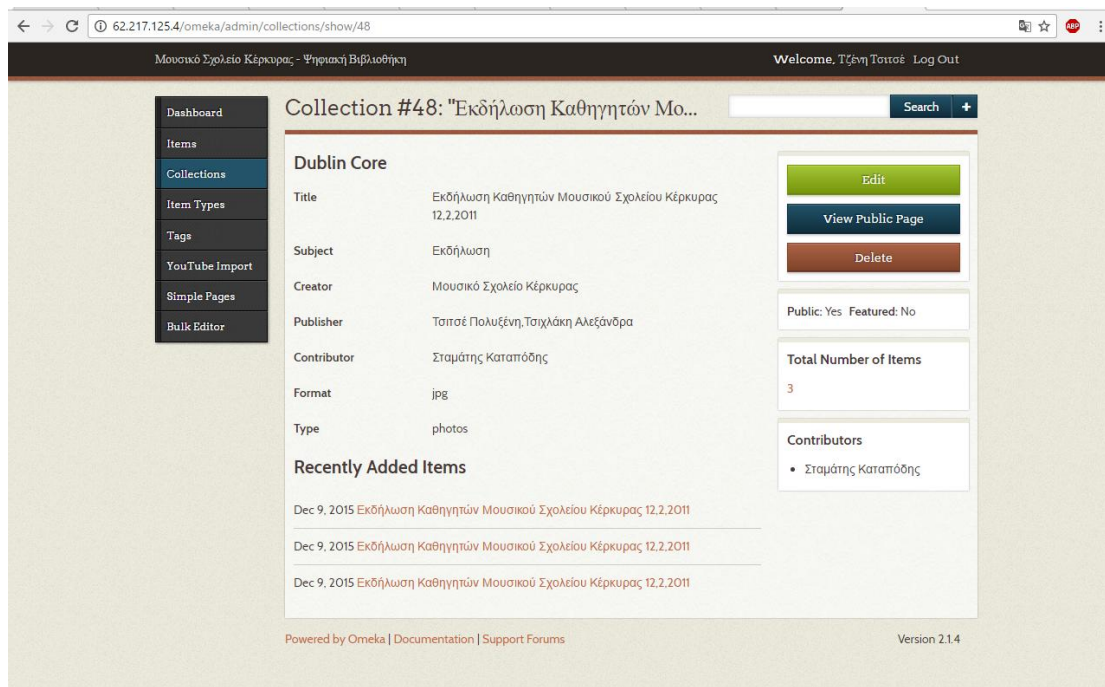
Browse Collections (45 total)

Add a Collection

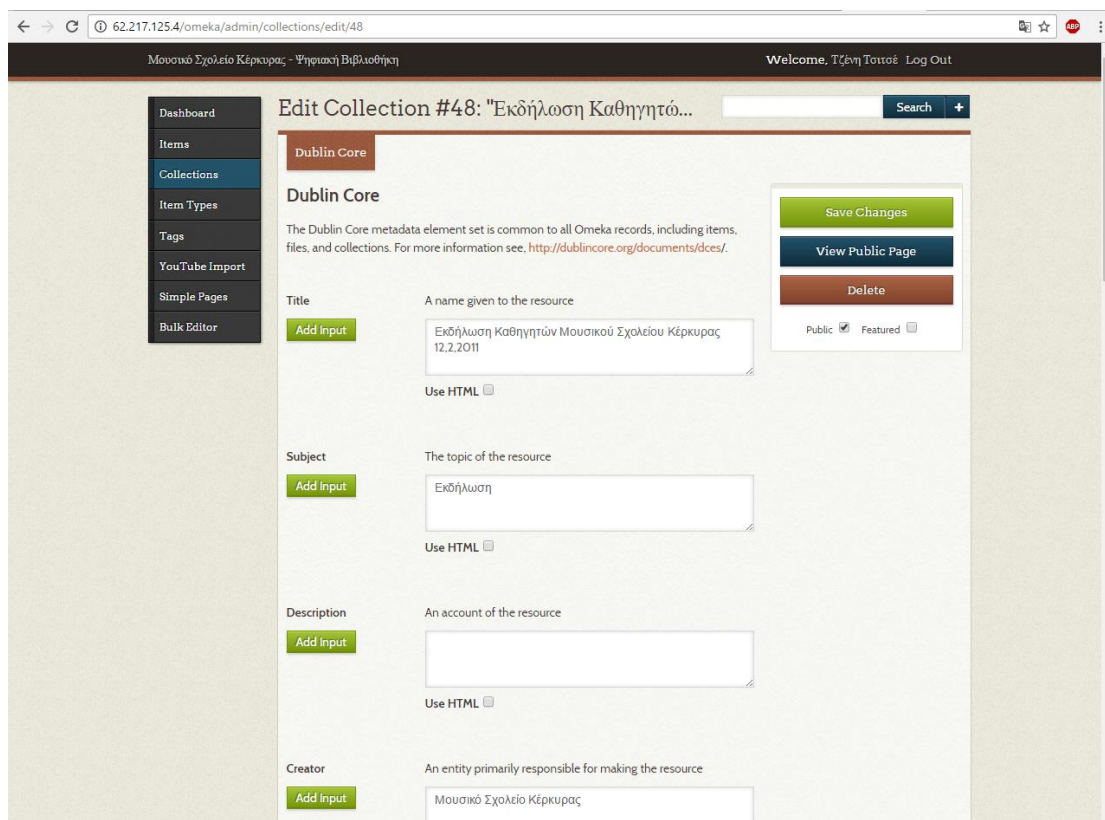
1 of 5

Title	Contributors	Date Added	Total Number of Items
Εκδήλωση Καθηγητών Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας 12.2.2011 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Dec 9, 2015	3
Εκδήλωση καθηγητών Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας 06.02.2010 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Dec 8, 2015	4
Συναυλία με έργα για σόλο πιάνο 2011 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 12, 2015	0
Συναυλία με έργα για σόλο πιάνο 2009 Edit	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 12, 2015	0
Συναυλία Καθηγητών του Μουσικού Σχολείου 2013	Σταμάτης Καταπόδης	Jun 11,	4

Εικόνα 11: Για την επεξεργασία της Συλλογής αρχικά επιλέγουμε το στοιχείο που θέλουμε να επεξεργαστούμε.



Εικόνα 12: Η επεξεργασία του συγκεκριμένου αρχείου γίνεται επιλέγοντας το Edit(Επεξεργασία) που βρίσκεται δεξιά στη σελίδα.



Εικόνα 13: Μπορούμε να κάνουμε ότι αλλαγές θέλουμε και ύστερα να τις αποθηκεύσουμε ακόμα και να το διαγράψουμε ολοκληρωτικά.

Αναζήτηση στο OMEKA

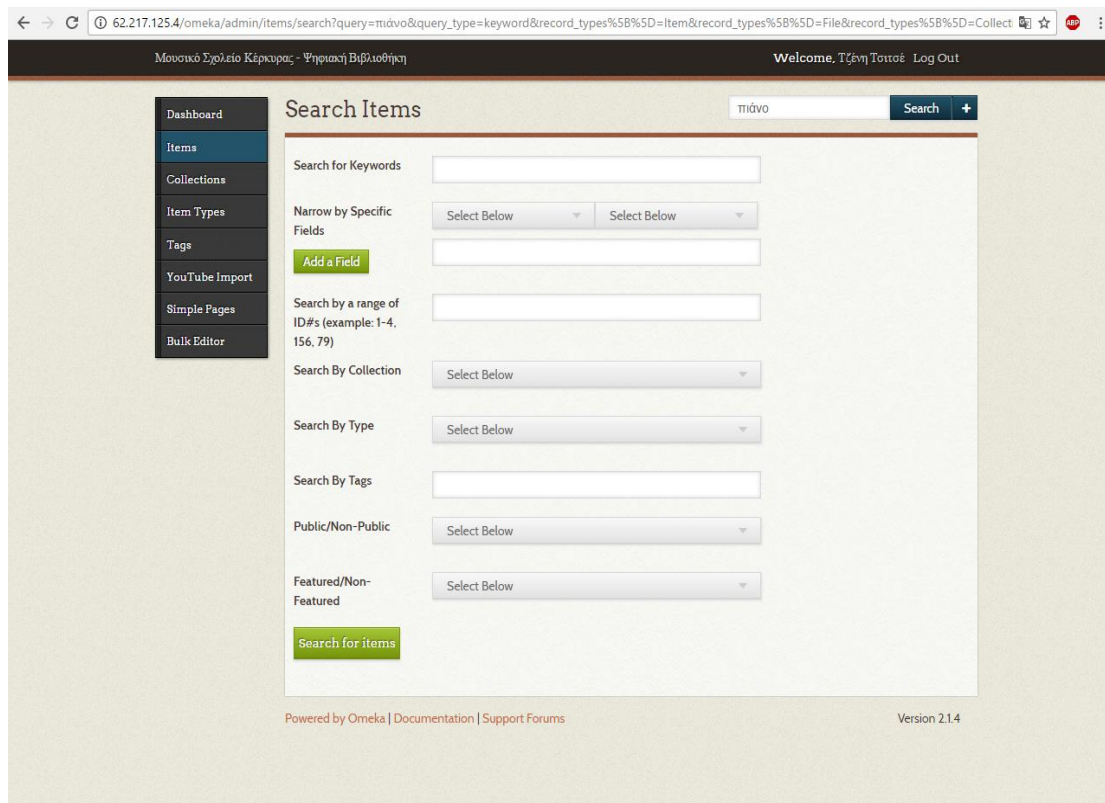
The screenshot shows the OMEKA search interface. The browser address bar displays the URL: 62.217.125.4/omeka/admin/search?query=πιάνο&query_type=keyword&record_types%5B%5D=Item&record_types%5B%5D=File&record_types%5B%5D=Collection. The page header includes the text 'Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας - Ψηφιακή Βιβλιοθήκη' and 'Welcome, Τζένη Τσιτσέ Log Out'.

The search results are displayed under the heading 'Search Omeka (9 total)'. The search query is 'πιάνο' and the query type is 'Keyword'. The record types are 'Item, File, Collection'. The results table shows the following items:

Record Type	Title
Collection	Συναυλία με έργα για σόλο πιάνο 2011
Collection	Συναυλία με έργα για σόλο πιάνο 2009
Item	Πνευματικό κέντρο <<Ο ΦΙΛΩΝ>>
Collection	Μουσική Εκδήλωση Στην Αίθουσα Της Αναγνωστικής Εταιρείας
Collection	Μουσική Εκδήλωση των Μαθητών Στην Αναγνωστική Εταιρεία
Collection	Συναυλία των Α.Πολίτη και Α.Θεοδώρου
Item	Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας/Music School of Corfu-Συναυλία των Α.Πολίτη και Α.Θεοδώρου part1
Item	Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας/Music School of Corfu-Συναυλία των Α.Πολίτη και Α.Θεοδώρου part3
Item	Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας/Music School of Corfu-Συναυλία των Α.Πολίτη και Α.Θεοδώρου part2

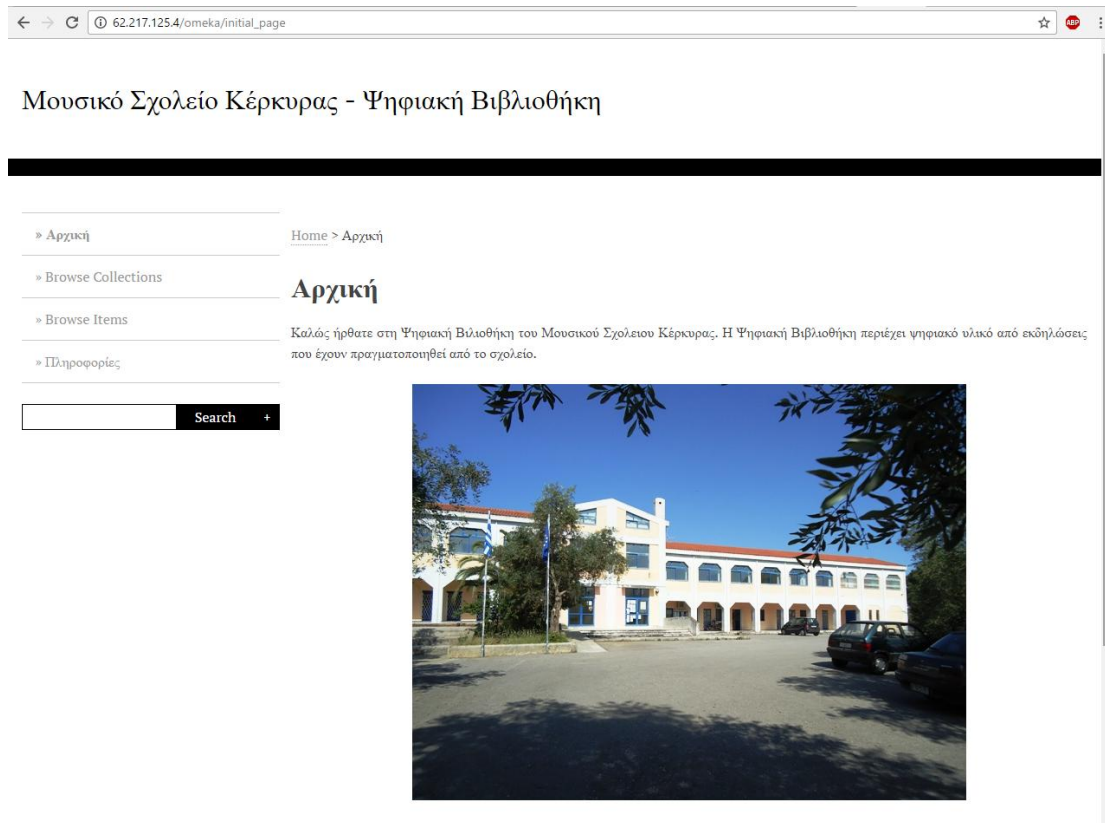
The sidebar on the left contains links to Dashboard, Items, Collections, Item Types, Tags, YouTube Import, Simple Pages, and Bulk Editor. The search bar on the right includes a search type dropdown (Keyword, Boolean, Exact match) and a search only these record types dropdown (Item, File, Collection). The footer of the page includes 'Powered by Omeka | Documentation | Support Forums' and 'Version 2.1.4'.

Εικόνα 14: Η αναζήτηση στο αποθετήριο μπορεί να γίνει εισάγοντας μια λέξη κλειδί στο πεδίο αναζήτησης και πατώντας το Search (Αναζήτηση) να εμφανιστούν τα αποτελέσματα. Η αναζήτηση επίσης μπορεί να γίνει με του τελεστές Boolean συνδυάζοντας δύο ή περισσότερους όρους ή φράσεις χρησιμοποιώντας τους λογικούς τελεστές και/and, όχι/not και ή/or.

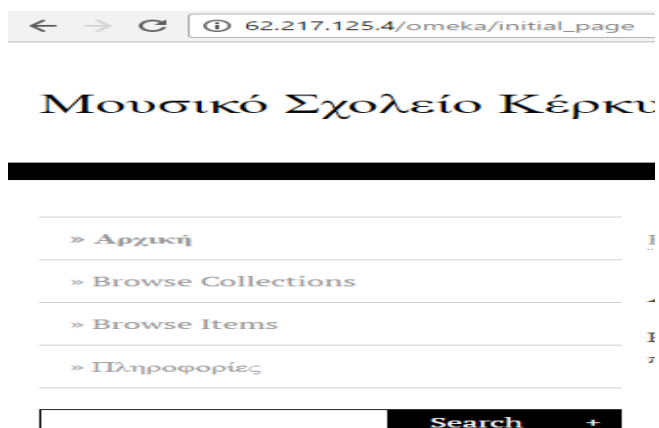


Εικόνα 15: Μπορούμε να κάνουμε και μια σύνθετη αναζήτηση πατώντας το Advanced Search και συμπληρώνοντας τα κελιά μπορεί η αναζήτηση μας να γίνει πιο αποτελεσματική.

3.1.2 Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας

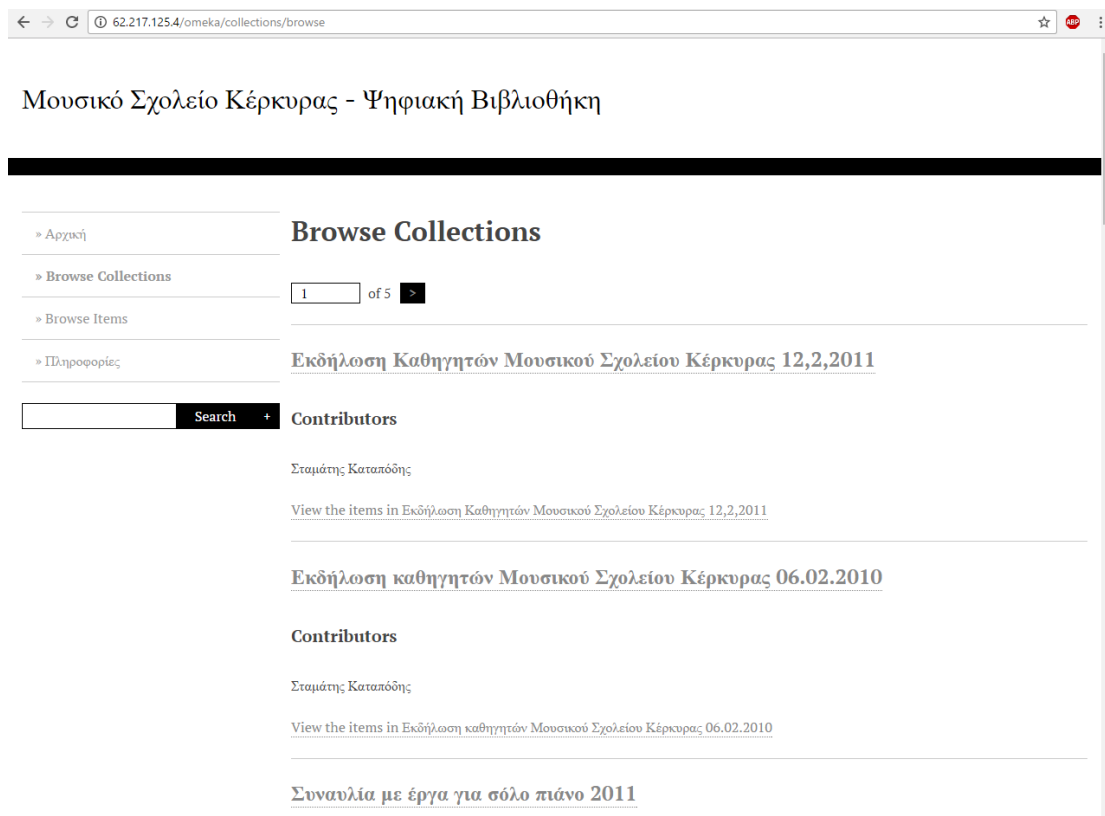


Εικόνα 16: Η παραπάνω εικόνα είναι η αρχική σελίδα του Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας όπου ο καθένας μπορεί να επισκεφτεί. Στα αριστερά της σελίδας μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση της συλλογής, αναζήτηση αντικειμένων και να δούμε λίγες πληροφορίες για το Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας.



Εικόνα 17: Επιλογή αναζήτησης μέσα στο «χώρο» της ψηφιακής βιβλιοθήκης.





Εικόνα 18: Η συλλογή της βιβλιοθήκης βλέποντας όλα τα στοιχεία που έχει μέσα με χρονική σειρά. Επίσης στα αριστερά της εικόνας βλέπουμε ότι μπορούμε να κάνουμε και αναζήτηση με όρους και λέξεις κλειδιά.

← → ↻ 62.217.125.4/omeka/items/browse

Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας - Ψηφιακή Βιβλιοθήκη

» Αρχική

» Browse Collections

» Browse Items

» Πληροφορίες

Browse Items (165 total)

[Browse All](#)[Browse by Tag](#)[Search Items](#)

of 17 [▶](#)

Sort by: [Title](#) [Creator](#) [Date Added](#)

[Search](#) +

Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας 2 Φεβρουαρίου 2015 MIANTA "Petit Fantaisie Russe"
Ξυλόφωνο: Σπύρος Ασπιώτης



Εικόνα: Κάμερα 2, Ήχος: Κάμερες 1 & 2



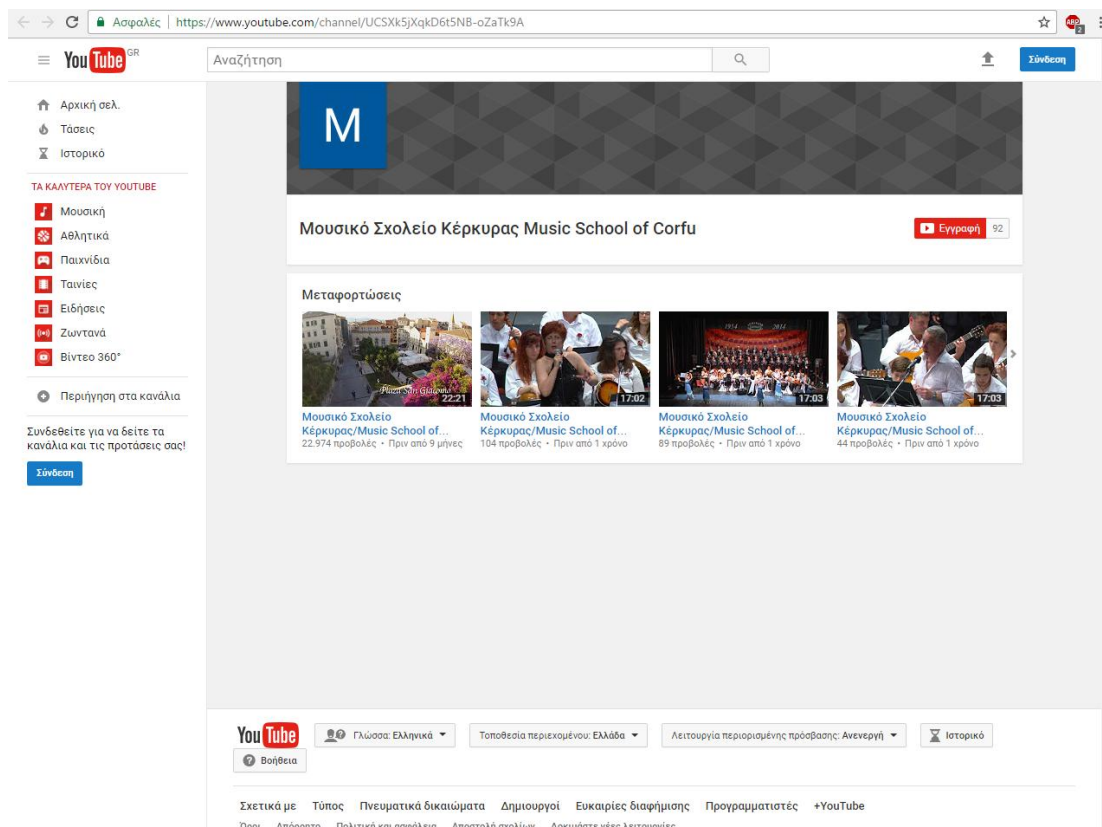
Kerry Cameraworks, Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας, Music School Corfu Greece 2014,

Kerry Cameraworks - Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας. Its all about the kids - We as a world-culture can learn a lot from these school kids as they are - One big-fat Greek family - THERE ARE NO - Drugs, Guns, Knives, Bullying, Gangs, ...

Tags: cameraman corfu, corfu cameraman, corfu island, Corfu music Schoo, corfu wedding, Greece (Country), hd video corfu, kerry cameraworks, Music (Industry), music institute corfu, music school corfu, Music School Corfu Greece 2014, music school of corfu, professional video, School (TV Genre), special jobs video, video corfu, wedding video corfu, Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας

Εικόνα 19: Και εδώ μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση της συλλογής.

3.1.3.Κανάλι Μουσικού Σχολείου στο YOUTUBE



Εικόνα 20: Επίσης υπάρχει δυνατότητα για όσους θέλουν να δουν βίντεο από εκδηλώσεις του Μουσικού Σχολείου Κέρκυρας να μπουν στο Youtube όπου φοιτητές του Ιονίου Πανεπιστημίου έχουν δημιουργήσει κανάλι στο οποίο όποιος θέλει χωρίς περιορισμό να μπορεί να τα παρακολουθήσει.

Κεφάλαιο 4: Πληροφοριακή και Ψηφιακή Παιδεία

Εισαγωγή

Η βιβλιοθήκη παίζει πολύ σημαντικό ρόλο στην εκμάθηση του μαθητή, διευρύνοντας τις γνώσεις του και αναπτύσσοντας του την κριτική σκέψη. Όλα αυτά που προαναφέρθηκαν, είναι πηγές πληροφόρησης σύγχρονες και άγνωστες στο κοινό, και με την σωστή καθοδήγηση από τον βιβλιοθηκονόμο, ο κάθε μαθητής, εκπαιδευτικός ή απλός πολίτης θα μπορεί να τις χρησιμοποιήσει σωστά. Η καθοδήγηση αυτή ονομάζεται πληροφοριακή παιδεία, στην δικιά μας περίπτωση ψηφιακή πληροφοριακή παιδεία. Θα αναλυθούν και τα δύο παρακάτω.

4.1.Πληροφοριακή παιδεία

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο στις μέρες μας είναι πολύ συχνή, ωστόσο οι εκπαιδευτικοί αλλά και οι μαθητές δεν διαθέτουν τις δεξιότητες που χρειάζεται για να αξιολογήσουν αν οι πηγές που εντόπισαν είναι αξιόπιστες. Οι χρήστες θα πρέπει να περάσουν κάποια στάδια ώστε η πληροφορία που θα αναζητήσουν να είναι και η σωστή, εδώ κάνει την εμφάνιση της και η «πληροφοριακή παιδεία». Η Πληροφοριακή Παιδεία έκανε την εμφάνιση της το 1974 από τον Zurkowski¹², πρόεδρο της Ένωσης Βιομηχανίας της Πληροφορίας, ο οποίος υποστήριξε ότι θα πρέπει να δημιουργηθούν εθνικά προγράμματα που θα έχουν ως στόχο την εξάπλωση της πληροφοριακής παιδείας. Χρησιμοποίησε τον όρο «πληροφοριακή παιδεία» για να θέσει ένα στόχο στο πλαίσιο μιας πολιτικής για την πληροφόρηση, να μπορέσει να μεταμορφώσει τις υπηρεσίες της παραδοσιακής βιβλιοθήκης στην νέα βιομηχανία πληροφοριών που έκανε δειλά δειλά την εμφάνισή της εκείνη την εποχή.

Ο ρόλος της πληροφοριακής παιδείας έχει σκοπό να καθοδηγήσει τους χρήστες να ανακτήσουν σωστά μια πληροφορία. Η έννοια της πληροφοριακής παιδείας ορίζεται ως «ένα σύνολο ικανοτήτων που απαιτούν από τα άτομα να αναγνωρίζουν πότε χρειάζεται η πληροφορία και να έχουν την ικανότητα να εντοπίζουν, να αξιολογούν και να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την πληροφορία»(ACRL, 2000, σ.2). Ένας ακόμη ορισμός αναφέρει πως «η πληροφοριακή παιδεία είναι η ικανότητα για την

¹² Zurkowski, Paul G. The Information Service Environment Relationships and Priorities. Washington D.C.: National Commission on Libraries and Information Science, 1974. P.6

αποτελεσματική πρόσβαση και αξιολόγηση πληροφοριών για μια δεδομένη ανάγκη(Behrens, 1994, σ.312).

4.1.1.Στάδια πληροφοριακής παιδείας

Τα παρακάτω στάδια¹³ είναι μια μέθοδος στρατηγικής για την διαχείριση των πληροφοριών που αναπτύχθηκε από τους εκπαιδευτικούς Mike Eisenberg και Bob Berkowitz για να βοηθήσουν τους φοιτητές τους. Οι ερευνητές παίρνουν από αυτά τα στάδια είτε συνειδητά είτε ασυνείδητα, βέβαια δεν είναι απαραίτητο να ολοκληρώσουν όλα τα στάδια για να επιτύχουν το στόχο τους, τα στάδια αυτά είναι τα εξής:

1. Ορισμός έργου/καθήκοντος

- 1.1.Ορισμός του πληροφοριακού προβλήματος
- 1.2.Προσδιορισμός των απαιτούμενων πληροφοριών

2. Στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριών

- 2.1.Προσδιορισμός όλων των πιθανών πηγών
- 2.2.Επιλογή των καλύτερων

3. Εντοπισμός και πρόσβαση

- 3.1.Εντοπισμός πηγών
- 3.2.Εντοπισμός πληροφοριών εντός των πηγών

4. Χρήση πληροφοριών

- 4.1.Ενασχόληση
- 4.2.Εξαγωγή των σχετικών πληροφοριών

5. Σύνθεση

- 5.1.Οργάνωση από πολλαπλές πηγές
- 5.2.Παρουσίαση των πληροφοριών

6. Αξιολόγηση

¹³

6.1.Αποτελεσματικότητα

6.2.Επίδοση

Ένα πληροφοριακά εκπαιδευμένο άτομο είναι ικανό να αναγνωρίζει να διαχειριστεί, να αξιολογήσει και να οργανώσει σωστά όποια πληροφορία του εμφανιστεί. Η πληροφοριακή παιδεία περικλείει γνώση από τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες του κάθε ατόμου.

4.2. Ψηφιακή πληροφοριακή παιδεία

Το διαδίκτυο είναι από τις πιο διαδεδομένες πηγές πληροφόρησης στην εποχή μας, οι νέοι δεν θα μπορούσαν να απέχουν από τη χρήση του καθώς το διαδίκτυο συνέχεια αναβαθμίζεται και αποκτά νέες υπηρεσίες και τρόπους επικοινωνίας. Οι βιβλιοθήκες λοιπόν, δεν θα μπορούσαν να απέχουν από την εξέλιξη αυτή και να προσπαθήσουν να ενημερώσουν τους χρήστες και να τους εκπαιδεύσουν για τον τρόπο χρήσης του εργαλείου αυτού. Αν ο χρήστης είναι πληροφοριακά εκπαιδευμένος είναι ικανός να βρει την πληροφορία, να την οργανώσει, να την αξιολογήσει και να την χρησιμοποιήσει σωστά.

Η πληροφοριακή παιδεία παίζει και στις ψηφιακές τεχνολογίες σημαντικό ρόλο και αντικαθιστάται από την ψηφιακή πληροφοριακή παιδεία όπου οι χρήστες δεν χρησιμοποιούν μόνο το συμβατικό υλικό και καταφεύγουν σε ηλεκτρονικές πηγές. Ο όρος της πληροφοριακής παιδείας ο οποίος παρουσιάστηκε στο Διεθνές Συνέδριο Ειδικών πληροφοριακής παιδείας, το οποίο πραγματοποιήθηκε στην Πράγα το Σεπτέμβριο του 2003. «Η πληροφοριακή παιδεία περιλαμβάνει γνώση από τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες του ατόμου, καθώς και την ικανότητα του να αναγνωρίζει, να εντοπίζει, να αξιολογεί, να οργανώνει, να δημιουργεί, να χρησιμοποιεί και να μεταδίδει αποτελεσματικά την πληροφορία για να αντιμετωπίζει άμεσα ζητήματα ή προβλήματα είναι προαπαιτούμενη για τη συμμετοχή στην Κοινωνία της Πληροφορίας και είναι μέρος των βασικών ανθρωπίνων δικαιωμάτων για τη δια βίου μάθηση». Η ψηφιακή πληροφοριακή παιδεία από την άλλη μπορεί να οριστεί ως η ικανότητα του ανθρώπου να μπορεί να κατανοεί και να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες μέσα από μια πληθώρα ψηφιακών πηγών. Η ψηφιακή παιδεία εμπλέκει τη χρήση των υπολογιστών για την ανάκτηση, την αποθήκευση, την παραγωγή, την παρουσίαση και την ανταλλαγή πληροφοριών, καθώς και την επικοινωνία και τη συμμετοχή σε συνεργατικά δίκτυα μέσω του παγκόσμιου ιστού. Το 1995 ο Lanham έκανε λόγο για «Παιδεία πολυμέσων» («multimedia literacy»), θέλοντας έτσι να κάνει ένα διαχωρισμό της παραδοσιακής πληροφοριακής παιδείας με την παιδεία που

προέρχεται από άλλες πηγές, όπως είναι οι εικόνες, οι ήχοι κ.α. Η έννοια της «ψηφιακής πληροφοριακής παιδείας» πρωτοεμφανίστηκε το 1997 από τον Gilster¹⁴.

Υπάρχουν 4 πυλώνες της ψηφιακής παιδείας:

1. αρχικά η αναζήτηση στο διαδίκτυο,
2. η πλοήγηση,
3. συναρμολόγηση της γνώσης
4. η αξιολόγηση του περιεχομένου,

Σύμφωνα με τον Bawden το 2001 ο ψηφιακά καταρτισμένος άνθρωπος θα πρέπει να:

- συνθέτει τις πληροφορίες από διαφορετικές πηγές,
- τις ανακτά
- τις κατανοεί
- φιλτράρει τις πληροφορίες
- αναπαράγει και να δημοσιεύει πληροφορίες

1. ¹⁴ Nicholas, D., & Williams, P. (1998). Review of P. Gilster Digital Literacy, Journal of Documentation, 54(3), pp. 360-362

Κεφάλαιο 5: Παραδείγματα από άλλα σχολεία

1^ο Δημοτικό Σχολείο Μακροχωρίου¹⁵

Το 1^ο δημοτικό σχολείο Μακροχωρίου και συγκεκριμένα ο εκπαιδευτικός Τσουλής Μιλτιάδης στα πλαίσια της διδακτορικής του διατριβής δημιούργησε μια ψηφιακή βιβλιοθήκη με στόχο την προώθηση της φιλαναγνωσίας και την ανάπτυξη σχολικών δραστηριοτήτων που προάγουν τη συνεργατική μάθηση και ενισχύουν τις διαμαθητικές σχέσεις. Η ψηφιακή αυτή βιβλιοθήκη δεν ασχολείται μόνο με την δανειστική λειτουργία, δίνει στους εκπαιδευτικούς την ευκαιρία να παρουσιάσουν τις δράσεις τους, να παρέχει στους μαθητές την δυνατότητα να επικοινωνούν μεταξύ τους ακόμα και από το σπίτι για να συνεργάζονται σε εργασίες πάντα με έλεγχο της συνομιλίας από τους ίδιους τους καθηγητές. Υπάρχει μέχρι και πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης και εκπαιδευτικό υλικό για όλες τις τάξεις. Τέλος πέρα από το φωτογραφικό υλικό που υπάρχει από εκδηλώσεις του σχολείου, τα ίδια τα παιδιά έχουν δημιουργήσει και εφημερίδα με άρθρα τα οποία υπάρχουν στην σελίδα του σχολείου. Στην ψηφιακή τους βιβλιοθήκη, η είσοδος μπορεί να γίνει ως επισκέπτης δημόσια είτε ως δάσκαλος ή μαθητής με τους προσωπικούς κωδικούς του καθενός.

6^ο Γυμνάσιο Τρικάλων¹⁶

Το 6^ο γυμνάσιο Τρικάλων είναι ένα σύγχρονο σχολείο που πέρα από τον ηλεκτρονικό δανεισμό που διαθέτει για όλους τους κατοίκους της περιοχής, στην ιστοσελίδα του μπορείς να δεις υλικό από εκδηλώσεις, ταξίδια και επισκέψεις σε διάφορους χώρους αλλά και βίντεο τα οποία είναι διαθέσιμα για όποιον θέλει να δει τις δράσεις του σχολείου. Επίσης υπάρχει και η ηλεκτρονική εφημερίδα του σχολείου που είναι ετήσια και δείχνει όσα συνέβησαν την σχολική χρονιά.

¹⁵ Ιστοσελίδα ψηφιακής βιβλιοθήκης Δημοτικού Σχολείου Μακροχωρίου (www.1dim-makroch.ima.sch.gr)

¹⁶ Ψηφιακή βιβλιοθήκη Τρικάλων (www.6gymtrikala.com)

Η δημιουργία αυτής της βιβλιοθήκης έγινε με χρηματοδότηση από το κοινωφελές Ίδρυμα Ιωάννη Σ. Λάτση και υλοποιήθηκε από το Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στόχος ήταν η καταγραφή και ψηφιοποίηση διδακτικών ελληνικών αλλά και ξενόγλωσσων βιβλίων, βιβλίων που αποτελούν σπάνιο πλούτο και να είναι πλέον προσβάσιμα στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Τα βιβλία αυτά χρονολογούνται από τον 16^ο έως και 20^ο αιώνα και είναι εγχειρίδια επιστολογραφίας, ρητορικής, ιστορίας, φιλοσοφίας, θεολογίας, μυθολογίας, γεωγραφίας, περιοδικά, εγκυκλοπαίδειες.

¹⁷ Ψηφιακή σχολική βιβλιοθήκη Ζαγορίου (www.dsl-zagori.project.uoi.gr)

Συμπεράσματα και προτάσεις.

Στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης επιδιώχθηκε να διερευνηθούν οι τρόποι που θα κάνουν την βιβλιοθήκη πιο λειτουργική τόσο στους μαθητές όσο και στο διδακτικό προσωπικό. Όπως παρατηρήσαμε η βιβλιοθήκη δεν χαρακτηρίζεται ως λειτουργικός χώρος εδώ και αρκετά χρόνια με αποτέλεσμα να μένει κλειστός στο κοινό του, το οποίο είναι οι μαθητές. Επίσης, το υλικό της βιβλιοθήκης μένει αφύλαχτο, με κίνδυνο να αλλοιωθούν οι πληροφορίες του κάθε τεκμηρίου. Οι ενέργειες, λοιπόν, που ακολουθήσαμε είναι σημαντικές ως προς την έναρξη επαναλειτουργίας της βιβλιοθήκης αλλά και χρήσιμες για τα επόμενα στάδια που θα πρέπει να γίνουν, ώστε να γίνει η βιβλιοθήκη ξανά το μέσο σύνδεσης πληροφορίας και δέκτη αυτής.

Εν συνεχεία, θα αναφερθούν οι προτάσεις με τις ενέργειες που καθίστανται απαραίτητες για την σωστή επαναλειτουργία της βιβλιοθήκης. Πρώτη, και ίσως σημαντικότερη, ενέργεια που πρέπει να πραγματοποιηθεί είναι η ψηφιοποίηση των συμβατικών φωτογραφιών και η τρισδιάστατη απεικόνιση των μεταλλείων, τροπαίων και κυπέλλων που έχει κατακτήσει το σχολείο. Επίσης, αναγκαία και απαραίτητη είναι κυρίως η ψηφιοποίηση των παρτιτούρων που καθιστά το σύμβολο του μουσικού σχολείου. Χαρακτηρίσαμε αυτή την ενέργεια ως σημαντικότερη, καθώς είναι αυτή που θα αφήσει αναλλοίωτο το υλικό προβολής αλλά και πληροφορίας του σχολείου στο πέρασμα του χρόνου.

Ως δεύτερη ενέργεια που θα μπορούσε να γίνει είναι η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων παράλληλα με τα σχολικά μαθήματα. Αυτά τα προγράμματα αρχικά θα βοηθούσαν σε σημαντικό βαθμό τα παιδιά να εισέλθουν στον χώρο και στην ζωή μιας βιβλιοθήκης, και σιγά σιγά στον τρόπο που θα χρησιμοποιούν αυτή αλλά και τις υπόλοιπες βιβλιοθήκες για δικό τους μελλοντικό όφελος. Ακόμη, μέσα από αυτά τα προγράμματα τα παιδιά θα γνωρίσουν το σχολείο και την ιστορία του με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο.

Μία, ακόμη, ενέργεια η οποία αυτή τη φορά θα είναι χρήσιμη για το σχολείο είναι η προβολή ταινιών μέσα από τον χώρο της βιβλιοθήκης αυτή τη φορά με πρόσκληση σε ανοιχτό κοινό του νησιού, μέσα από τις οποίες θα προβάλλεται η ιστορία της

βιβλιοθήκης από την εποχή της υλικής πληροφόρησης ως την εποχή της ψηφιοποίησης της πληροφορίας. Επίσης, με αυτή την ενέργεια θα γνωρίσουν περισσότεροι πολίτες τη χρησιμότητα της βιβλιοθήκης, και με αυτό τον τρόπο η σχολική βιβλιοθήκη θα γίνει ορόσημο για την αναζήτηση και την σωστή χρήση της αναζήτησης της πληροφορίας.

Η εργασία αυτή δεν θα μπορούσε να ολοκληρωθεί εάν δεν αναφερθούμε και στους βασικούς περιορισμούς της έρευνας, οι οποίοι περιορίζουν σημαντικά και τη γενίκευση των συμπερασμάτων μας. Πρώτος και βασικός περιορισμός ήταν η έλλειψη ηλεκτρονικού υπολογιστή, κάτι που καθιστούσε δύσκολη την ψηφιοποίηση των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης, οπότε και έγινε χρήση προσωπικού υπολογιστή ώστε να φέρουμε εις πέρας την εργασία της ψηφιοποίησης. Η έλλειψη scanner, επίσης, ήταν κατ' εξακολούθηση ο συνδετικός κρίκος για την δυσκολία της ψηφιοποίησης. Τέλος, και εξίσου σημαντική, ήταν η έλλειψη ίντερνετ στον χώρο του σχολείου, κάτι που δυσκόλεψε την διαδικασία συλλογής πληροφοριών για το σχολείο αλλά και ένταξης του υλικού που ψηφιοποιήθηκε στο αποθετήριο.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Information Literacy Meeting of Experts, "The Prague Declaration - 'Toward an Information Literate Society'", Sept 2003, διαθέσιμο στο: <http://portal.unesco.org/ci/en/files/19636/11228863531PraeueDeclaration.pdf/PraeueDeclaration.pdf>
2. Nicholas, D., & Williams, P. (1998). Review of P. Gilster Digital Literacy, Journal of Documentation, 54(3), pp. 360-362
3. Σίτας, Ανέστης (2002) Ψηφιοποίηση υλικού και δημιουργία βάσεων δεδομένων
4. <http://www.bodley.ox.ac.uk/scoping/digitization.html>
5. Τοράκη, Κατερίνα (2003). Οργάνωση, δομή και χαρακτηριστικά της εικονικής βιβλιοθήκης. Αθήνα
6. www.1dim-makroch.ima.sch.gr
7. www.6gymtrikala.com
8. www.dsl-zagori.project.uoi.gr
9. Πολίτης, Δ. και Σεμερτζάκη, Ε. (2011). Οι Βιβλιοθήκες ως πυλώνες της Δια βίου μάθησης και της πληροφοριακής παιδείας. Διατίθεται από: <http://lekythos.library.ucy.ac.cy/bitstream/handle/10797/12565/23teuxos024.pdf?sequence=1>
10. Κακλαμάνου, Γαρυφαλιά. «Ψηφιοποίηση, Οργάνωση, Τεκμηρίωση Φωτογραφικών αρχείων και Διάθεση αυτών στο Διαδίκτυο»
11. Μουσικό Σχολείο Κέρκυρας 1991-2016. 25 Χρόνια εκπαίδευσης-μουσικής δημιουργίας. Διατίθεται από: <http://gym-mouskerkyr.ker.sch.gr/autosch/joomla15/images/%CE%A4%CE%B5%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CF%8C%20%CE%BA%CE%B5%CE%AF%CE%BC%CE%B5%CE%BD%CE%BF%20%CE%9B%CE%B5%CF%85%CE%BA%CF%8E%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%BF%CF%82%2033.pdf>
12. Αβραμίδου, Αναστασία (2005) Παιδικές Ψηφιακές Βιβλιοθήκες
13. Wastawy. S. (2006) «Πληροφοριακή παιδεία και Δημόσιες Βιβλιοθήκες» στο Διεθνές Συνέδριο για Δημόσιες/Δημοτικές Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα, Goethe-Institut Athens 14-16 Ιουνίου

14. Κυπριανός, Κ., Ρουγγέρι, Δ., Γαϊτάνου Π., «Ψηφιακή παιδεία και κοινωνική δικτύωση στις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, 19^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
15. Bawden, D.(2001) Information and digital literacies:a review of concepts, journal of Documentation, 57(2), pp. 218-148, διαθέσιμο στο: <http://gti1.edu.um.es:8080/igomez/hei/intranet/bawden.pdf>
16. <http://digitization.hpclab.ceid.upatras.gr/index.php?action=introduction>.
Ψηφιοποίηση, καλές πρακτικές και πρακτικές οδηγίες
17. Παπαδημητρόπουλος, Πέτρος. «Μελέτη συστημάτων Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και διασύνδεση τους με συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου. Ανάπτυξη πρότυπης εφαρμογής.
18. <https://ifla.orgfiles/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-el.pdf>
19. <https://www.teachaway.com/blog/digital-skills-vs-digital-literacy-whats-difference>