



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ**

Τίτλος πτυχιακής εργασίας:

Η λειτουργία των Ελληνικών Σχολικών Βιβλιοθηκών

Ονοματεπώνυμο φοιτητή: Τζέλης Βασίλειος (B2017035)

Επιβλέπων Καθηγητής: Στάμου Σοφία

Κέρκυρα, Ακαδημαϊκό έτος 2021-2022

Αφιέρωση και ευχαριστίες

Θέλω να ευχαριστήσω ιδιαίτερα την καθηγήτριά μου κυρία Στάμου Σοφία, για την ευκαιρία που μου έδωσε να ασχοληθώ και να μελετήσω το συγκεκριμένο θέμα και ήταν τιμή μου που συνεργάστηκα μαζί της. Θέλω να ευχαριστήσω και να αφιερώσω αυτήν την εργασία στην οικογένεια μου, για την στήριξη, τα πνευματικά και υλικά εφόδια που μου παρείχαν με σκοπό να σπουδάσω καθώς και σε όλους τους φίλους μου με στήριξαν στις δύσκολες στιγμές.

Περίληψη:

Η παρούσα πτυχιακή εργασία αυτή έχει ως στόχο την λειτουργία των σχολικών βιβλιοθηκών στο πλαίσιο της εκπαίδευσης. Αναφέρονται συνοπτικά οι σύγχρονοι ρόλοι της σχολικής βιβλιοθήκης, οι σκοποί, οι δυνατότητες καθώς και οι χρήστες(κοινό στο οποίο απευθύνεται) . Γίνεται μια σύντομη ιστορική αναφορά για τις σχολικές βιβλιοθήκες στο σύγχρονο ελληνικό κράτος. Στην συνέχεια, θα παρουσιάσει με λεπτομέρεια τον ρόλο της πληροφοριακής παιδείας, του σχολικού βιβλιοθηκονόμου, τις αρμοδιότητές του καθώς και την επικείμενη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς. Ακόμη, αναφέρονται επιδεικτικά οι τρόποι οργάνωσης και ταξινόμησης των σχολικών βιβλιοθηκών (τοποθέτηση βιβλίων καθώς και με ηλεκτρονική καταχώρηση). Επιπρόσθετα, θα αναλύσει το παλαιότερο και το σύγχρονο νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Τέλος, εξάγονται συμπεράσματα και γίνονται προτάσεις για την σωστή εφαρμογή των διεθνών πρακτικών για τις σχολικές βιβλιοθήκες στην ελληνική εκπαιδευτική πραγματικότητα.

Λέξεις-Κλειδιά: Σχολικές βιβλιοθήκες, Πληροφοριακή παιδεία, Σχολικός βιβλιοθηκονόμος, Οργάνωση, Ταξινόμηση, Νομοθεσία, Ελλάδα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	3
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ.....	6
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ</u>	
1.1. Σχολικές Βιβλιοθήκες.....	8
1.1.1. Βιβλιοθήκη-Σχολική Βιβλιοθήκη-Λόγοι και Δημιουργία.....	10
1.2. Σκοπός της Σχολικής Βιβλιοθήκης.....	12
1.3. Δυνατότητες Σχολικής Βιβλιοθήκης.....	13
1.4. Χρήστες της Σχολικής Βιβλιοθήκης.....	14
1.5. Αρμοδιότητες Υπεύθυνου της Σχολικής Βιβλιοθήκης.....	15
1.6. Ωράριο της Σχολικής Βιβλιοθήκης.....	16
1.7. Κανόνες Δανεισμού και Παραμονής στο Χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης....	17
1.8. Διεθνής Ένωση των Σχολικών Βιβλιοθηκών.....	18
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ</u>	
2.1. Σχολικές Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα.....	20
2.2. Ιστορικά-Πρώτες Βιβλιοθήκες (Παραδείγματα).....	21
2.3. Πληροφοριακή Παιδεία.....	22
2.4. Σχολικός Βιβλιοθηκονόμος.....	23
2.4.1. Καθήκοντα Σχολικού Βιβλιοθηκονόμου.....	23
2.4.2. Συνεργασία μεταξύ Εκπαιδευτικών και Σχολικού Βιβλιοθηκονόμου.....	24
2.5. Δραστηριότητες σε Επίπεδο Σχολείου.....	25
2.6. Δράσεις Σχολικών Βιβλιοθηκών.....	26
2.7. Προτεινόμενα Εκδόσεις και Βιβλία Σχολικών Βιβλιοθηκών.....	32
2.8. Κανονιστικό Πλαίσιο Λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών.....	42
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ</u>	
3.1. Τρόποι Οργάνωσης και Ταξινόμησης των Σχολικών Βιβλιοθηκών.....	44
3.1.1. Οργάνωση της Σχολικής Βιβλιοθήκης.....	45

3.1.2. Τοποθέτηση των Βιβλίων.....	47
3.1.3. Ηλεκτρονική Καταχώρηση.....	49
3.2. Παλαιότερο Νομοθετικό Πλαίσιο των Σχολικών Βιβλιοθηκών (Δίκτυα+ ΦΕΚ)	51
3.3. Νεότερο Νομοθετικό Πλαίσιο των Σχολικών Βιβλιοθηκών (Δίκτυα+ ΦΕΚ)....	54
3.4. Ένταξη 912 Δημοτικών Σχολείων στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών (Ενημέρωση-Απόφαση του Υπ. Παιδείας).....	57

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

1.1. Συμπεράσματα.....	59
1.2. Προτάσεις.....	61
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....	63

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

- Εικόνα 1: http://stinpressa.blogspot.com/2016/05/blog-post_78.html

(Ανακτήθηκε 12/05/2022)

- Εικόνα 2: <http://www.sentranews.gr/2019/02/giortase-agkalia-me-tavivlia-to-2o-dhmotiko-sxoleio-kastorias.html>

(Ανακτήθηκε 12/05/2022)

- Εικόνα 3 :
http://dimmessaiou.sam.sch.gr/autosch/joomla15/index.php?id=141:2012-07-17-08-03-30&Itemid=18&option=com_content&catid=10:2011-12-16-11-05-44&view=article

(Ανακτήθηκε 12/05/2022)

- Εικόνα 4 :
http://dimmessaiou.sam.sch.gr/autosch/joomla15/index.php?id=141:2012-07-17-08-03-30&Itemid=18&option=com_content&catid=10:2011-12-16-11-05-44&view=article

(Ανακτήθηκε 12/05/2022)

- Εικόνα 5 :
<https://www.diodos.edu.gr/category/%CE%B2%CE%B9%CE%B2%CE%BB%CE%B9%CE%B1/>

(Ανακτήθηκε 12/05/2022)

- Εικόνα 6 : <https://www.kathimerini.gr/society/561466522/i-kali-ygeia-chtizetai-apo-to-dimotiko/>

(Ανακτήθηκε 12/05/2022)

Εισαγωγή

Η πτυχιακή αυτή εργασία επικεντρώνεται κυρίως στην λειτουργία των σχολικών βιβλιοθηκών στον ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα. Η βιβλιογραφική έρευνα που έγινε για να συλλεχθεί το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για τη υλοποίηση της εργασίας αυτής, έγινε από έγκυρες κα αξιόπιστες πηγές του Διαδικτύου.

Στο **Πρώτο Κεφάλαιο** παρουσιάζονται οι γενικές έννοιες που σηματοδοτούν την έννοια της σχολικής βιβλιοθήκης. Αναφέρονται οι σύγχρονοι ρόλοι της σχολικής βιβλιοθήκης, οι σκοποί, οι δυνατότητες καθώς και οι χρήστες στους οποίους απευθύνεται. Στην συνέχεια, γίνεται ιδιαίτερη ανάλυση για τις αρμοδιότητες-καθήκοντα του/της υπεύθυνου της σχολικής βιβλιοθήκης. Επιπρόσθετα, ορίζεται με σαφήνεια το ωράριο και οι ημέρες λειτουργίας ανά σχολική βαθμίδα καθώς και για τους γονείς. Ακόμη, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στους κανόνες δανεισμού καθώς και παραμονής στο χώρο της βιβλιοθήκης μιας και βρισκόμαστε σε μια περίοδο όπου μαστίζει ο COVID'19. Τέλος, γίνεται σύντομη αναφορά στην διεθνή ένωση όπου ασχολείται με θέματα σχολικών βιβλιοθηκών.

Στο **Δεύτερο Κεφάλαιο** επικεντρώνεται αποκλειστικά στις σχολικές βιβλιοθήκες όπως αυτές λειτουργούν στην Ελλάδα. Έπειτα, πραγματοποιείται μία σύντομη ανασκόπηση των πρώτων ιστορικά σχολικών βιβλιοθηκών με σχετικά παραδείγματα. Επίσης, γίνεται ιδιαίτερη ανάλυση στα ζητήματα που αφορούν την θέση του σχολικού βιβλιοθηκονόμου μέσα στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, τις αρμοδιότητές του, την επικείμενη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, καθώς και για τη πληροφορική παιδεία ως καθοριστικό παράγοντα για την υλοποίηση μιας σχολικής βιβλιοθήκης. Ειδικότερα, αναφέρονται οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε επίπεδο σχολείου καθώς και οι δράσεις για την αναβάθμιση των σχολικών βιβλιοθηκών. Ακολούθως, ασχολείται επιδεικτικά με προτεινόμενα και κατάλληλα βιβλία καθώς και με σημαντικές εκδόσεις όπου θα είχαν την δυνατότητα να πλαισιώσουν το υλικό των σχολικών βιβλιοθηκών. Εν κατακλείδι, παρουσιάζεται το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των σχολικών βιβλιοθηκών.

Στο **Τρίτο Κεφάλαιο** επικεντρώνεται κατά κύριο λόγο στα πιο πρακτικά και ουσιώδες θέματα των σχολικών βιβλιοθηκών. Αρχικά, παρουσιάζονται οι τρόποι οργάνωσης και ταξινόμησής τους με την τοποθέτηση των βιβλίων στα ράφια καθώς και με την μέθοδο της ηλεκτρονικής καταχώρησης. Στη συνέχεια γίνεται αναλυτική παρουσίαση του παλαιότερου και του νεότερου νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας τους στη χώρα μας (Δίκτυα + ΦΕΚ). Τέλος, πλαισιώνεται με την ένταξη 912 δημοτικών σχολείων στο Δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών.

Η εργασία ολοκληρώνεται με τα **Συμπεράσματα** και τις **Προτάσεις**, όπου αναφέρονται οι λόγοι της κρίσης που παρουσιάζονται στην σημερινή εποχή στην χώρα μας καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισης-αποφάσεις που πρέπει να λάβει η κυβέρνηση για την υποστήριξη και την αναβάθμιση ενός σημαντικού θέματος όπου αποτελούν οι σχολικές βιβλιοθήκες και συγκεκριμένα ο κλάδος της Βιβλιοθηκονομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

1.1.Σχολικές βιβλιοθήκες

Η βιβλιοθήκη η οποία λειτουργεί μέσα σε ένα σχολείο αποτελεί τον << πυρήνα>> του. Θεωρείται βασικός παράγοντας μόρφωσης και πνευματικής ανάπτυξης. Προσφέρει ένα περιβάλλον κατάλληλο για μάθηση, πληροφόρηση, ενημέρωση, προσωπική καλλιέργεια και ψυχαγωγία. Απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, αλλά πολύ συχνά και στους γονείς των μαθητών. Ο βιβλιοθηκονόμος μπορεί να προσφέρει το υλικό εκείνο που κάνει τους μαθητές να εμπεδώσουν τη διδασκόμενη ύλη, να διευρύνουν τους ορίζοντές τους, καθώς και να διευκολύνει τους εκπαιδευτικούς.

Έπειτα, ο σημαντικότερος λόγος που συνετέλεσε ώστε η σχολική βιβλιοθήκη να αποκτήσει νέα φιλοσοφία και να αποτελέσει ένα ισχυρό όργανο μέσα στο σχολείο, σε βαθμό που να μη νοείται σχολείο χωρίς βιβλιοθήκη, οφείλεται βασικά στη γενική στροφή της εκπαίδευσης από τη σημασία την οποία κάποτε πρόσδινε στο μοναδικό σχολικό εγχειρίδιο, προς μια κατεύθυνση με πολλά και ποικίλα καινούρια μέσα που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία. Η σύγχρονη εκπαίδευση προσπαθεί να αποφύγει την αποστήθιση της διδασκόμενης ύλης και κινείται προς την χρήση διαφορετικών και ποικίλων μέσων.

Ακόμη, η σύγχρονη εκπαίδευση όμως, δεν επηρεάζεται μόνο από τις θεωρίες μάθησης που επικρατούν σε κάθε εποχή. Επηρεάζεται ταυτόχρονα και από τις κοινωνικοοικονομικές συνθήκες που επικρατούν, καθώς και από το είδος του υλικού που καλείται να χρησιμοποιήσει για να διδάξει στους μαθητές τις γνώσεις και τις δεξιότητες που επιθυμεί. Σε μια εποχή που αφενός η οικονομική κρίση επηρεάζει όλο και περισσότερο τους ανθρώπους και αφετέρου το ψηφιακό υλικό καταλαμβάνει μεγάλο μέρος της βιβλιογραφίας, οι παραδοσιακές βιβλιοθήκες με το έντυπο υλικό του, υπάρχει περίπτωση να θεωρούνται όλο και λιγότερο σημαντικές, αφού :

- Πλέον το έντυπο υλικό το χρησιμοποιούν όλο και λιγότεροι άνθρωποι.
- Υπάρχουν νέες εξελίξεις στον τομέα της ηλεκτρονικής μάθησης.
- Τα περισσότερα σχολεία αντιμετωπίζουν προβλήματα χώρου για τα μαθήματα των μαθητών τους και έτσι μειώνουν όσο μπορούν τους χώρους που καταλαμβάνουν οι βιβλιοθήκες τους.
- Η ανάγκη περιορισμού του κόστους λειτουργίας των σχολείων, γίνεται όλο και μεγαλύτερη.

Ιδιαίτερα δε, σε μια εποχή όπως αυτή που διανύουμε τώρα, που χαρακτηρίζεται από μια βαθιά οικονομική κρίση, η οποία δεν έχει παρουσιαστεί μόνο στην χώρα μας, αλλά υπάρχει και δημιουργεί νέα δεδομένα στα περισσότερα σύγχρονα κράτη, η «επένδυση» των κυβερνήσεων στην εκπαίδευση, είναι πιο αναγκαία από ποτέ.

Στην συνέχεια, από έρευνα που έκανε η ALA, σε μια εποχή που ήδη τα οικονομικά προβλήματα όλων των ανθρώπων είχαν αρχίσει να αναθεωρούνται προς τα κάτω, βρήκε πως οι δημόσιες βιβλιοθήκες χρησιμοποιούνται από τους πολίτες περισσότερο από ποτέ, αφού οι χρήστες των βιβλιοθηκών βρίσκουν δωρεάν υλικό για ανάγνωση προς χρήση. Από την ίδια έρευνα βρέθηκε πως και οι σχολικές βιβλιοθήκες όλο και περισσότερο γίνονται η «μεγαλύτερη τάξη» του σχολείου, η οποία λειτουργεί 24 ώρες το εικοσιτετράωρο, παρέχοντας online υλικό για έρευνα και υποστήριξη των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Από την ίδια έρευνα, φαίνεται πως παρόλο που κατά το 2010 οι σχολικές βιβλιοθήκες στις ΗΠΑ είδαν μια αύξηση 8% στην χρηματοδότησή τους, οι αριθμός τους καθώς και ο αριθμός των σχολικών βιβλιοθηκονόμων μειώθηκε. Όσο πιο ανίσχυρη οικονομικά ήταν μια περιοχή, τόσο μεγαλύτερη ήταν η μείωση στο αριθμό των σχολικών βιβλιοθηκών και των βιβλιοθηκονόμων.

Όλα τα παραπάνω ζητήματα, πρέπει να διαχειριστούν κατάλληλα στον χώρο της εκπαίδευσης από τις σχολικές βιβλιοθήκες ώστε να αποτελέσουν λειτουργικό κομμάτι της εκπαίδευσης και να καταφέρουν αποτελέσουν μέρος της λύσης και της διαδικασίας της εκπαίδευσης.

Εν κατακλείδι, η έννοια και η γενικότερη εικόνα η οποία αποδίδεται σε μια σχολική βιβλιοθήκη, διαφέρει ανάλογα με την εποχή και ανάλογα με τη γεωγραφική τοποθέτηση της κάθε βιβλιοθήκης. Η σημαντικότητα και η αξία που αποδίδεται σε κάθε σχολική βιβλιοθήκη μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον τόπο ή την χώρα. Κάποιες βιβλιοθήκες ονομάζονται «σχολικές» μόνο κατ' ευφημισμό, αφού ούτε το μέγεθός τους, ούτε η οργάνωσή τους, ούτε οι εγκαταστάσεις τους, ούτε ακόμη και η συλλογή τους - που μπορεί να είναι ακατάλληλη και ανενημέρωτη - δικαιολογεί το όνομά τους.

Σύμφωνα με την Barbara K. Stripling (2014), πρόεδρο της American Library Association (ALA), η σχολική βιβλιοθήκη οφείλει να επικεντρώνεται σε πέντε βασικά σημεία:

- Κουλτούρα της παιδείας : παραδοσιακά η σχολικοί βιβλιοθηκονόμοι έχουν δημιουργήσει σε όλο τον κόσμο μια κουλτούρα μόρφωσης. Αποδίδουν εξατομικευμένες συμβουλές ανάγνωσης και αναπτύσσουν συλλογές υψηλής ποιότητας. Οι συλλογές αυτές κρίνονται αντάξιες στις ανάγκες των μαθητών και του προγράμματος μαθημάτων του κάθε σχολείου και συμβάλουν στην ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας. Πλέον οι σχολικοί βιβλιοθηκονόμοι επεκτείνουνε προγράμματα ανάπτυξης δεξιοτήτων κριτικής σκέψης η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους νέους

ανθρώπους να κατανοούν το κείμενο που διαβάζουν σε οποιαδήποτε μορφή κι αν είναι αυτό και παράλληλα να μπορούν να γίνονται παραγωγοί και κοινωνοί ιδεών και όχι απλώς καταναλωτές πληροφοριών.

- Κουλτούρα της έρευνας : Η αποστολή της σχολικής βιβλιοθήκης είναι να δώσει τη δυνατότητα στους μαθητές να μπορούν να μαθαίνουν αυτόνομα και να διαχειρίζονται τις πληροφορίες σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Να αξιοποιούνται με δεξιότητες ουσιαστικής κριτικής σκέψης. Οι νέοι άνθρωποι μαθαίνουν μέσω της έρευνας, με τη δυνατότητα να πραγματοποιούν καλές ερωτήσεις, να αναζητούν και να οδηγούνται σε ασφαλή συμπεράσματα με βάση τα στοιχεία της έρευνάς τους. Οι σχολικοί βιβλιοθηκονόμοι συνεργάζονται άμεσα με τους εκπαιδευτικούς για να πετύχουν τον στόχο τους.

- Κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη : Επειδή η σχολική βιβλιοθήκη ορίζεται ως ένα ασφαλές μέρος για έρευνα και συνεργασία, τα νέα παιδιά αναπτύσσουν θετική προσωπική τάση για αυτοπεποίθηση, αποφασιστικότητα και τόλμη, καθώς επίσης και κοινωνικές δεξιότητες όπως την ικανότητα να είναι μέρος μιας ομάδας και να δείχνουν σεβασμό στις απόψεις όλων των μελών της.

- Δημιουργικότητα και φαντασία : Οι σχολικές βιβλιοθήκες θεμελιώνουν μια απελευθερωτική εμπειρία φαντασίας και δημιουργικότητας. Οι μαθητές σχηματίζουν ποικίλους χαρακτήρες στο μυαλό τους καθώς ακούν διάφορες ιστορίες. Οι νέοι άνθρωποι οραματίζονται τις δικές τους ιστορίες ή δημιουργούν παραστάσεις αυτών που έχουν ήδη μάθει και τις μοιράζονται με το περιβάλλον τους.

- Σωστή χρήση της τεχνολογίας : Οι σχολικοί βιβλιοθηκονόμοι μαθαίνουν στους μαθητές και στους εκπαιδευτικούς τον τρόπο χρήσης των τελευταίων τεχνολογικών εργαλείων για προσωπική και ακαδημαϊκή μάθηση, επικοινωνία, παραγωγή και συνεργασία. Μέσα από την σχολική βιβλιοθήκη, η χρήση της τεχνολογίας γίνεται ένα φυσικό μέρος τους σχολείου και μέρος της διδασκαλίας και της διαδικασίας της μάθησης.

1.1.1. Βιβλιοθήκη-Σχολική Βιβλιοθήκη-Λόγοι και Δημιουργία

BIBΛΙΟΘΗΚΗ-ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ:

Ο ελληνικός όρος <<βιβλιοθήκη>> - <<σχολική βιβλιοθήκη>> έχει χρησιμοποιηθεί και χρησιμοποιείται με σημαντική ποικιλία σημασιολογικών αναφορών.

ΛΟΓΟΙ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ:

- Οι βιβλιοθήκες αυτού του είδους δεν είναι πολλές.

- Οι βιβλιοθήκες αυτές δημιουργούνται από άτομα ,φορείς καθώς και από το απαραίτητο και οργανωμένο προσωπικό(στελέχωση εκπαιδευμένων βιβλιοθηκονόμων), που έχουν την δυνατότητα και το ενδιαφέρον για να το κάνουν.

1.2.Σκοπός της σχολικής βιβλιοθήκης

A) Η παροχή σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες της σχολικής μονάδας ενός χώρου που επιτρέπει την φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών

B) Η υιοθέτηση των αρχών διακήρυξης της UNESCO/IFLA για τις σχολικές βιβλιοθήκες, με έμφαση σε αυτές που αναφέρονται στην ελεύθερη και καθ' όλα νόμιμα πρόσβαση στα μέσα, τις πηγές και τις υπηρεσίες μάθησης που παρέχονται

Γ) Η μακροχρόνια σχέση μεταξύ μαθητών/τριών με τον κόσμο των βιβλίων, με την ανάγνωση και την μελέτη

Δ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου

Για να πετύχουν όλα τα παραπάνω, η σχολική βιβλιοθήκη μέσω του/της υπεύθυνου, αλλά και του Συλλόγου Διδασκόντων, επιζητεί:

1)Να αγκαλιάσει η σχολική βιβλιοθήκη όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου

2)Να συμβουλεύει τους χρήστες και να αναβαθμίσει την συλλογή της βιβλιοθήκης

3)Να ενημερώσει το κοινό για το πώς λειτουργεί μια σύγχρονη ελληνική βιβλιοθήκη

4)Να συνεισφέρει στην δικτύωση της σχολικής βιβλιοθήκης με άλλες

1.3.Δυνατότητες της Σχολικής Βιβλιοθήκης

Ο χώρος της βιβλιοθήκης παρέχει τις εξής δυνατότητες στο κοινό όπου απευθύνεται:

- 1)Αναζήτηση βιβλίων για έρευνα καθώς επίσης διαθέτει και επιτραπέζια παιχνίδια για την χαλάρωση και ψυχαγωγία των χρηστών.
- 2)Παρακολούθηση εκπαιδευτικών βίντεο και μια σύντομη ιστορική αναδρομή του χώρου.
- 3)Χρήση του χώρου για μελέτη και ανάγνωση.
- 4)Πρόσβαση στις τεχνολογικές υποδομές (H/Y) με ελεύθερη αναζήτηση στο διαδίκτυο για πηγές ή για επιμορφωτικές πληροφορίες.
- 5)Φωτοτύπιση συγκεκριμένου αριθμού σελίδων σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

1.4.Χρήστες της Σχολικής Βιβλιοθήκης

Ως χρήστες της σχολικής βιβλιοθήκης έχουμε την δυνατότητα να ορίσουμε τους μαθητές/ τριες , το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό. Τα μέλη της έχουν το δικαίωμα να έρθουν σε άμεση επαφή με το υλικό και τον χώρο της βιβλιοθήκης. Μέσα από την παραπάνω διαδικασία, ο χώρος της βιβλιοθήκης λειτουργεί ως ένας τρόπος με τον οποίο οι χρήστες αναβαθμίζουν τις εκπαιδευτικές και επιμορφωτικές τους ανάγκες. Από τον/την υπεύθυνο της σχολικής βιβλιοθήκης εκδίδεται μια κάρτα δανεισμού για το κοινό, μέσω της οποίας οι μαθητές έχουν την δυνατότητα να δανειστούν το υλικό που διαθέτει η σχολική βιβλιοθήκη. Παρόμοιο φαινόμενο παρατηρούμε και στις ελληνικές Πανεπιστημιακές βιβλιοθήκες. Όλα αυτά έχουν ως αποτέλεσμα την ομαλή και εύκολη πρόσβαση των μαθητών, των καθηγητών καθώς και των γονέων στο χώρο της βιβλιοθήκης.

1.5.Αρμοδιότητες Υπεύθυνου της Σχολικής Βιβλιοθήκης

Ο/Η υπεύθυνος της σχολικής βιβλιοθήκης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- 1) Η τακτική συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων για την σύνταξη εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας και η επιμέλεια για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης.
- 2) Οι κατάλληλες διαδικασίες για την συγκρότηση της συλλογής και της επεξεργασίας του υλικού.
- 3) Η αναζήτηση κατάλληλου υλικού για την βιβλιοθήκη και η εξασφάλιση συνεργασιών με άλλες βιβλιοθήκες σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.
- 4) Η διαχείριση και η αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων με την λειτουργία της βιβλιοθήκης.
- 5) Η οργάνωση και η στελέχωση του χώρου της σχολικής βιβλιοθήκης σε συνεργασία με τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων
- 6) Η διευκόλυνση και η καθοδήγηση των μαθητών/τριών για α) αναζήτηση και αξιοσημείωτη έρευνα, β) την πρόσβαση στο διαδίκτυο και την αναζήτηση πληροφοριακού υλικού.
- 7) Η σχετική επικοινωνία των μελών της βιβλιοθήκης με τους μαθητές-καθηγητές για καταγραφή και προτάσεις προκειμένου να αποκτηθεί επιπλέον υλικό.
- 8) Η διάθεση υλικού για δανεισμό και παραγωγή φωτοαντίγραφων.
- 9) Η εκπαίδευση του κοινού στις τεχνολογικές υποδομές της σχολικής βιβλιοθήκης.
- 10) Επικοινωνία με άλλες σχολικές βιβλιοθήκες για την όσο το δυνατόν καλύτερη εξυπηρέτηση του προσωπικού απέναντι στο αναγνωστικό κοινό(μαθητές / καθηγητές).
- 11) Η σύνταξη μιας έκθεσης από το κοινό στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται κριτικές και σχόλια για την αξιολόγηση του χώρου, και των υπηρεσιών όπου παρέχονται.



1.6. Ωράριο της Σχολικής Βιβλιοθήκης

1)Η βιβλιοθήκη λειτουργεί πάντοτε με την παρουσία του/της υπεύθυνου, που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων ,σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες για την κάθε τάξη καθώς και για τους γονείς. Όλες οι σχετικές ενημερώσεις και αποφάσεις της σχολικής βιβλιοθήκης αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του κάθε σχολείου.

2)11:30-11:45 / 12:25-12:35

ΔΕΥΤΕΡΑ – Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

ΤΡΙΤΗ – Β΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

ΤΕΤΑΡΤΗ – Γ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

ΠΕΜΠΤΗ – Δ΄ ΚΑΙ Ε΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ – ΣΤ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

3)Επειτα, κάθε εκπαιδευτικός με τους μαθητές/τριες, έχει την δυνατότητα να επισκεφτεί την βιβλιοθήκη εκτός των ωρών λειτουργίας σε συνεννόηση πάντοτε με τον/την υπεύθυνο, γι' αυτό τον λόγο δημιουργείται εξ' αρχής ένα πλάνο προκειμένου να μην υπάρχει σύμπτωση χρήσεων.

4) Τέλος, λαμβάνοντας υπόψιν ότι βρισκόμαστε στην εποχή του COVID΄19 οφείλουμε από την πλευρά μας να τηρούμε τους παρακάτω κανόνες υγιεινής για να αποφύγουμε την εξάπλωση της διασποράς.

Α) Η είσοδος στον χώρο της βιβλιοθήκης γίνεται λαμβάνοντας τα απαραίτητα πρωτόκολλα (self test για τους μαθητές, πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης για τους εκπαιδευτικούς καθώς και για τους γονείς.

Β) Οφείλουμε να φοράμε σωστά την μάσκα καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής μας στον χώρο της βιβλιοθήκης.

Γ) Απολυμαίνουμε τακτικά τα χέρια μας με αντισηπτικό.(Υπάρχουν στην είσοδο και σε αρκετούς χώρους της βιβλιοθήκης)

Δ) Αποφεύγουμε τον συνωστισμό τηρώντας πάντοτε τις κατάλληλες αποστάσεις

Ε) Τέλος, τα βιβλία όπου δανείζονται τα μέλη κατά την ημέρα της επιστροφής τους, τοποθετούνται σε ειδικό χώρο από τους υπεύθυνους για την τακτική απολύμανση και στην συνέχεια τοποθετούνται εκ νέου στα ράφια.

1.7. Κανόνες Δανεισμού και Παραμονής στο Χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης

- 1)Οι χρήστες μπορούν να ``εξερευνήσουν`` μόνοι τους στον χώρο της βιβλιοθήκης(σε περίπτωση απορίας απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο της βιβλιοθήκης), η πρόσβαση στους υπολογιστές γίνεται υπό την επίβλεψη των αρμοδίων.
- 2)Το κοινό οφείλει κατά την είσοδο να αφήσει και να τοποθετήσει τις τσάντες του σε ειδικά ράφια, όπου κλειδώνονται δίνονται κλειδιά από τους υπεύθυνους της βιβλιοθήκης.
- 3)Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων, εκτός νερού το οποίο τοποθετείται κάτω από τα γραφεία ανάγνωσης και μελέτης για ασφάλεια του υλικού.
- 4)Τηρείται ησυχία σε όλους τους χώρους.
- 5)Σεβασμός και ιδιαίτερη προσοχή στο υλικό που διαθέτει η σχολική βιβλιοθήκη.
- 6)Το υποστηρικτικό υλικό της σχολικής βιβλιοθήκης δίδεται για ανάγνωση, μελέτη καθώς και δανεισμό.
- 7)Η βιβλιοθήκη έχει την δυνατότητα να θέσει όλο το υλικό που διαθέτει στο δυναμικό της για δανεισμό, εκτός των σπάνιων εκδόσεων.
- 8)Όλοι οι χρήστες δανείζονται έως δυο βιβλία και επιβάλλεται να τα επιστρέψουν εντός συγκεκριμένου αριθμού ημερών (14 ημέρες)
- 9)Σε περίπτωση όπου οι χρήστες επιθυμούν να δανειστούν εκ νέου κάποιο βιβλίο οφείλουν να παρευρεθούν στην σχολική βιβλιοθήκη και να ενημερώσουν τον/την υπεύθυνο.(δίνεται παράταση 7 ημερών)
- 10)Οι χρήστες οφείλουν να σέβονται να προσέχουν το υλικό το οποίο δανείζονται. Απαγορεύονται επιδεικτικά οι τροποποιήσεις ,οι υπογραμμίσεις, οι τσαλακώσεις καθώς και τα σκισίματα στα βιβλία. Εάν κάποιο μέλος επιστρέψει ένα βιβλίο ``κατεστραμμένο`` οφείλει από την πλευρά του να το αντικαταστήσει.
- 11)Οι χρήστες οι οποίοι έχουν δανειστεί κάποιο υλικό δεν επιτρέπεται να δανειστούν εκ νέου. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επιστρέψουν τα βιβλία και σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους, τους δίνεται η δυνατότητα να προμηθευτούν κάτι διαφορετικό.

1.8. Διεθνής Ένωση των Σχολικών Βιβλιοθηκών

•Η Διεθνής Ένωση Σχολικών Βιβλιοθηκών (International Association of School Librarianship - IASL) ιδρύθηκε το 1971 και καθορίζει το διεθνή οργανισμό για την προώθηση των σχολικών βιβλιοθηκών αλλά και της Βιβλιοθηκονομίας γενικότερα. Η IASL διευθύνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτιζόμενο από την Εκτελεστική Επιτροπή, τον Εκτελεστικό Διευθυντή και τρεις Περιφερειακούς Διευθυντές, το οποίο συνεδριάζει σε κάθε ετήσιο συνέδριο της ένωσης.

•Η IASL εργάζεται για την προώθηση του έργου των σχολικών βιβλιοθηκών. Για την επίτευξη του σκοπού της, η IASL έχει θέσει επιμέρους στόχους, οι οποίοι σύμφωνα με την επίσημη ιστοσελίδα της Ένωσης είναι:

1. Να υποστηρίξει την ανάπτυξη των σχολικών βιβλιοθηκών σε όλες τις χώρες.
2. Να ενισχύει την ενσωμάτωση προγραμμάτων σχολικών βιβλιοθηκών στην εκπαίδευση και τα προγράμματα σπουδών στα σχολεία.
3. Να τονώσει την επαγγελματική προετοιμασία και συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού των σχολικών βιβλιοθηκών.
4. Να επεκτείνει την ανάπτυξη των σχέσεων μεταξύ των Βιβλιοθηκονόμων που εργάζονται σε σχολικές βιβλιοθήκες και άλλων επαγγελματιών που σχετίζονται με τα παιδιά και τη νεολαία.
5. Να προωθήσει την έρευνα στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και τη διεξαγωγή συμπερασμάτων σε συναφείς τομείς.
6. Να εντείνει τη δημοσίευση και τη διάδοση της πληροφόρησης σχετικά με την επιτυχή υποστήριξη και το καινοτόμο πρόγραμμα στη Βιβλιοθηκονομία.
7. Να κοινοποιεί πληροφορίες σχετικά με προγράμματα και υλικό για τα παιδιά και τους νέους στη διεθνή κοινότητα.
8. Να συντονίζει τις δραστηριότητες, τα συνέδρια και άλλα έργα στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και των υπηρεσιών πληροφόρησης που σχετίζονται με τα σχολεία.

•Μέλη της IASL έχουν την δυνατότητα να γίνουν όσοι σχετίζονται ή εργάζονται σε σχολικές βιβλιοθήκες και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο έργο της ένωσης. Τα μέλη της IASL διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- 1.Ενώσεις
- 2.Μεμονωμένα άτομα ως μέλη
- 3.Συνταξιούχοι
- 4.Φοιτητές
- 5.Ιδρύματα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

2.1. Σχολικές Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα

Ιστορικά, για τις σχολικές βιβλιοθήκες στο σύγχρονο Ελληνικό κράτος, πρέπει πρώτα να διευκρινίσουμε πως οι δημόσιες βιβλιοθήκες θεωρείται πως εμφανίζονται στην σύγχρονη Ελλάδα στα τέλη του 18ου και στις αρχές του 19ου αιώνα, ταυτόχρονα με την επίδραση των ιδεών του διαφωτισμού. Κατά την περίοδο αυτή αρχίζουν με αργούς ρυθμούς να δημιουργούνται οι πρώτες δημόσιες βιβλιοθήκες και ακολουθούν και οι πρώτες αναφορές για τη δημιουργία σχολικών βιβλιοθηκών.

Επίσης, ένας ακόμη λόγος που αμέσως μετά την επανάσταση βρέθηκαν πολλά βιβλία τα οποία μπορούσαν να διατεθούν για την ανάγκες των σχολείων, ήταν η εκδοτική έκρηξη στον χώρο του ελληνικού βιβλίου που είχε παρατηρηθεί τρεις δεκαετίες πριν την επανάσταση.

Λόγω αυτών των ενεργειών των λογίων της εποχής, γίνεται πλέον καθαρή για πρώτη φορά η ανάγκη σύνδεση της βιβλιοθήκης με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αμέσως μετά την ίδρυση του ελληνικού κράτους και συγκεκριμένα το 1829, ο κυβερνήτης Ιωάννης Καποδίστριας ιδρύει στο ορφανοτροφείο της Αίγινας την «Αποθήκη βιβλίων», δηλαδή μια βιβλιοθήκη εντός του σχολείου. Η βιβλιοθήκη αυτή περιείχε πολλαπλά αντίτυπα από περίπου 130 τίτλους. Τα βιβλία αυτά θα αποτελέσουν αργότερα αφενός την πρώτη ύλη της δημιουργίας της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και αφετέρου πολλών δημοσίων βιβλιοθηκών.

2.2. Ιστορικά-Πρώτες Βιβλιοθήκες (Παραδείγματα)

- 1) Βιβλιοθήκη Σχολής Κοζάνης
- 2) Βιβλιοθήκη της Ευαγγελικής Σχολής της Σμύρνης
- 3) Βιβλιοθήκη Ζαγοράς
- 4) Βιβλιοθήκη της Δημητσάνας
- 5) Βιβλιοθήκη Ελληνικής Σχολής Κυδωνιών
- 6) Βιβλιοθήκη Χίου
- 7) Βιβλιοθήκη Σχολής Μηλεών
- 8 Βιβλιοθήκη Ζωσιμαίας Σχολής
- 9) Βιβλιοθήκη Ελληνικού Σχολείου Σερρών

2.3.Πληροφοριακή Παιδεία

- Ο όρος πληροφοριακή παιδεία συναντάται με πολλές μορφές. Έτσι πολλές φορές συναντάται ως καθοδήγηση βιβλιοθήκης, βιβλιογραφικές οδηγίες, εκπαίδευση χρηστών ή εκπαίδευση πληροφοριακών δεξιοτήτων. Αυτοί οι όροι είναι σχετικοί και συμπληρωματικοί και δεν ταυτίζονται απαραίτητα. Κάθε ένας από αυτούς μπορεί να έχει μια ελαφρώς διαφορετική διάσταση. Για παράδειγμα, με την Καθοδήγηση βιβλιοθήκης, επικεντρωνόμαστε περισσότερο στην χρήση της βιβλιοθήκης στον φυσικό της χώρο ή με τις Βιβλιογραφικές οδηγίες στην χρήση συγκεκριμένων πηγών.

- Σύμφωνα με τον δικτυακό τόπο Information Literacy των Επαγγελματιών της Πληροφόρησης της Μεγάλης Βρετανίας, «πληροφοριακή παιδεία» είναι το να γνωρίζουμε πότε και γιατί χρειαζόμαστε μια πληροφορία, να γνωρίζουμε πού να τη βρούμε, πώς να την αξιολογήσουμε και πώς να την επικοινωνήσουμε με ηθικό τρόπο.

- Ενώ η American Library Association, αναφέρει πως με τον όρο «Πληροφοριακή παιδεία» αναφερόμαστε σε ένα σύνολο ικανοτήτων οι οποίες απαιτούνται έτσι ώστε ένα μεμονωμένο άτομο να «αναγνωρίζει πότε χρειάζεται μια πληροφορία και να μπορεί να έχει τη δυνατότητα να την εντοπίζει, να την αξιολογεί και να τη χρησιμοποιεί αποτελεσματικά».

- Τέλος, οι σχολικές βιβλιοθήκες παίζουν ουσιαστικό και καθοριστικό ρόλο στην ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων. Προσφέρουν και φυσική και πνευματική πρόσβαση στις πηγές, αλλά και τα εργαλεία τα οποία είναι απαραίτητα για τη μάθηση. Προσφέρουν επίσης, ένα ζεστό, δημιουργικό και ασφαλές περιβάλλον. Σε συνεργασία με όλους τους ενδιαφερόμενους, παρέχουν οδηγίες, στρατηγικές μάθησης και πρακτική εφαρμογή που οδηγεί στην απόκτηση ουσιαστικών ικανοτήτων οι οποίες απαιτούνται στον 21ο αιώνα.

2.4. Σχολικός Βιβλιοθηκονόμος

Ο ρόλος του σχολικού βιβλιοθηκονόμου είναι να συνεισφέρει στην επίτευξη των στόχων του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών αξιολόγησης. Σε συνεργασία με την διεύθυνση του σχολείου και το εκπαιδευτικό προσωπικό, συμμετέχει στην ανάπτυξη και εκτέλεση των σχολικών δραστηριοτήτων και στην εφαρμογή του αναλυτικού σχολικού προγράμματος. Είναι σημαντικό να θεωρείται ισότιμο μέλος του επαγγελματικού προσωπικού του σχολείου και να μπορεί να συμμετέχει στις συναντήσεις εργασίας ως υπεύθυνος της σχολικής βιβλιοθήκης.

2.4.1. Καθήκοντα Σχολικού Βιβλιοθηκονόμου

Στα πλαίσια των καθηκόντων του, ο σχολικός βιβλιοθηκονόμος:

- Αναλύει τις πηγές και τις πληροφοριακές ανάγκες της σχολικής κοινότητας.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει πολιτικές ανάπτυξης υπηρεσιών.
- Αναπτύσσει πολιτικές πρόσκτησης υλικού για τη βιβλιοθήκη.
- Καταλογογραφεί και ταξινομεί το υλικό της βιβλιοθήκης.
- Διεξάγει την εκμάθηση της χρήσης της βιβλιοθήκης.
- Διδάσκει την πληροφοριακή γνώση και τις πληροφοριακές δεξιότητες.
- Βοηθά τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς στη χρήση του υλικού της βιβλιοθήκης και της πληροφοριακής τεχνολογίας.
- Απαντάει σε πληροφοριακές ερωτήσεις.
- Προωθεί προγράμματα ανάγνωσης.
- Συμμετέχει σε δράσεις του αναλυτικού προγράμματος του σχολείου.
- Συμμετέχει στην προετοιμασία, εφαρμογή και αξιολόγηση των μαθησιακών αξιολογήσεων.
- Προωθεί την αξιολόγηση των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης, ως μέρος της ολικής αξιολόγησης του σχολείου.

- Συνεργάζεται με εξωτερικούς φορείς (δημόσιες βιβλιοθήκες, κτλ)
- Προετοιμάζει και εκτελεί τον προϋπολογισμό της βιβλιοθήκης.
- Σχεδιάζει τον στρατηγικό σχεδιασμό της.
- Διοικεί και εκπαιδεύει το προσωπικό της βιβλιοθήκης.

2.4.2. Συνεργασία μεταξύ Εκπαιδευτικών και Σχολικού Βιβλιοθηκονόμου

Οι εκπαιδευτικοί και ο σχολικός βιβλιοθηκονόμος συνεργάζονται έτσι ώστε να επιτευχθεί :

- Η ανάπτυξη, εισαγωγή και αξιολόγηση των μαθητών με βάση το σχολικό πρόγραμμα.
- Η ανάπτυξη και αξιολόγηση των μαθητών όσον αφορά τις πληροφοριακές τους δεξιότητες και την πληροφοριακή τους γνώση.
- Η ανάπτυξη πλάνων μαθημάτων.
- Η προετοιμασία και διεξαγωγή προγραμμάτων που διεξάγονται στον φυσικό χώρο της βιβλιοθήκης.
- Η προετοιμασία και διεξαγωγή εκδηλώσεων και άλλων δραστηριοτήτων.
- Η ενσωμάτωση της πληροφοριακής τεχνολογίας στο αναλυτικό πρόγραμμα.
- Να τονισθεί στους γονείς η αξία της σχολικής βιβλιοθήκης.

2.5. Δραστηριότητες σε Επίπεδο Σχολείου

Η σχολική βιβλιοθήκη ασχολείται με μια μεγάλη ποικιλία δραστηριοτήτων και οφείλει να διαδραματίζει βασικό ρόλο σε αυτές, με την άμεση συνεργασία με τον διευθυντή του σχολείου και τους διδάσκοντες. Εκτός από την συμμετοχή της σε όσα αναφέρθηκαν πριν, σημαντικό σημείο δράσης του είναι και η συνεργασία με τους μαθητές. Οι δραστηριότητες των μαθητών στη βιβλιοθήκη αφορούν :

- Τις παραδοσιακές μαθητικές εργασίες.
- Ομαδικές εργασίες και επίλυση προβλημάτων.
- Αναζήτηση πληροφοριών και χρήση των πληροφοριών.
- Παραγωγή φακέλων που τους έχει ανατεθεί σε κάποιο μάθημα και την παρουσίασή τους στον δάσκαλο και τους συμμαθητές τους.
- Εκμάθηση και σωστή χρήση του Διαδικτύου και των πηγών του.

2.6. Δράσεις Σχολικών Βιβλιοθηκών



1^Η ΔΡΑΣΗ

Οι μαθητές της Γ' Δημοτικού/IB PYP σε παρουσίαση Βιβλίου!

Την Τρίτη 22 Δεκεμβρίου οι μαθητές της Γ' Δημοτικού/IB PYP είχαν την ευκαιρία να γνωρίσουν τη συγγραφέα Μαρίνα Γιώτη.

Μαζί με το βιβλίο της συγγραφέως το «Γέτι- η δύναμη του ακόμη», οι μαθητές ανακάλυψαν πώς μέσα από μια μαγική λέξη το μυαλό μπορεί να δυναμώσει...!

«Δεν μπορώ να το κάνω... ακόμη», «Δεν έχω φίλους... ακόμη», «Δεν ξέρω την απάντηση... ακόμη!»

Η λέξη «ακόμη» είναι τελικά μια μαγική λέξη...

2^Η ΔΡΑΣΗ

Οι Διαμαντένοι Βιβλιοφάγοι αφηγούνται παραμύθια στα “πρωτάκια”!

Από τις ωραιότερες στιγμές σε ένα σχολείο, και τις πιο ευεργετικές, είναι οι στιγμές αλληλεπίδρασης των μεγαλύτερων παιδιών με τα μικρότερα. Τέτοιες στιγμές ήταν οι συναντήσεις της Τρίτης, 23 και της Τετάρτης, 24 Ιουνίου, όπου τα παιδιά της πρώτης δημοτικού άκουσαν να τους διαβάζουν όμορφα παραμύθια οι διαμαντένιοι βιβλιοφάγοι(μαθητές της ΣΤ΄, που για τα έξι χρόνια του δημοτικού ήταν χρυσοί ή αργυροί).

Για τους διαμαντένιους, που ανέλαβαν αυτή την ευθύνη με πολλή χαρά, η παρουσίαση αυτή ήταν τιμή και αναγνώριση. Πρέπει να πούμε πως ήταν πολύ καλοί! Για τα παιδιά της πρώτης, εκτός από την απόλαυση του παραμυθιού, ήταν μια ευκαιρία να φανταστούν τον εαυτό τους στη θέση των ομιλητών, να θέσουν στόχους και να ονειρευτούν. Ευχόμαστε τα πρωτάκια μας να διαβάσουν πολλά-πολλά βιβλία σε όλο το δημοτικό, και τα εκτάκια μας να κρατήσουν τη συνήθεια του διαβάσματος συντροφιά σε όλη τη ζωή τους!

3^Η ΔΡΑΣΗ

Χριστουγεννιάτικες συναντήσεις με συγγραφείς

Την Τετάρτη, 11 Δεκεμβρίου, η συγγραφέας Σοφία Παράσχου παρουσίασε στα παιδιά της Γ΄ δημοτικού το βιβλίο της “Τα υπέροχα Χριστούγεννα του γατόνου Φον Νιάου”, εκδ. Ψυχογιός.

Η βραβευμένη συγγραφέας, που έχει γράψει πάνω από 40 βιβλία, διάβασε αποσπάσματα του βιβλίου της –που στηρίζεται στη βασική ιδέα της Χριστουγεννιάτικης Ιστορίας του Ντίκενς- και συζήτησε με τα παιδιά για το πραγματικό νόημα των Χριστουγέννων, την αγάπη και την προσφορά.

Μας μίλησε όμως και για τη συγγραφική της πορεία και τις πηγές της έμπνευσής της.

Τα χαριτωμένα και απρόσμενα λόγια των παιδιών της, όταν ήταν μικρά, μας είπε, ήταν αυτά που της έδωσαν το έναυσμα για να γράψει παιδικά βιβλία. Κάποιους πραγματικούς διαλόγους, που έχει μάλιστα ενσωματώσει στους διαλόγους των βιβλίων της, μας τους μετέφερε κι έδωσε κέφι και γέλιο στα παιδιά. Τους επιφύλασσε και μια έκπληξη, αποκαλύπτοντας πως το ποίημα «Το θαλασσινό σχολείο», που υπάρχει στο αναγνωστικό της Γ΄ είναι δικό της: και τα τριτάκια μας την εξέπληξαν με τη σειρά τους! Το ήξεραν απέξω και το απήγγειλαν μαζί της.

4^H ΔΡΑΣΗ

Γιορτή Βιβλιοφάγων

Η Λέσχη Βιβλιοφάγων απέκτησε 240 μέλη.

70 Χρυσούς Βιβλιοφάγους που διάβασαν περισσότερα από 15 βιβλία (πολλοί μάλιστα πήραν τόση φόρα, που διάβασαν πάνω από 20, 30, 40, 50, 60, 70 βιβλία μέσα στη σχολική χρονιά!)

40 αργυρούς βιβλιοφάγους που διάβασαν περισσότερα 10-14 βιβλία,

60 χάλκινους (6-9 βιβλία) και 80 απλούς βιβλιοφάγους που διάβασαν μέχρι 5 βιβλία.

Όπως διαπίστωσε και η υπεύθυνη της Λέσχης Βιβλιοφάγων κα. Διακοπούλου στην ομιλία που έδωσε στη γιορτή που έγινε στην Αίθουσα Εκδηλώσεων την προηγούμενη εβδομάδα, “... στην εποχή των smartphones, της google, των ηλεκτρονικών παιχνιδιών και των social media που νομίζει κανείς ότι πηγαίνουμε προς μια μονόπλευρη κυριαρχία της τεχνολογίας, συνειδητοποιούμε ότι ακόμα και η τεχνητή νοημοσύνη δεν μπορεί να προχωρήσει χωρίς τις ανθρωπιστικές επιστήμες.

Συνειδητοποιούμε πως για να βρούνε αύριο δουλειά τα παιδιά μας και οι μαθητές μας, πρέπει να έχουν φαντασία, πνευματική ευελιξία, προσαρμοστικότητα, εν συναίσθηση, κριτική σκέψη και ανοιχτό μυαλό για να μπορούν να δέχονται και να συνδυάζουν τα νέα ερεθίσματα. Με “ανοιχτό μυαλό” τα παιδιά μας θα είναι σε θέση να μπορούν να παρακολουθούν τις τεράστιες αλλαγές της εποχής οι οποίες στο μέλλον θα γίνονται ολοένα και περισσότερες και σε μικρότερα χρονικά διαστήματα.

Και έχει διαπιστωθεί ότι όλα αυτά τα χαρακτηριστικά αναπτύσσονται μέσα από την ανάγνωση λογοτεχνίας...”

Θα μπορούσαμε λοιπόν να πούμε ότι η Λέσχη μας έχει 240 booksmarts – ανθρώπους που έχουν μία εξυπνάδα και ένα “άνοιγμα του μυαλού”, που μόνο το διάβασμα σου δίνει.

Για ανοιχτό μυαλό λοιπόν, ανοίγουμε βιβλία!

5^Η ΔΡΑΣΗ

Χριστούγεννα 2021 με ένα νέο βιβλίο!!!

13 – 17 Δεκεμβρίου

«Ο Αϊ-Βασίλης και το μαγεμένο παστίτσιο»

Α’ Δημοτικού

14.12.2021

Την Τρίτη, 14 Δεκεμβρίου, την 4η διδακτική ώρα (10.55-11.35), η συγγραφέας Ρένα Ρώσση – Ζαΐρη θα συναντηθεί διαδικτυακά με τα παιδιά της Α’ Δημοτικού και θα παρουσιάσει το βιβλίο της «Ο Αϊ-Βασίλης και το μαγεμένο παστίτσιο», εκδ. Ψυχογιός.

«Εγώ το ξωτικό»

Β’ Δημοτικού

14.12.2021

Την Τρίτη, 14 Δεκεμβρίου, την 6η διδακτική ώρα (12.25-13.15), η συγγραφέας Μαριβίτα Γραμματικάκη θα συναντηθεί διαδικτυακά με τα παιδιά της Β’ Δημοτικού και θα παρουσιάσει το βιβλίο της «Εγώ το ξωτικό», εκδ. Καλέντης.

[Η συγγραφέας θα βρίσκεται στη βιβλιοθήκη μας και θα περάσει από τα τμήματα μετά την εκδήλωση για να χαιρετήσει τα παιδιά και να υπογράψει το βιβλίο της.]

«Ο αφηρημένος καλικάντζαρος»

Γ' Δημοτικού

17.12.2021

Την Παρασκευή, 17 Δεκεμβρίου, τη 2η διδακτική ώρα (9.15-9.55), ο συγγραφέας Αριστείδης Δάγλας θα συναντηθεί διαδικτυακά με τα παιδιά της Γ' Δημοτικού και θα παρουσιάσει το βιβλίο του «Ο αφηρημένος καλικάντζαρος», εκδ. Λιβάνης.

«Αγιοβασιλέματα»

Δ' Δημοτικού

16.12.2021

Την Πέμπτη, 16 Δεκεμβρίου, τη 2η διδακτική ώρα (9.35-10.15), η συγγραφέας Μαριέττα Κόντου θα συναντηθεί διαδικτυακά με τα παιδιά της Δ' Δημοτικού και θα παρουσιάσει το βιβλίο της «Αγιοβασιλέματα», εκδ. Μεταίχμιο.

«Καλά Χριστούγεννα, κύριε Ντίκενς!»

Ε' Δημοτικού

15.12.2021

Την Τετάρτη, 15 Δεκεμβρίου, την 4η διδακτική ώρα (10.55-11.35), η συγγραφέας Ελένη Κατσαμά θα συναντηθεί διαδικτυακά με τα παιδιά της Ε' Δημοτικού και θα παρουσιάσει το βιβλίο της «Καλά Χριστούγεννα, κύριε Ντίκενς!», εκδ. Πατάκης.

«Ο αναπληρωματικός Άγιος Βασίλης»

ΣΤ' Δημοτικού

13.12.2021

Τη Δευτέρα, 13 Δεκεμβρίου, την 4η διδακτική ώρα (10.55-11.35), ο συγγραφέας Πολυχρόνης Κουτσάκης θα συναντηθεί διαδικτυακά με τα παιδιά της ΣΤ' Δημοτικού και θα παρουσιάσει το βιβλίο του «Ο αναπληρωματικός Άγιος Βασίλης», εκδ. Καστανιώτης.

2.7. Προτεινόμενα Εκδόσεις και Βιβλία Σχολικών Βιβλιοθηκών

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΤΕΦΑΝΙΔΗ

1. Η Τιτανομαχία, Μενέλαος Στεφανίδης
2. Το τραγούδι των θεών, Μενέλαος Στεφανίδης
3. Η λύρα του Απόλλωνα, Μενέλαος Στεφανίδης
4. Η αρπαγή του Περσεφόνης, Μενέλαος Στεφανίδης
5. Αθηνά Παλλάδα, Μενέλαος Στεφανίδης
6. Δαίδαλος και Ίκαρος, Μενέλαος Στεφανίδης
7. Ευρώπη, Μενέλαος Στεφανίδης
8. Ηρακλής, Μενέλαος Στεφανίδης
9. Το πονεμένο αηδόνι, Μενέλαος Στεφανίδης
10. Η νεράιδα και το πέπλο, Μενέλαος Στεφανίδης
11. Οι δώδεκα μήνες, Νίκη Κάπαρη

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΑΛΕΙΔΟΣΚΟΠΙΟ

1. Άννα Πένσα, Pip Jones. Ο Τζικιτζίκ, ο Κρικικρίκ και η παράξενη χορωδία του δάσους, Κώστας Μάγος
2. Φεύγει, έρχεται, Μάνος & Άννα Κοντολέων
3. Η φάλαινα που βγήκε στην στεριά, Karen Hayles
4. Το ψάρι του Χάρη, Geraldine Elschner
5. Τρεις φίλοι στο ποτάμι, Nicholas Oldland
6. Ο Λάμπης, Λίλα Πατρόκλου
7. Μελάκ, μόνος, Αργυρώ Πιπίνη
8. Ο αυτός, Πέτρος Πουλάκης
9. Ο κουρσάρος της Πρώτης, Γρηγόρης Χαλιακόπουλος
10. Ο Κουκουσκά, Μάρω Κατσίκια

11. Οι δώδεκα θεοί του Ολύμπου, Άννα Χατζημανώλη
12. Θησέας, Άννα Χατζημανώλη
13. Ιάσονας, Άννα Χατζημανώλη
14. Μια φορά κι έναν καιρό ήταν το βιβλίο, Δέσποινα Μπογδάνη- Σογιούλ
15. Τα 13 ρολόγια, James Thurber
16. Ο δέντρος, Αγνή Στρουμπούλη
17. Το κουντουνάκι, Αγνή Στρουμπούλη
18. Ένα απίθανο βιβλίο σύγχρονης τέχνης για παιδιά, Χαλικιά Άκληστη

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΕΔΡΟΣ

1. Η κυρά Δημοκρατία, Κωνσταντίνα Αρμενιάκου
2. Ο εγωιστής γίγαντας, Όσκαρ Ουάιλντ
3. Τα μαγικά μολύβια, Ζωή Βαλάση
4. Το μυστήριο του χαμένου σερβίτσιου, Αντόνιο Γκ. Ιτουρμπέ
5. Οι περιπέτειες του Οδυσσέας, Τζερόνιμο Στίλτον
6. Το σεντούκι με τις πέντε κλειδαριές, Ευγένιος Τριβιζάς
7. Ο ήλιος της Λίζας, Ευγένιος Τριβιζάς
8. Το απίθανο τσίρκο του Μανόλη, Ευγένιος Τριβιζάς
9. Ο ταύρος που έπαιζε πίπιζα, Ευγένιος Τριβιζάς
10. Το παπάκι που δεν του αρέσανε τα ποδαράκια του, Ευγένιος Τριβιζάς
11. Στα ίχνη του Γέτι, Τζερόνιμο Στίλτον
12. Η μούμια χωρίς όνομα, Τζερόνιμο Στίλτον
13. Το μυστήριο των διαμαντιών, Μάρτιν Βιντμαρκ
14. Το αίνιγμα του πύργου, Κίρα Σίνου
15. Η μικρή καμηλοπάρδαλη που δεν έτρωγε το φαγητό της, Έρη Ρίτσου
16. Ο βασιλιάς των αριθμών, Γεωργία Μουντζούρη
17. Ο Ζαχαρίας κι η σπιτική μπεσαμέλ, Πάνος Χριστοδούλου
18. Τροχονόμος στα κατσάβραχα, Πάνος Χριστοδούλου
19. Η ακρόπολη κι η ιστορία της, Βίτω Αγγελοπούλου

20. Βυζαντινή Τέχνη, Οδηγός για παιδιά, Ντεκάστρο Μαρίζα

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΙΒΑΝΗΣ

1. Αισώπου Μύθοι, Ζουγανέλης Γιάννης & Προμοίρας Χρήστος
2. Ο μικρός πρίγκιπας, Antoine de Saint-Exupery
3. Τι μπορείς να κάνεις με μια ιδέα, Yamada Kobi
4. Τι μπορείς να κάνεις με ένα πρόβλημα, Yamada Kobi
5. Όταν η μαμά μου είπε ψέματα, Δάρτζαλη Σοφία
6. Ο Αχιδοϋφαντής, Νευροκοπλή Βασιλική
7. Η Ηλιαγέννητη, Δάγλας Αριστείδης
8. Παλιά επαγγέλματα...ζωντανέψτε!, Κατερίνα Μανανεδάκη
9. Ταξίδια με την μαμά, Ανδρουτσοπούλου Αθηνά
10. Ο Καπετάνιος Πφφφ και ο κόκκινος δράκος, Sustrac Didier
11. Το φανταστικό θέατρο παρουσιάζει: Γιάννης Μόραλης και το μυστικό παιχνίδι των σχημάτων, Τσαλδίρη Ελένη

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΤΑΚΗ

1. Ο θησαυρός της Βαγίας, Ζωρζ Σαρή
2. Το ψέμα, Ζωρζ Σαρή
3. Ο Τριγωνοψαρούλης, Βαγγέλης Ηλιόπουλος
4. Ο Τριγωνοψαρούλης, ο Μαυρολεπιάς και ο τελευταίος ιππόκαμπος, Βαγγέλης Ηλιόπουλος
5. Ιστορίες που ταξιδεύουν, Λότη Πέτροβιτς- Ανδρουτσοπούλου
6. Η μαμά δεν θέλει να μου πάρει ζωάκι, Χατζόπουλος Πέτρος
7. Χτύπα ξύλο, Σέρβη Κατερίνα
8. Ο καιρός της σοκολάτας, Λότη Πέτροβιτς- Ανδρουτσοπούλου
9. Σπίτι για πέντε, Λότη Πέτροβιτς- Ανδρουτσοπούλου
10. Η φεγγαρόσουπα, Μανδηλαράς Φίλιππος και Γιαρένη Βάσω
11. Πώς γεννιούνται τα παιδιά, Μανδηλαράς Φίλιππος

12. Θα σε αγαπώ ό,τι κι αν γίνει, Ντέμπι Γκλιόρι
13. Ο Χιονάνθρωπος που δεν ήθελε να λιώσει, Μάνος Κοντολέων
14. Η θαυμαστή ιστορία του ανθρώπου από την αρχή, Τζιάνι Ροντάρι
15. Ο ταξιδιώτης κι η μαργαρίτα, Ευγένιος Τριβιζάς
16. Εικονογραφημένο αγγλο-ελληνικό λεξικό

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΓΚΥΡΑ

1. Πέντε σωματοφύλακες κλεισμένοι στο ψυγείο, Άννα Βερούλη και Νίκος Μιχαλόπουλος
2. Η κ. Ανακύκλωση και η περιπέτεια των σκουπιδιών, Μαρία Ζαχαριουδάκη
3. Το δώρο της παπλωματούς, Jeff Brumbeau
4. Μια αλλόκοτη ιστορία αγάπης, Πάνος Χριστοδούλου
5. Η χειροβομβίδα που ήθελε να είναι σαν.... Βίδα, Γιώτα Κ. Αλεξάνδρου
6. Το δρομάκι που ήθελε να γίνει λεωφόρος, Νίκος Μιχαλόπουλος
- 7.45 μύθοι και θρύλοι της πατρίδας μας, Τάσος Παπαποστόλου
8. Νταήδες, εξυπνάκηδες, δήθεν φίλοι...και εσύ, J Alexander
9. Ο γίγαντας που εξαφάνισε τους αριθμούς, Χαρά Αγγελέτου
10. Η πολύχρωμη σβούρα, Κώστας Αρκουδέας
11. Τα παπουτσάκια που λένε παραμύθια, Αγγελική Βαρελλά
12. Οι Καρυάτιδες μετράνε τα φεγγάρια, Έννι Τούντα
13. Το θαυμαστό ταξίδι του Νιλς Χολγκερσον, Σέλμα Λάγκερλεφ
14. Μικρές κυρίες, Λουίζα Μέι Άλκοτ

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΙΧΑΛΗ ΣΙΔΕΡΗ

1. Μια πυγολαμπίδα κάτω από τα σκεπάσματα, Μαρία- Φωτεινή Χαλαστάνη
2. Το αγγελάκι που είχε χάσει το χαμόγελο του, Σοφοκλής Ελευθεράτος
3. Το χωροχώρι, Γιάννης Μπούγος
4. Και κάπως έτσι βρέθηκα στον πλανήτη Πλουτς, Γιώργος Μπάκας
5. Ο θησαυρός του Ποσειδώνα, Κωνσταντίνα Ε Μόσχου

6. Ο γίγαντας άκαρδος, Γεωργία- Μαρία Στρίγγου
7. Οι 3 αντιευχές, Μάρω Παππά
8. Δυο αχώριστοι φίλοι, Μαρία Γιαννέλου
9. Η χιονοκουτάλα, Μάρω Παππά
10. Η φίλη μου η ξυλομπογιά, Μαρία Δαμασκηνάκη
11. Τα χαμένα χρώματα του ουράνιου τόξου, Δελίνα Βασιλειάδη
12. Ο λουλουδάκος, Πένυ Ραμαντάνη
13. Οι κόρες του άρχοντα, Ιωάννα Παππά

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΓΡΗΓΟΡΗ

- 1.Γιορτάζουμε στο σχολείο, Α΄ & Β΄ τόμος, Αν. Δελώνης

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΤΟΥΝΤΟΥΜΗ

- 1.Χριστουγεννιάτικες σχολικές γιορτές, Παναγιώτα Κοτσολέτη – Παρασκευοπούλου

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

1. Ο πράσινος λύκος, Gouichoux Rene
2. Ο χ χαπόδι λάθος πόδι, Παπαθεοδούλου Αντώνης
3. Μια μέλισσα με.. λύση, Βαρβαρούση Λήδα
4. Πώς να κάνετε έναν ελέφαντα να χορέψει, Αγγέλου Άγγελος & Σίνη Ελένη
5. Η τίγρη που ήρθε επίσκεψη, Kerr Judith
6. Έχω για συμμαθητή έναν πειρατή, Αντώνης Παπαθεοδούλου
7. Ο λύκος Ζαχαρίας φοβάται τη σκιά του, Lallemand Orianne
8. Δύο ξεροκέφαλες κουτάλες, Αγγέλου Άγγελος & Σίνη Έμη
9. Παραμύθι χωρίς όνομα, Πηνελόπη Δέλτα
10. Τρελαντώνης, Πηνελόπη Δέλτα
11. Μάγκας, Πηνελόπη Δέλτα

12. Στα μυστικά του Βάλτου, Πηνελόπη Δέλτα
13. Η καλύβα του Μπάρμπα Θωμά, Σειρά τόξο
14. Όλιβερ Τουίστ, Σειρά τόξο
15. Οι περιπέτειες του Τομ Σόγιερ, Σειρά τόξο
16. Μόμπι Ντικ, Σειρά τόξο
17. Χωρίς Οικογένεια, Σειρά τόξο
18. Σέρλοκ Χολμς, Σειρά τόξο
19. Ταξίδι στο κέντρο της γης, Σειρά τόξο
20. Η μελωδία της ευτυχίας, Σειρά τόξο
21. Η Αλίκη στη χώρα των θαυμάτων, Σειρά τόξο
22. Από τη Γη στη Σελήνη, Σειρά τόξο
23. Ανεμοδαρμένα ύψη, Σειρά τόξο
24. Το φάντασμα της όπερας, Σειρά τόξο
25. Κλιματική αλλαγή, Εμμανουέλα Δούση

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΜΥΡΝΙΩΤΑΚΗ

1. Σύγχρονη σχολική ποιητική ανθολογία, Γιάννης Σμυρنيωτάκης

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΕΠΑΦΟΣ

1. Το εγχειρίδιο του καλού διευθυντή (πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης)
2. Διευθυντής σε κρίση

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ

1. Οι κωμωδίες του Αριστοφάνη σε κόμικς: Ιππείς
2. Οι κωμωδίες του Αριστοφάνη σε κόμικς: Όρνιθες
3. Οι κωμωδίες του Αριστοφάνη σε κόμικς: Θεσμοφοριάζουσες

4. Οι κωμωδίες του Αριστοφάνη σε κόμικς: Σφήκες
5. Οι κωμωδίες του Αριστοφάνη σε κόμικς: Ειρήνη
6. Οι κωμωδίες του Αριστοφάνη σε κόμικς: Πλούτος
7. Οι κωμωδίες του Αριστοφάνη σε κόμικς: Αχαρνείς
8. Τα αδέσποτα: Ο Ρεξ, Σοφία Ζαραμπούκα
9. Τα αδέσποτα: Ο Κύων, Σοφία Ζαραμπούκα
10. Τα αδέσποτα: Η Μίνα, Σοφία Ζαραμπούκα
11. Οδύσσεια: Επιστροφή στην Ιθάκη (Graphic Novel)
12. Οδύσσεια: Αναζητώντας τον πατέρα (Graphic Novel)
13. Οδύσσεια: Στο νησί των Φαιάκων (Graphic Novel)
14. Παραμύθια από το τηλέφωνο, Τζιάνι Ροντάρι
15. Ζωγραφική, πες μου τα μυστικά σου!, Sellier Marie
16. Το νέο μουσείο της Ακρόπολης, Νεκάστρο Μαρίζα

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΓΛΑΡΟΣ

1. Η πτώση του φύλλου που το έλεγαν Φρέντυ, Λέο Μπουσκάλια

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΡΩΣΣΗΣ

1. Το τραγούδι της φάλαινας, Sheldon Dyan
2. Ο μικρός κάστορας και η ηχώ του, Amy Mac Donald

ΕΚΔΟΣΕΙΣ Gutenberg

1. Παραμύθια από όλο τον κόσμο, Τζιάνι Ροντάρι

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΕΣΤΙΑ

1. Το όνειρο του σκιάχτρου, Ευγένιος Τριβιζάς

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΕΛΗΘΑΝΑΣΗΣ

1. Προοπτική, ένας εικονογραφημένος οδηγός για τη θεωρία και την τεχνική από την Αναγέννηση ως την ποπ αρτ, Cole Alison
2. Το χρώμα, μοναδικός εικονογραφημένος οδηγός για το χρώμα από τη ζωγραφική της Αναγέννησης έως τα σύγχρονα μέσα, Cole Alison
3. Σύνθεση, μοναδικός εικονογραφημένος οδηγός για τη θεωρία και τις τεχνικές της οργάνωσης του θέματος σε ένα ζωγραφικό πίνακα, Kent Sarah

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΟΝΤΕΡΝΟΙ ΚΑΙΡΟΙ

1. Ζωγράφοι και εποχές, 32 διάσημοι πίνακες μιλούν... για τους δημιουργούς τους!, Dickins Rosie
2. Η Μαριάννα και η Μόνα Λίζα, Mayew James

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

1. Παιδικός οδηγός για γνωριμία με τη ζωγραφική, Kennet Frances

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΑΚΤΟΣ

1. Χρωματίζοντας τα όνειρα με 14 ακουαρέλλες για μικρούς και πιο μεγάλους,
Ντάγκαρη Χρ. Αγγελική

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΕΡΖΟΠΟΥΛΟΣ

1. Τα γενέθλια του Αστερίξ
2. Ο Αστερίξ λεγεωνάριος
3. Το μεγάλο ταξίδι
4. Ο πάπυρος του Καίσαρα
5. Ο Αστερίξ στην κορσική
6. Ο Αστερίξ στους Ολυμπιακούς αγώνες

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΙΝΩΑΣ

1. Τα 3 μικρά λυκάκια, Ευγένιος Τριβιζάς

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΟ ΛΕΞΙΚΟΛΟΓΙΑΣ

1. Λεξικό της νέας ελληνικής γλώσσας, Μπαμπινιώτης Γεώργιος

ΕΚΔΟΣΕΙΣ SALTO

1. 1015 παιχνίδια και συνδυασμοί ασκήσεων στο σχολικό και παιδικό αθλητισμό,
W. Bucher

ΕΚΔΟΣΕΙΣ LONGMAN

1. Longman Children's Picture Dictionary με CD- Λεξικό

ΕΚΔΟΣΕΙΣ BETSIS

1. Betsis Picture Dictionary

ΕΚΔΟΣΕΙΣ PEARSON LONGMAN

1. Penguin Kids Readers-Level 1- Dumbo
2. Penguin Kids Readers-Level 1- Cinderella
3. Penguin Kids Readers-Level 1- Find Nemo
4. Penguin Kids Readers-Level 1- Peter Pan
5. Penguin Kids Readers-Level 1- Rory wants a pet

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

1. Έτσι γράφω και διαβάζω, 1ος, 2ος και 3ος τόμος, Ηλίας Ράντος
2. Πρώτη Ανάγνωση και Γραφή, 1ος, 2ος και 3ος τόμος, Μάρκος Μπάνος, εκδόσεις Πατάκη
3. Τα γράμματα, Δώρα Μαυρομμάτη
4. Η Μελίνα εκπαιδεύεται, Χριστοπούλου Μαρτσελιάννα, εκδόσεις Ροτόντα
5. Η Μελίνα εκπαιδεύεται 2, Χριστοπούλου Μαρτσελιάννα, Βάγια Παπαγεωργίου, εκδόσεις Ροτόντα
6. Μαθησιακές ευκολίες, Παπαναστασίου Φώτης, Πεδίο εκδοτική
7. Μαθησιακές δυσκολίες και εκπαιδευτική πράξη, τι και γιατί, Σουζάνα Παντελιάδου, εκδόσεις πεδίο
8. Η κυρία Σιντορέ και η μουσική ορθογραφία, Καριωτάκη Μαρία, εκδόσεις Ιτανός

2.8. Κανονιστικό Πλαίσιο Λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών

1. ΟΝΟΜΑ: Σχολική Βιβλιοθήκη του (όνομα Σχολικής Μονάδας) Δημοτικού Σχολείου

2. Κάθε Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί μέρος του Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ανήκει στην ευρύτερη βιβλιοθηκονομική κοινότητα. Οργανικά εντάσσεται στη Σχολική Μονάδα, εντός της οποίας λειτουργεί και ακολουθεί τον δικό της εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

3. Η Σχολική Βιβλιοθήκη νοείται ως:

A) Χώρος μάθησης και κοινωνικοποίησης, όπου συγκεντρώνονται τεκμήρια της παγκόσμιας πνευματικής κληρονομιάς.

B) Μονάδα πληροφόρησης και πνευματικής παραγωγής, αποθετήριο μορφωτικού υλικού και κέντρο γνωστικών πηγών, χώρος αλληλόδρασης και συνεργασίας εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.

Γ) Δυναμικό σημείο ανάπτυξης επιστημονικού διαλόγου και εν δυνάμει χώρος οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Δ) Κέντρο με ηλεκτρονικό και ψηφιακό εξοπλισμό, όπου αποθηκεύεται, επεξεργάζεται και διακινείται η γνώση, με πρόσβαση στο διαδίκτυο και σε έναν ανοιχτό κόσμο πληροφοριών.

Ε) Χώρος προαγωγής της φιλαναγνωσίας και εργαλείο εμπλουτισμού και επέκτασης των προγραμμάτων σπουδών. Υποστηρικτικό εργαλείο για την έρευνα και την οργάνωση της διδασκαλίας, βάσει της πρόσβασης, αναφοράς και χρήσης της υπάρχουσας βιβλιογραφίας και όχι αποκλειστικά των προβλεπόμενων συγγραμμάτων .

4. Η έννοια της Πρόσβασης στην πληροφορία ορίζεται από τα Διεθνή Πρότυπα της βιβλιοθηκονομικής κοινότητας και περιγράφεται ως:

A) Προσδιορισμός και σαφής διατύπωση της πληροφοριακής ανάγκης, ώστε να οδηγείται ο χρήστης στην διαδικασία της αναζήτησης.

B) Ανάπτυξη στρατηγικών αναζήτησης, εντοπισμός της ζητούμενης πληροφορίας, αξιολόγηση των πληροφοριακών πηγών, επιλογή και ανάκτηση της εντοπισμένης πληροφορίας.

Γ) Κριτική αντιμετώπιση των ανακτημένων πληροφοριών, μέσα από διαδικασίες ανάλυσης, γενίκευσης, αξιολόγησης της ακρίβειας και της σχετικότητας, οργάνωσης και σύνθεσης των επιλεγμένων πληροφοριών.

Δ) Λειτουργική αξιοποίηση και χρήση των πληροφοριών, μετά από αναστοχαστικές, αφαιρετικές και μεταγνωστικές διεργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

3.1. Τρόποι Οργάνωσης και Ταξινόμησης των Σχολικών Βιβλιοθηκών

Τα δύο βασικότερα συστήματα ταξινόμησης βιβλιοθήκης είναι:

α) Το σύστημα ταξινόμησης της βιβλιοθήκης του Κογκρέσου

β) Το δεκαδικό σύστημα ταξινόμησης Dewey

Σύστημα Ταξινόμησης της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου

Η Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου των Ηνωμένων Πολιτειών, θεωρείται η μεγαλύτερη και πλουσιότερη βιβλιοθήκη παγκοσμίως. Ο αριθμός των καταλογογραφημένων τεκμηρίων ανέρχεται περίπου στα 32 εκατομμύρια. Η Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου των Ηνωμένων Πολιτειών, που ιδρύθηκε το 1800, ορίζεται η μεγαλύτερη και πλουσιότερη βιβλιοθήκη παγκοσμίως. Ο αριθμός των καταλογογραφημένων τεκμηρίων (σύγχρονα βιβλία, χειρόγραφα, σπάνια βιβλία, κυβερνητικές εκδόσεις των Ηνωμένων Πολιτειών, εφημερίδες από όλο τον κόσμο, μικροφίλμ, χάρτες, μουσικές παρτιτούρες, φωτογραφικές εικόνες με δημοφιλή καλλιτεχνικά αντικείμενα και σχέδια αρχιτεκτονικής σε περισσότερες από 470 γλώσσες) ανέρχεται περίπου στα 32 εκατομμύρια.

Δεκαδικό σύστημα ταξινόμησης Dewey

- Είναι το σύστημα που χρησιμοποιούν οι περισσότερες βιβλιοθήκες στον κόσμο. Το επίσημή του ονομασία του είναι DDC (Dewey Decimal Classification), δηλαδή Δεκαδικό Σύστημα Ταξινόμησης Dewey. Το σύστημα λέγεται δεκαδικό γιατί ξεκινάει από 10 κατηγορίες στις οποίες καταχωρούμε οποιοδήποτε βιβλίο.

- Στην συνέχεια, κάθε κατηγορία υποδιαιρείται με τη σειρά της σε 10 υποκατηγορίες. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται ώστε να δημιουργηθούν ειδικότερες κατηγορίες.

Το σύστημα συγκροτείται αρχικά από δέκα τάξεις:

000 – Γενικά θέματα

100 – Φιλοσοφία και ψυχολογία

200 – Θρησκεία

300 – Κοινωνικές επιστήμες

400 – Γλώσσα

500 – Φυσικές επιστήμες και μαθηματικά

600 – Τεχνολογία (εφαρμοσμένες επιστήμες)

700 – Τέχνες και διασκέδαση (Καλές και διακοσμητικές τέχνες)

800 – Λογοτεχνία και ρητορική

900 – Ιστορία και γεωγραφία

3.1.1. Οργάνωση της Σχολικής Βιβλιοθήκης

- Σε όλα τα βιβλία που ανήκουν στην παιδική βιβλιοθήκη υπάρχει ένα διακριτικό: ένας πράσινος, ένας μπλε, ένας κόκκινος ή ένας κίτρινος κύκλος κάτω από τον ταξινομικό κωδικό. Συγκεκριμένα, ο μπλε κύκλος διευκολύνει να ξεχωρίσουμε τα βιβλία για τις μικρότερες ηλικίες, βιβλία πλούσια εικονογραφημένα και, γενικά, με έναν πιο απλό και εύληπτο λόγο. Έτσι, οι μικρότεροι αναγνώστες μας (κυρίως Α΄ και Β΄ τάξης) έχουν την δυνατότητα να πηγαίνουν κατευθείαν στο χώρο όπου είναι συγκεντρωμένα τα βιβλία αυτά. Έχουν βέβαια την ικανότητα να επιλέξουν και βιβλία με τον πράσινο κύκλο.

- Μία άλλη διάκριση, στην ενότητα της παιδικής λογοτεχνίας, πραγματοποιείται για τα παραμύθια. Μύθοι του Αισώπου, λαϊκά παραμύθια ή παραμύθια που συγκέντρωσαν οι αδερφοί Γκριμ ή που έγραψε ο Χανς Κρίστιαν Άντερσεν, συσσωρεύονται σε μία κατηγορία που έχει ως διακριτικό έναν κόκκινο κύκλο. Στο δεκαδικό σύστημα Dewey υπάρχει ξεχωριστός κωδικός για τα παραμύθια, υπάγεται όμως στη γενικότερη κατηγορία της λαογραφίας (που έχει κωδικό 390) , και γι' αυτό θεωρήθηκε πιο λειτουργικό, μια και τα παραμύθια ανήκουν στο χώρο της λογοτεχνίας, να μπου κοντά στα υπόλοιπα λογοτεχνικά βιβλία.

- Να επισημάνουμε ακόμη ότι ιστορίες γραμμένες από νεότερους συγγραφείς με στοιχεία επηρεασμένα και από τη δομή και το ύφος των λαϊκών παραμυθιών, ταξινομούνται και τοποθετούνται με τα υπόλοιπα λογοτεχνικά βιβλία. Έτσι π.χ. το βιβλίο της Ζωής Βαλάση «Τα δώρα του αγέρα» έχει κάτω από τον κωδικό του έναν πράσινο κύκλο, ενώ τα «Παραμύθια του Άντερσεν» έναν κόκκινο κύκλο.

- Ένας επίσης διακριτός κύκλος, κόκκινος, που θα τοποθετείται στο πάνω μέρος της ράχης του βιβλίου, θα επισημαίνει ότι το βιβλίο δε δανείζεται, αλλά μπορεί να αναγνωστεί μόνο στο χώρο της βιβλιοθήκης. Πρόκειται φυσικά για εγκυκλοπαίδειες και λεξικά, που αρκετοί αναγνώστες τα χρησιμοποιούν ως πληροφοριακά εγχειρίδια, αλλά και για βιβλία σπάνιων ή και αρκετά παλαιών εκδόσεων.

- Ακόμη, ως δείκτης για τα ξενόγλωσσα βιβλία της παιδικής βιβλιοθήκης υπάρχει ένας κίτρινος κύκλος κάτω από τον ταξινομικό κωδικό.

- Ο ταξινομικός κωδικός του κάθε βιβλίου αναγράφεται σε μία αυτοκόλλητη λευκή ετικέτα που επικολλάται στο κάτω μέρος της ράχης του βιβλίου. Κάτω από αυτόν αναγράφεται, εφόσον το έργο είναι πολύτομο, ο αύξων αριθμός που έχει ο συγκεκριμένος τόμος (με την ένδειξη π.χ. τ. 2) ή και το αντίτυπο, με αύξοντα κι αυτό αριθμό (π.χ. α.1 ή α. 2) , όταν η ίδια έκδοση υπάρχει από δύο φορές και πάνω στη βιβλιοθήκη μας. Τέλος, για τα βιβλία της παιδικής βιβλιοθήκης, μπαίνει από κάτω και ο πράσινος, ο μπλε ή ο κόκκινος κύκλος, ξεχωρίζοντας έτσι τα βιβλία αυτά από τα βιβλία της βιβλιοθήκης των ενηλίκων.

- Στην τελευταία λευκή σελίδα του βιβλίου μπορούμε να κολλήσουμε μία καρτέλα με τα στοιχεία της βιβλιοθήκης, όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία επιστροφής του βιβλίου από τον αναγνώστη.

λεξικά), τοποθετούμε τα βιβλία ανάλογα με τον ταξινομικό τους αριθμό στο δεύτερο πάνω ράφι του δεύτερου στελέχους και κατόπιν στο παρακάτω. Μια τέτοιου είδους τοποθέτηση πραγματοποιήθηκε για να μπορούν τα παιδιά να έχουν ανάλογα με το ύψος τους άμεση πρόσβαση σε όλες τις κατηγορίες των βιβλίων και μόνο για τις εγκυκλοπαίδειες ή τα λεξικά, να ζητούν τη βοήθεια κάποιου μεγαλύτερου, για να τα κατεβάσει από το ψηλότερο ράφι.

- Κάτι που πρέπει επίσης ιδιαίτερα να δοθεί βαρύτητα είναι πως, επειδή στα υπάρχοντα βιβλία θα προστεθούν και άλλα, πρέπει να αφήνουμε ένα χώρο κενό σε κάθε ράφι (περίπου το ένα τέταρτο του μήκους του), ώστε με άνεση να μπορούμε να τοποθετήσουμε και τα νεοφερμένα βιβλία. Έτσι, δε θα χρειάζεται κάθε φορά να μετακινούμε μεγάλες ‘‘ποσότητες’’ βιβλίων και να τους αλλάζουμε ράφια. Σημαντικό είναι ακόμη να χρησιμοποιήσουμε βιβλιοστάτες που μπορούν να κρατήσουν έναν όγκο βιβλίων, έτσι ώστε κάθε φορά που θέλουμε να τοποθετήσουμε κάποιο βιβλίο, τα υπόλοιπα να στέκονται και να μην πέφτουν προς τη μία πλευρά όλα μαζί.

- Έπειτα, στην όλη οργάνωση και στην αναζήτηση βιβλίων από τον αναγνώστη, βοηθάει πολύ και η τοποθέτηση ετικετών στα ράφια. Αναγράφουμε σε αυτές την κατηγορία στην οποία υπάγεται ένα αρκετά μεγάλο σύνολο βιβλίων, όπως π.χ. Φυσική, Φυτά και ζώα, Γεωγραφία, Παραμύθια κ.λπ. Εάν φτάσουμε στο σημείο ακόμη και για ένα ειδικότερο θέμα να έχουμε ένα αρκετά μεγάλο σύνολο, τότε δημιουργούμε την ανάλογη ετικέτα και για εκείνο. Όταν βλέπουμε ότι αυξάνονται ιδιαίτερα τα βιβλία σε μία κατηγορία και καταλαμβάνουν ακόμη και τον κενό χώρο που είχαμε αφήσει, θα χρειαστούμε νέο χώρο, οπότε τα βιβλία της επόμενης κατηγορίας μαζί με την ετικέτα τους θα μετακινηθούν.

- Ακόμη, μπορούμε παράλληλα να δημιουργήσουμε έναν πίνακα, όπου να αναγράφεται η κατηγορία και ο θεματικός κωδικός της, π.χ. Παιδική Λογοτεχνία 808.8 , Καλές Τέχνες 700-799, που σημαίνει ότι τα βιβλία που αρχίζουν με κάποιον τριψήφιο αριθμό αυτής της εκατοντάδας, αφορούν στη συγκεκριμένη θεματική κατηγορία.



3.1.3. Ηλεκτρονική Καταχώρηση

- Στην πρώτη στήλη καταχωρείται η ημερομηνία καταγραφής του βιβλίου στον πίνακα. Στην επόμενη, ο αριθμός εισαγωγής. Κάθε βιβλίο που καταχωρείται, έχει κι ένα δικό του αύξοντα αριθμό εισαγωγής που αναγράφεται στη σελίδα εκείνη του βιβλίου όπου δίνονται τα απαραίτητα στοιχεία (ο τίτλος του, ο συγγραφέας του, ο εκδοτικός οίκος). Σε εκείνη τη σελίδα τοποθετείται και η σφραγίδα που πιστοποιεί ότι το βιβλίο ανήκει σε μια συγκεκριμένη βιβλιοθήκη.

- Επιπρόσθετα, στην τρίτη στήλη αναγράφεται ο τίτλος του βιβλίου. Αν το βιβλίο είναι μέρος δίτομου ή πολύτομου έργου ή αν υπάρχει δύο ή και περισσότερες φορές στην ίδια έκδοση, αυτό αναφέρεται στην τέταρτη στήλη, όπου αναγράφεται ποιος είναι ο συγκεκριμένος τόμος ή και ποιο κατά σειρά αντίτυπο είναι στη βιβλιοθήκη μας.

- Στην πέμπτη στήλη γράφεται το όνομα του συγγραφέα. Όταν οι συγγραφείς είναι ως και έξι, αναφέρονται τα ονόματα όλων. Στη στήλη του συγγραφέα αναφέρεται ενίοτε ο επιμελητής, σε συλλογές ή ανθολογίες ή σε εγκυκλοπαίδειες και λεξικά.

3.2. Παλαιότερο Νομοθετικό Πλαίσιο των Σχολικών Βιβλιοθηκών (Δίκτυα+ ΦΕΚ)

Θα μπορούσε να πει κανείς πως η Ελλάδα, όσον αφορά τη νομοθεσία περί σχολικών βιβλιοθηκών, συμβαδίζει με τις προηγμένες βιβλιοθηκονομικά χώρες, αφού ακόμη από τις αρχές του 19ου αιώνα, εμφανίζεται η ανάγκη για θεσμοθέτηση και δημιουργία της αντίστοιχης νομοθεσίας που αφορά τις σχολικές βιβλιοθήκες. Η μεγάλη διαφορά όμως είναι πως σε αντίθεση με άλλες χώρες, η νομοθεσία στην Ελλάδα έμεινε ουσιαστικά χωρίς καμιά εφαρμογή.

Έτσι βλέπουμε πως η προσπάθεια για την οργάνωση της παιδείας στη χώρα φέρνει το 1834 την υπογραφή του Νόμου «Περί των επιστημονικών και τεχνολογικών συλλογών, περί ανακαλύψεως και διατηρήσεως των αρχαιοτήτων και της χρήσεως αυτών», ο οποίος μεταξύ άλλων ορίζει πως σε κάθε Νομό της χώρας πρέπει να δημιουργηθεί μια βιβλιοθήκη στην οποία θα συγκεντρώνονται βιβλία που «θέλουν θεωρείσθαι κυρίως αι ανάγκαι των γυμνασίων, των λυκείων και των δημοτικών σχολείων». Ο νόμος αυτός αναθεωρήθηκε την επόμενη χρονιά όταν ψηφίστηκε το 1835 το βασιλικό διάταγμα «Περί συστάσεως δημοσίου βιβλιοθήκης εις έκαστον των δημοσίων σχολείων του κράτους», το οποίο προέβλεπε την δημιουργία σχολικών βιβλιοθηκών.

Ο αρχικός νόμος του 1834, προέβλεπε τη δημιουργία δημοσίων βιβλιοθηκών. Την επόμενη χρονιά όταν το κράτος κατάλαβε πως δεν ήταν εύκολο κάτι τέτοιο, με το διάταγμα του 1835, αποφάσισε να δημιουργήσει σχολικές βιβλιοθήκες με στόχο την μελλοντική μετατροπή των σχολικών βιβλιοθηκών σε δημόσιες. Αυτός ήταν και ο λόγος που στη συνέχεια οι βιβλιοθήκες αυτές γέμισαν με βιβλία εντελώς άσχετα με την εκπαιδευτική διαδικασία. Εδώ αξίζει να σημειώσουμε πως οι μόνες βιβλιοθήκες που ξεκίνησαν ως σχολικές και στη συνέχεια μετεξελίχθηκαν σε δημόσιες, όπως ακριβώς προέβλεπε το παραπάνω βασιλικό διάταγμα, είναι αυτές της Ζακύνθου (1882) και της Καλαμάτας (αρχές του 20ου αι.).

Στην συνέχεια, το 1853 συνάχθηκε από το Υπουργείο Παιδείας ο πρώτος κανονισμός σχολικής βιβλιοθήκης. Ο κανονισμός αυτός αν και συγκεκριμενοποιεί το ασαφές κείμενο του διατάγματος του 1835, όσον αφορά την μετατροπή των σχολικών βιβλιοθηκών σε δημόσιες, δεν λαμβάνει κανενός είδους πρόνοια για τη βιβλιοθηκονομική οργάνωση των σχολικών βιβλιοθηκών και δίνει μόνο εντολές που αφορούν την καταγραφή, τη διατήρηση, τη φύλαξη και την ενημέρωση του υπουργείου για τα νέα αποκτήματα των βιβλιοθηκών, ιδιαίτερα δε όσα προέρχονται από δωρεές ιδιωτών. Άρα απέχει πολύ από την έννοια του «κανονισμού», όπως την κατανοούμε σήμερα. Ο κανονισμός αυτός δεν ήταν τίποτε περισσότερο από

προσπάθεια διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του δημοσίου από την μια πλευρά και τον αυστηρό έλεγχο του υλικού που εισαγόταν στα σχολεία, από την άλλη.

Στις αρχές του 20ου αιώνα προστέθηκαν ακόμη μερικοί νόμοι και διατάγματα που αφορούσαν τα θέματα των σχολικών βιβλιοθηκών. Το 1901, με άλλο βασιλικό διάταγμα της 4ης Δεκεμβρίου «Περί σχολικών βιβλιοθηκών»,¹³ ορίζεται πως σε κάθε δημοτικό σχολείο, σχηματίζεται σχολική βιβλιοθήκη, η οποία αποτελεί νομικό πρόσωπο και προορίζεται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των μαθητών, των οικογενειών τους, των διδασκάλων και των κατοίκων της περιοχής. Επίσης ορίζεται πως :

- Οι πόροι της προέρχονται από το Δημοτικό Συμβούλιο ή τη Νομαρχία.
- Ο υπεύθυνος δάσκαλος πρέπει να κρατά βιβλιοκατάλογο των βιβλίων της, κατάλογο των δανειζόμενων και των βιβλίων που δανείζεται ο καθένας, καθώς και βιβλίο εσόδων-εξόδων της.
- Η βιβλιοθήκη ελέγχεται από τους επιθεωρητές των σχολείων για το αν λειτουργεί με τους όρους που θέτει το υπουργείο.
- Ο κατάλογος των βιβλίων που μπορούν να επιλεγούν συντάσσεται από το υπουργείο ανά τριετία.
- Οι προμηθευτές βιβλίων ορίζονται με μειοδοτικό διαγωνισμό.
- Σε περίπτωση δωρεών, τα βιβλία υποβάλλονται στο επιθεωρητή του Νομού προς έγκριση.

Το 1931 ψηφίστηκε ο Νόμος 5045 «Περί των σχολικών βιβλίων»¹⁴ ο οποίος στο κεφάλαιο ΣΤ', άρθρο 12 ορίζει πως :

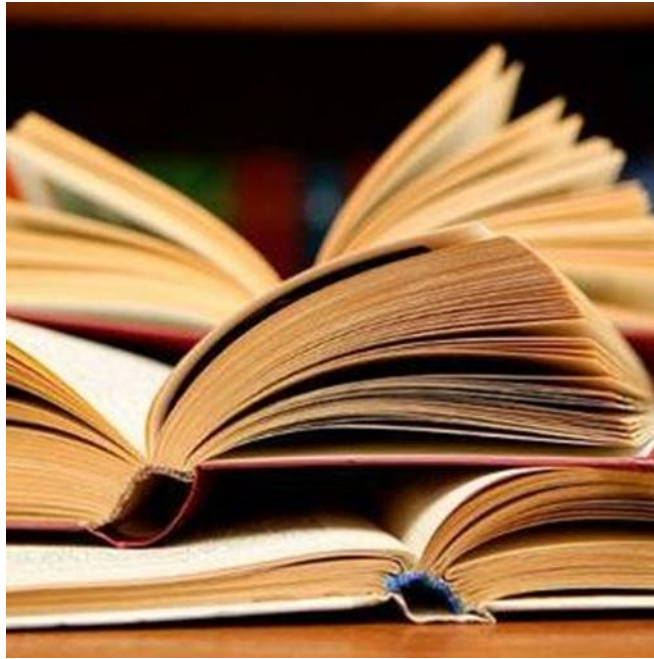
- Σε κάθε σχολείο ιδρύεται σχολική βιβλιοθήκη για τους μαθητές και τους διδάσκοντες.
- Η βιβλιοθήκη αυτή χρηματοδοτείται από ειδικό κονδύλιο του σχολικού ταμείου, αλλά οι πόροι της μπορεί να προέρχονται και από εφάπαξ ή ετήσια χορηγία του υπουργείου Παιδείας, από ειδικές επιχορηγήσεις δήμων ή κοινοτήτων, από ειδικές εισπράξεις σχολικών εορτών ειδικά για την ενίσχυση της βιβλιοθήκης και δωρεές του διδακτικού προσωπικού ή άλλων προσώπων.

- Υπεύθυνος της λειτουργίας της και των οικονομικών της είναι ο διευθυντής του σχολείου, ο οποίος αναθέτει τη λειτουργία της σε διδάσκοντες τους μαθητές.
- Η βιβλιοθήκη αγοράζει υποχρεωτικώς τόσα αντίτυπα όσα ορίζει το υπουργείο εκ λίστας εγκεκριμένων βιβλίων και βοηθημάτων.
- Επιτρέπει αγορά βιβλίων προς χρήση των διδασκόντων.

Έπειτα, ακολουθεί ο Νόμος 5911/1933 «Περί διδακτικών βιβλίων»,¹⁵ ο οποίος στο άρθρο 15 ορίζει πως ανατίθεται στον σύλλογο διδασκόντων η αρμοδιότητα της επιλογής των βιβλίων, από τον κατάλογο των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Παιδείας βιβλίων, για :

- τον εμπλουτισμό των σχολικών βιβλιοθηκών για τους μαθητές,
- την χρήση παντός είδους βιβλίων για τους διδάσκοντες,
- των περιοδικών της βιβλιοθήκης.

Εν κατακλείδι, ακολουθεί το 1949, το Βασιλικό Διάταγμα 15 της 21-1-1949, καθώς ένα ακόμη παρόμοιος νόμος του 1959, όπου στην ουσία δεν αναφέρεται τίποτε περισσότερο από το κοινότυπο πλέον πως σε κάθε σχολείο λειτουργεί βιβλιοθήκη. Φαίνεται πως το κράτος κάθε μερικά χρόνια, ένιωθε την ανάγκη να υπενθυμίζει στον εαυτό του με νόμους και διατάγματα, πως όντως υπάρχουν οι σχολικές βιβλιοθήκες.



3.3. Νεότερο Νομοθετικό Πλαίσιο των Σχολικών Βιβλιοθηκών (Δίκτυα+ ΦΕΚ)

ΦΕΚ: Τροποποίηση της υπό στοιχεία Φ.17/BM/75008/Δ1/24-6-2021 υπουργικής απόφασης «Ορισμός Σχολικών Μονάδων που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2021 - 2022» (Β' 3035).

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Φ.17/BM/75008/ Δ1/24-6-2021 υπουργική απόφαση «Ορισμός Σχολικών Μονάδων που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2021 – 2022» (Β' 3035) ως προς τον πίνακα που ορίζει τις σχολικές μονάδες που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2021- 2022 ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 43 του ν. 1566/1985 «Δομή και Λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
2. Το άρθρο 1 του ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (Α' 25).

3. Τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).
4. Το άρθρο 11 του ν. 2986/2002 «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 24).
5. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
6. Της παρ. 5α του άρθρου 33 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
7. Το π.δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» (Α' 109), όπως ισχύει.
8. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
9. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
10. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
11. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (Α' 2).
12. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
13. Την υπό στοιχεία 168/Υ1/9-1-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ζωή Μακρή» (Β' 33).
14. Την υπό στοιχεία Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 υπουργική απόφαση «Ιδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων» (Β' 688).
15. Την υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1 υπουργική απόφαση «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων» (Β' 1340), όπως ισχύει,
16. Την υπό στοιχεία 83064/ΙΖ/07-08-2003 υπουργική απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών» (Β' 1173).

17. Την υπ' αρ. 8840/24-11-2011 υπουργική απόφαση «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» (Β' 318).
18. Την υπό στοιχεία Φ17/72957/Δ1/8-5-2018 υπουργική απόφαση «Ορισμός Σχολικών Μονάδων που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2018-2019» (Β' 2563).
19. Τη υπό στοιχεία Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 υπουργική απόφαση «Ορισμός Σχολικών Μονάδων που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019-2020» (Β' 1097).
20. Την υπό στοιχεία Φ.14/ΕΑ/43644/Δ1/06-4-2020 Εγκύκλιο «Διεύρυνση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων».
21. Την υπ' αρ. 19/26-04-2017 πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ,
22. Την υπό στοιχεία Φ.17/65182/Δ1/29-5-2020 υπουργική απόφαση «Ορισμός Σχολικών Μονάδων που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2020 -2021» (Β' 2112).
23. Την υπό στοιχεία Φ.17/73754/Δ1/15-6-2020 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Φ.17/65182/Δ1/29-5-2020 υπουργικής απόφασης (Β' 2112) Ορισμός Σχολικών Μονάδων που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2020 - 2021»(Β' 2020).
24. Την υπό στοιχεία Φ.17/ΒΜ/75008/Δ1/24-6-2021 υπουργική απόφαση «Ορισμός Σχολικών Μονάδων που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2021 - 2022» (Β' 3035).
25. Το υπ' αρ. 2297/11-5-2021 ανακοινωμένο στις 13-7-2021, ως προς τη μορφή του συνημμένου πίνακα έγγραφο της ΠΔΕ Δυτικής Μακεδονίας με θέμα «Αποστολή στοιχείων αναφορικά με τη Διεύρυνση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων από Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Δυτικής Μακεδονίας».



3.4. Ένταξη 912 Δημοτικών Σχολείων στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών(Ενημέρωση-Απόφαση του Υπ. Παιδείας)

1. Σε εφαρμογή της Υπουργικής Απόφασης με την οποία, για πρώτη φορά, ορίστηκε το θεσμικό και οργανωτικό πλαίσιο που έδωσε τη δυνατότητα λειτουργίας Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, ορίστηκαν τα πρώτα 912 Δημοτικά Σχολεία που εντάχθηκαν στο Δίκτυο. Προκειμένου το Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών να διευρυνθεί με εγγραφές νέων μελών, το Υπουργείο Παιδείας καλεί με εγκύκλιό του τις σχολικές μονάδες οι οποίες πληρούν τις προϋποθέσεις, να υποβάλλουν αίτημα εγγραφής τους στο Δίκτυο.
2. Ο ορισμός του Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών προέκυψε από τις ήδη υπάρχουσες και λειτουργούσες Σχολικές βιβλιοθήκες, οι οποίες φιλοξενούνται σε αυτόνομο χώρο μέσα στα Δημοτικά Σχολεία και διαθέτουν εμπλουτισμένη Συλλογή τεκμηρίων που συγκέντρωσαν οι εκπαιδευτικοί των

αντίστοιχων σχολείων με δική τους πρωτοβουλία. Στο Δίκτυο εντάσσονται σταδιακά οι νέες Βιβλιοθήκες που δημιουργούνται.

3. Για την υποστήριξη και ενίσχυση του Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών, ο Υπουργός Παιδείας υπέγραψε απόφαση συνολικού προϋπολογισμού 2.697.000,00 ευρώ, ποσό που αντιστοιχεί σε 3.000 ευρώ ανά Σχολική Βιβλιοθήκη, μέσω της χρηματοδότησης των οικείων σχολικών Επιτροπών δια των οποίων θα υλοποιηθεί η δράση για την αγορά ηλεκτρονικού εξοπλισμού και βιβλίων.
4. Η ενεργοποίηση μετά από 32 χρόνια του ν. 1566 περί ίδρυσης σχολικών βιβλιοθηκών, η άμεση ανάπτυξη του Συστήματος Δικτύου 912 σχολικών Μονάδων που εντάσσονται σε αυτό, η ανακοίνωση της πρόσκλησης για διεύρυνση του Δικτύου με νέες Βιβλιοθήκες και η χρηματοδότησή τους από πόρους του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΠΕΘ, είναι πράξεις –ορόσημα στην ιστορία του εκπαιδευτικού συστήματος, καθώς συμπληρώνουν ένα έλλειμμα δεκαετιών, που στέρησε τη δυνατότητα από το σύγχρονο σχολείο να απαντήσει στις ανάγκες που προέκυψαν από τις μεταβαλλόμενες εξελίξεις στις τεχνολογίες, τις επιστήμες και τις τέχνες.
5. Επιπλέον, το Υπουργείο καλεί τα σχολεία που έχουν ενταχθεί στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών σε δημιουργία αφίσας με θέμα την βιβλιοθήκη τους. Η αφίσα θα περιέχει την ονομασία του σχολείου και το προτεινόμενο για τη βιβλιοθήκη του όνομα, ενώ η εικαστική δημιουργία είναι ελεύθερη. Η αφίσα θα δημιουργηθεί από τους μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, στο πλαίσιο παιδαγωγικών και διδακτικών δραστηριοτήτων. Το ΥΠΠΕΘ μεριμνά ώστε ένα αντίτυπο από κάθε πρόταση να αποτελέσει το υλικό για έκθεση που θα προγραμματιστεί με πρωτοβουλία του ΥΠΠΕΘ. Στόχος της δράσης είναι η σύνδεση του χώρου της Σχολικής Βιβλιοθήκης με την εκπαιδευτική διαδικασία καθώς και η ενεργή εμπλοκή των μαθητών σε αυτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

1.1.Συμπεράσματα

Αρχικά, Κάθε Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί μέρος του Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ανήκει στην ευρύτερη βιβλιοθηκονομική κοινότητα. Οργανικά εντάσσεται στη Σχολική Μονάδα, εντός της οποίας λειτουργεί και ακολουθεί τον δικό της εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Έπειτα, η Σχολική Βιβλιοθήκη θεωρείται βασικός παράγοντας μόρφωσης και πνευματικής ανάπτυξης. Προσφέρει ένα περιβάλλον κατάλληλο για μάθηση, πληροφόρηση, ενημέρωση, προσωπική καλλιέργεια και ψυχαγωγία. Απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, αλλά πολύ συχνά και στους γονείς των μαθητών. Οι βιβλιοθήκες δημιουργούνται από άτομα ,φορείς καθώς και από το απαραίτητο και οργανωμένο προσωπικό(στελέχωση εκπαιδευμένων βιβλιοθηκονόμων), που έχουν την δυνατότητα και το ενδιαφέρον για να το κάνουν. Ο χώρος της βιβλιοθήκης παρέχει επίσης κάποιες δυνατότητες στο κοινό όπου απευθύνεται όπως για παράδειγμα η αναζήτηση βιβλίων για έρευνα καθώς επίσης διαθέτει και επιτραπέζια παιχνίδια για την χαλάρωση και ψυχαγωγία των χρηστών, χρήση του χώρου για μελέτη και ανάγνωση καθώς και πρόσβαση στις τεχνολογικές υποδομές (H/Y) με ελεύθερη αναζήτηση στο διαδίκτυο για πηγές ή για επιμορφωτικές πληροφορίες.

Λαμβάνοντας υπόψιν όλες τις παραπάνω αξιοσημείωτες πληροφορίες οδηγούμαστε στα εξής συμπεράσματα :

Το Διαδίκτυο τελικά, αντί να απωθήσει τον κόσμο από τις βιβλιοθήκες όπως αρχικά είχαν εκφραστεί φόβοι, αφού υποτίθεται πως αποτελούσε από μόνο του μια ψηφιακή βιβλιοθήκη, αποδείχθηκε τόσο άναρχο και αχανές που έχει φέρει πολύ κόσμο πίσω στις βιβλιοθήκες, καθώς οι βιβλιοθηκονόμοι με τις δράσεις τους παρέχουν ευκαιρίες οι οποίες επιτρέπουν την οργάνωση και αξιολόγηση του ψηφιακού υλικού που βρίσκεται ανοργάνωτο στο Διαδίκτυο. Δυστυχώς όμως, όσον αφορά τις σχολικές βιβλιοθήκες, έχουμε πλέον φτάσει σε σημείο να μιλάμε για «περασμένα μεγαλεία». Και η ειρωνεία της υπόθεσης ήταν πως τα «μεγαλεία» αυτά δεν κατάφεραν ποτέ, γιατί δεν είχαν ούτε τον απαραίτητο χρόνο, αλλά ούτε και την απαραίτητη στήριξη του κράτους για να αποδώσουν αυτά για τα οποία σχεδιάστηκαν.

Η σύγχρονη εκπαίδευση όμως, δεν επηρεάζεται μόνο από τις θεωρίες μάθησης που επικρατούν σε κάθε εποχή. Επηρεάζεται ταυτόχρονα και από τις κοινωνικοοικονομικές συνθήκες που επικρατούν, καθώς και από το είδος του υλικού που καλείται να χρησιμοποιήσει για να διδάξει στους μαθητές τις γνώσεις και τις

δεξιότητες που επιθυμεί. Σε μια εποχή που αφενός η οικονομική κρίση επηρεάζει όλο και περισσότερο τους ανθρώπους και αφετέρου το ψηφιακό υλικό καταλαμβάνει μεγάλο μέρος της βιβλιογραφίας, οι παραδοσιακές βιβλιοθήκες με το έντυπο υλικό του, υπάρχει περίπτωση να θεωρούνται όλο και λιγότερο σημαντικές, αφού α) το έντυπο υλικό το χρησιμοποιούν όλο και λιγότεροι άνθρωποι, β) υπάρχουν νέες εξελίξεις στον τομέα της ηλεκτρονικής μάθησης, γ) τα περισσότερα σχολεία αντιμετωπίζουν προβλήματα χώρου για τα μαθήματα των μαθητών τους και έτσι μειώνουν όσο μπορούν τους χώρους που καταλαμβάνουν οι βιβλιοθήκες τους καθώς και δ) η ανάγκη περιορισμού του κόστους λειτουργίας των σχολείων, γίνεται όλο και μεγαλύτερη.

Ιδιαίτερα δε, σε μια εποχή όπως αυτή που διανύουμε τώρα, που χαρακτηρίζεται από μια βαθιά οικονομική κρίση, η οποία δεν έχει παρουσιαστεί μόνο στην χώρα μας, αλλά υπάρχει και δημιουργεί νέα δεδομένα στα περισσότερα σύγχρονα κράτη, η «επένδυση» των κυβερνήσεων στην εκπαίδευση, είναι πιο αναγκαία από ποτέ. Μέσα από ουσιώδεις έρευνες σε άρθρα παρατηρούμε ότι την τελευταία δεκαετία οι σχολικές βιβλιοθήκες δεν δέχονται σημαντικές χρηματοδοτήσεις από το κράτος με αποτέλεσμα όσο πιο ανίσχυρη οικονομικά παρουσιάζεται μια σχολική βιβλιοθήκη, τόσο μεγαλύτερη θεωρείται η μείωση στο αριθμό των σχολικών βιβλιοθηκών, των βιβλιοθηκονόμων καθώς και των χρηστών (κοινό).

Η αποτυχία των σχολικών βιβλιοθηκών σε επιστημονικό επίπεδο και σε επίπεδο ενσωμάτωσης στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα, οφείλεται :

- Στις μεθόδους και τους τρόπους διδασκαλίας που εφαρμόζουν οι εκπαιδευτικοί.
- Στο περιεχόμενο της εκπαίδευσης όπως αυτό ορίζεται από αναλυτικά προγράμματα σπουδών και τη διδασκόμενη ύλη των διαφόρων μαθημάτων.
- Στο περιεχόμενο των διαφόρων προγραμμάτων εκπαίδευσης που προσφέρονται εκτός τα του ωρολογίου προγράμματος και στις ανάγκες των διάφορων σχολικών δραστηριοτήτων που αναλαμβάνονται σε όλα τα σχολεία (όπως είναι οι σχολικές γιορτές), ή σε ορισμένα απ' αυτά (π.χ. τις θεατρικές παραστάσεις).

Εν κατακλείδι, κρατάμε το εξής συμπέρασμα «τα βήματα που έγινα τα τελευταία χρόνια... ήταν σε μερικές περιπτώσεις σημαντικά... ενώ σε άλλες λιγότερο, όπως π.χ. στις σχολικές βιβλιοθήκες, οι οποίες ιδρύθηκαν εκ γενετής ανάπηρες και, φοβούμαι, θνησιγενείς. Με δεδομένα τα εγγενή προβλήματα προσωπικού, ανανέωσης των συλλογών και λειτουργίας τους...είναι δυστύχημα τόση προσπάθεια και τόσα χρήματα να μη συνοδεύονται από λειτουργική επιτυχία, υπονομεύοντας μάλιστα στην κοινωνική συνείδηση την ίδια την έννοια της σχολικής βιβλιοθήκης»

1.2.Προτάσεις

Κρίνοντας από τα παραπάνω συμπεράσματα, οφείλουμε από την πλευρά μας να παρουσιάσουμε κάποιες προτάσεις για την αναβάθμιση και την καλύτερη διαχείριση του κλάδου της βιβλιοθηκονομίας και συγκεκριμένα της σωστής λειτουργίας των ελληνικών σχολικών βιβλιοθηκών.

Σε κάθε περίπτωση, είναι αδιανόητο η ύπαρξη σχολικών βιβλιοθηκών στην ελληνική εκπαίδευση να αποτελεί ένα δευτερεύον θέμα. Είναι εξ ίσου αδιανόητο μια τεράστια επένδυση που έγινε για την παιδεία με την ίδρυση των σχολικών βιβλιοθηκών, να εξανεμιστεί και από οικονομικής και από εκπαιδευτικής πλευράς.

Πιστεύουμε πως η πολιτεία άμεσα θα πρέπει να :

- Κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να λειτουργήσουν κανονικά οι 912 υπάρχουσες σχολικές βιβλιοθήκες.
- Να προγραμματίσει τη λειτουργία και άλλων σχολικών βιβλιοθηκών, τουλάχιστον μία ανά σύνολο κοντινών σε απόσταση σχολείων.
- Οι σχολικές βιβλιοθήκες να στελεχωθούν από επαγγελματίες βιβλιοθηκονόμους και όχι με αποσπασμένους και ανειδίκευτους εκπαιδευτικούς. Ακόμη, να παρέχεται το κίνητρο σε προπτυχιακούς φοιτητές Τμημάτων Βιβλιοθηκονομίας να πραγματοποιούν Πρακτικές Ασκήσεις κατά την περίοδο λειτουργίας των σχολείων, καθώς μέσα από αυτή την διαδικασία ο κάθε φοιτητής έχει την δυνατότητα να εξασκηθεί και να έρθει σε άμεση επαφή με το αντικείμενο το οποίο σπουδάζει. Τέλος, πρέπει να δίνεται η ευκαιρία στους απόφοιτους φοιτητές να εργάζονται τουλάχιστον εθελοντικά σε πρώτο στάδιο και τακτικά να εκπληρώνουν αιτήσεις με πιθανές συμβάσεις.
- Οι βιβλιοθήκες να έχουν το δικαίωμα τις επιλογής υλικού, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε σχολείου και της κάθε τοπικής κοινωνίας και να μην περιορίζονται από την εγκεκριμένη λίστα βιβλίων του ΥΠΕΠΘ.
- Η λίστα των εγκεκριμένων βιβλίων του ΥΠΕΠΘ, μπορεί να συνεχίσει να υπάρχει λειτουργώντας μόνο συμβουλευτικά και ενδεικτικά.

- Η χρηματοδότηση των σχολικών βιβλιοθηκών να γίνεται αποκλειστικά από το ΥΠΕΠΘ, μέσω των κονδυλίων που παρέχονται στις σχολικές μονάδες, καθώς και δωρεές για κατάλληλο υλικό για την αναβάθμιση και την καθ' όλα ομαλή λειτουργία των σχολικών βιβλιοθηκών.
- Να γίνει η βιβλιοθήκη αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Η αλλαγή της εκπαίδευσης από την χρήση ενός και μοναδικού εγχειριδίου σε εκπαιδευτικές διαδικασίες που επιτρέπουν στους 70 εκπαιδευτικούς την χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας, μπορεί να ευδοκιμήσει μόνο μέσα από μια σχολική βιβλιοθήκη.
- Το Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών που έχει συσταθεί νομοθετικά να πάρει ενεργό ρόλο στην οργάνωση και τη λειτουργία του συνόλου των σχολικών βιβλιοθηκών, έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένας ενεργός και λειτουργικός τρόπος συνεργασίας των βιβλιοθηκών αυτών.
- Να δημιουργηθεί μια σχέση εμπιστοσύνης και άμεσης συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων στις σχολικές βιβλιοθήκες και των εκπαιδευτικών, αλλά και μεταξύ των βιβλιοθηκονόμων και των γονιών των μαθητών.
- Η ενεργή συμμετοχή της βιβλιοθήκης στο αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση ύπαρξής της.
- Η δημιουργία εκ μέρους των σχολικών βιβλιοθηκονόμων, πρωτοβουλιών δράσεων που θα φέρνουν την βιβλιοθήκη στο σχολικό προσκήνιο είναι απαραίτητη.

Βιβλιογραφικές Αναφορές

1) ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
http://eureka.teithe.gr/jspui/bitstream/123456789/3996/1/Kephalinaki_Maria-Euaggelia.pdf

(Ανακτήθηκε 13/05/2022)

2) Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών στα Δημοτικά Σχολεία
<https://edu.klimaka.gr/sxoleia/dimotiko/1815-bibliothikes-sta-dhmotika-sxoleia>

(Ανακτήθηκε 13/05/2022)

3) 912 Δημοτικά Σχολεία εντάχθηκαν στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών
https://www.alfavita.gr/ekpaideysi/ypourgeio-paideias/281597_912-dimotika-sholeia-entahthikan-sto-diktyo-sholikon

(Ανακτήθηκε 13/05/2022)

4) ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

<file:///C:/Users/user/Downloads/document%20-%202021-08-25T130512.945.pdf>

(Ανακτήθηκε 13/05/2022)

<file:///C:/Users/user/Desktop/%CE%A0%CE%A4%CE%A5%CE%A7%CE%99%CE%91%CE%9A%CE%97/%CE%9A%CE%B1%CE%BD%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82-%CE%BB%CE%B5%CE%B9%CF%84%CE%BF%CF%85%CF%81%CE%B3%CE%AF%CE%B1%CF%82-%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CE%AE%CF%82-%CE%B2%CE%B9%CE%B2%CE%BB%CE%B9%CE%BF%CE%B8%CE%AE%CE%BA%CE%B7%CF%82-2018.pdf>

6) Νέο ΦΕΚ – Σχολικές Βιβλιοθήκες : Ορισμός Σχολικών Μονάδων που εντάσσονται στο Σύστημα

(Ανακτήθηκε 13/05/2022)

http://dim-messaïou.sam.sch.gr/autosch/joomla15/index.php?id=141:2012-07-17-08-03-30&Itemid=18&option=com_content&catid=10:2011-12-16-11-05-44&view=article

8) Προτεινόμενα βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη

<http://22dim-athin.att.sch.gr/index.php/%CF%84%CE%BF-%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B5%CE%B9%CE%BF-%CE%BC%CE%B1%CF%83/%CF%85%CF%80%CE%BF%CE%B4%CE%BF%CE%BC%CE%AD%CF%82/129-%CF%80%CF%81%CE%BF%CF%84%CE%B5%CE%B9%CE%BD%CE%>

[BF%CE%BC%CE%B5%CE%BD%CE%B1-%CE%B2%CE%B9%CE%B2%CE%BB%CE%B9%CE%B1-%CE%B3%CE%B9%CE%B1-%CF%84%CE%B7%CE%BD-%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CE%B7-%CE%B2%CE%B9%CE%B2%CE%BB%CE%B9%CE%BF%CE%B8%CE%B7%CE%BA%CE%B7](#)

(Ανακτήθηκε 13/05/2022)

9) Συστήματα Ταξινόμησης Βιβλιοθήκης

<https://slideplayer.gr/slide/2030291/>

(Ανακτήθηκε 13/05/2022)

10) Ωράριο Λειτουργίας Σχολικής Βιβλιοθήκης-Σχολικό έτος 2021-2022

<https://blogs.sch.gr/1dimskiath/2021/10/15/orario-leitoyrgias-scholiko-etos-2021-2022/>

(Ανακτήθηκε 13/05/2022)